INFORME DE ACTIVIDADES N° 2

Informe de Actividades del 01 al 28 de febrero de 2022 Contrato Nro. CSA-016-2022 suscrito el 11 de enero de 2022, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Adriana María Orozco Correa con Cedula de Ciudadanía Nro. 43.473.455 de La Unión Antioquia cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, por un valor de ($ 38.500.000) TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de tres (11) Meses y veinte (20) días; contados desde el 11 enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2022.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el 01 al 28 de febrero de 2022
2. Aspectos Positivos: son todas las gestiones y actividades encaminadas a la actualización y conservación del catastro municipal.
3. Aspectos Negativos: Ninguno en el transcurso de las actividades estipuladas en la propuesta.
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.				
Resultado 1 Se realizaron 5 visitas técnicas para efectuar los informes y poder continuar los procesos catastrales.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1	Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se realizaron dos visitas técnicas de campo para efectuar los debidos procesos.

Escaneado con CamScanner

Actividad 2: Apoyo en la ejecución de los procesos de actualización y conservación de la oficina de catastro del Municipio de San Carlos Antioquia.

Resultado 2: Se efectuaron treinta y tres procesos catastrales.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
2	Apoyo en la realización de 35 procesos catastrales.	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se radican 20 procesos catastrales los cuales después de realizarse el trámite fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 3: apoyar la atención de los usuarios que requieren los servicios de la dependencia de catastro municipal.

Resultado 3: Se atienden usuarios que requieren información sobre sus propietarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
3	Apoyo en la atención de usuarios	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	Se atienden 40 usuarios que tienen dificultades con sus propiedades.

Actividad 4: apoyo en la recepción y control de documentos, de los procesos que ejecuta la dependencia de catastro del municipio de San Carlos Antioquia

Resultado 4: Se reciben documentos de los usuarios debidamente se revisan y se efectúa el proceso correspondiente.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyo en la recepción de documentos debidamente revisados para los diferentes procesos	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	Se recibió documentación para realizar 25 procesos de los cuales fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental y quedan 11 pendientes por resolución de la misma.

Escaneado con CamScanner

Actividad 5: apoyo en el cargue y descargue de escrituras de ventas totales, parciales, loteos y reglamentos de propiedad horizontal de acuerdo a los requerimientos de la dependencia

Resultado 5: Se realizan los procesos requeridos por los usuarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
5	Apoyo para efectuar los correspondientes procesos	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se realizan: -1 corrección de cedula - 19 cambios de propietario

Actividad 6: apoyar en el descargue de los archivos txt emitidas por catastro departamental para efecto del impuesto predial el cual se efectúa para registro del nuevo avalúo catastral

Resultado 6: Se realiza el descargue de los archivos TXT para efecto de impuesto predial.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
6	Apoyo en el descargue de los archivos TXT	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se realiza el descargue de los archivos TXT, para efecto predial, los cuales fueron 25 archivos, dichas resoluciones son aprobadas por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 7: apoyo en los procesos de digitación de las mutaciones realizadas en los archivos planos para ser enviada a la gerencia de catastro departamental.

.

Resultado 7 Se realizan las diferentes digitaciones en la parte geográfica para las correspondientes subdivisiones

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
7	Apoyo en las digitaciones de la parte geográfica para los diferentes procesos catastrales	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se realizan los procesos de particiones y desenglobes en la parte geográfica de los diferentes procesos allegados a nuestra dependencia

Actividad 8: apoyo en la recepción y proyección de respuesta de autos interlocutorios emitidos por los juzgados.

Resultado 8: Se efectúa la respuesta correspondiente a los autos interlocutorios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS

Escaneado con CamScanner

8	Apoyar en dar respuesta oportuna de los autos interlocutorios a los juzgados.	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-. Se da recepción a los autos para dar respuesta oportuna a los juzgados.

Actividad 9: Apoyar en la recepción y proyección de respuestas a autos de sustentación emitidos por los juzgados.

Resultado 9. Se proyecta respuesta de autos de sustentación para los juzgados.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
9	Apoyar en dar respuesta a los autos de sustentación de los juzgados.	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se da recepción a los autos de sustentación para dar oportuna a los juzgados.

Actividad 10: Recepción y proyección de (resolución de condonación) y respuesta a las sentencias de restitución de tierras emitidas por los juzgados.

.

Resultado 10: Se da recepción las resoluciones de condonación y respuesta a las sentencias de restitución.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
10	Se efectúa la recepción y proyección de resoluciones de condonación y respuesta a las sentencias de restitución.	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se realiza el proceso de resoluciones de condonación y se da respuesta a las sentencias de restitución de tierras.

Actividad 11: dar informe mensual sobre la prestación de los servicios con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º de la ley 80 de 1993

Resultado 11: Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas

Escaneado con CamScanner

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
11	Se presenta el informe correspondiente mensual	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	-Se presenta informe del mes de enero de las actividades realizadas dentro del mismo

Actividad 12: las demás actividades que sean requeridas y solicitadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto

Resultado 12: Se realizan actividades requeridas por el supervisor

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
12	Se efectúan las actividades requeridas por el supervisor.	Adriana Orozco	Del 01 al 28 de febrero de 2022 Administración Municipal.	- Se efectúa la liquidación e impresión de facturas de impuesto predial. - Se revisan los boletines de Registro de Instrumentos Públicos.

6. Anexo evidencias de dichas actividades.

Nº	RADICADO	PROCESO	PROPIETARIO	RESOLUCION
1	70924	CORRECION DE MATRICULA	ANTONIO URANGO	53022
2	60173	SEGREGACION	JAVIER GOMEZ	54939
3	69392	CORRECCION DE MATRICULA	MANUEL GALEANO	56019
4	7957	CORRECCION DE CEDULA	SANTIAGO ALZATE	8252
5	7958	CORRECCION DE MATRICULA	EUSEBIO CARDONA	8402
6	7684	CORRECCION DE CEDULA	CARMEN GIRALDO	5333
7	8221	CAMBIO DE PROPIETARIO	RAMON GOMEZ	8443
8	8900	CAMBIO DE PROPIETARIO	CELINA RAMIREZ	7218
9	7926	CAMBIO DE PROPIETARIO	TERESA VALENCIA	8439
10	7943	CAMBIO DE PROPIETARIO	OLMER DUQUE	8436
11	8905	CAMBIO DE PROPIETARIO	FERNANDO CIRO	8432
12	8020	CAMBIO DE PROPIETARIO	YOEL MOREJON	8414

Escaneado con CamScanner

13	11640	CAMBIO DE PROPIETARIO	JORGE LLANOS	8426
14	7950	CAMBIO DE PROPIETARIO	JESUS RESTREPO	8404
15	7929	CAMBIO DE PROPIETARIO	YAZMIN RESTREPO	8383
16	7932	CAMBIO DE PROPIETARIO	YAZMIN RESTREPO	8394
17	8912	CAMBIO DE PROPIETARIO	LEONEL FRANCO	8377
18	8907	CAMBIO DE PROPIETARIO	JUAN AGUIRRE	8282
19	8910	CAMBIO DE PROPIETARIO	YURLEY RIVERA	8279
20	11459	CAMBIO DE PROPIETARIO	MARIA VASQUEZ	8271
21	8279	CAMBIO DE PROPIETARIO	EDUARDO PARRA	8210
22	11468	CAMBIO DE PROPIETARIO	EDUARDO PARRA	8228
23	8214	CAMBIO DE PROPIETARIO	LILIANA GOMEZ	8198
24	8901	CAMBIO DE PROPIETARIO	JUAN CUERVO	8146
25	8902	CAMBIO DE PROPIETARIO	JUAN CUERVO	7778
26	8903	CAMBIO DE PROPIETARIO	JUAN CUERVO	8152
27	8904	CAMBIO DE PROPIETARIO	JUAN CUERVO	8154
GOBERNACION				
1	57773	AREA	FERNEY CUERVO	*
2	33596	RECTIFICACION DE AREA	HECTOR ALZATE	*
3	11685	AREA	JESUS ANTONIO URANGO	*
4	63522	CORRECCION DE MATRICULA	ROSA ELISA DAZA	*
5	98044	SEGREGACION	MARIA AUXILIO QUICENO	*
6	7837	SEGREGACION	NOEMY MURILLO	*
7	98346	SEGREGACION	LUCIA CASTRO	*
8	66383	MOVIMIENTO DE PREDIO	RAMIRO CORTEZ	*
9	37298	RECTIFICACION DE AREA	GLORIA YEPES	*
10	39630	SEGREGACION	LUISA FERNANDA ZOTA	*
11	39613	SEGREGACION	LUIS FERNANDA ZOTA	*

Escaneado con CamScanner

Usuario: AOROZCO

San Carlos
Somos Todos

MUNICIPIO DE SAN CARLOS

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Factura N.: **202200003149** T

Fecha de Pago		
DD	MM	AAAA
28	2	2022

Nit 890983740-9 Cod Postal 54420 CL 19 N 18-70 Tel 835 80 90 hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co www.sancarlos-antioquia.gov.co

PAGUESE EN LAS SIGUIENTES ENTIDADES:
BANCOLOMBIA - CORRESPONSALES BANCOLOMBIA - COOGRANADA - TAQUILLA MUNICIPAL

Número de Páginas: Pág. 1 de 1
Nombre Propietario: GIRALDO SANCHEZ LUZ MARINA
Cédula - NIT: 21999001
Dirección de Cobro: **KR 18 N 17-44 AP**

Cuentas Vencidas: 4
Número de Predios: 2
Periodo Facturado: **2022-04**

Código Postal Mpio: 54420

Código Catastral	Matrícula / Ficha	Derecho	Dirección	Ult. Pago/ Per. Fact.	Avalúos Total y del Derecho	AP	Dest.	Tarifa	Concepto de Cobro	Valor	Recargos
10100100200019000000000	35149	11.11	KR 18 N 17-44 AP	2020-04	4,150,480		12	25	IMP PRED. ANT. VI	$11,192	$1,398
	18700324			2022-04	461,118				IMP PRED. ACT. VI	$11,528	$0
									Descuento	($2,304)	$0
									SOB CORNARE VI	$1,680	$210
									SOBR. AMBIENTAL	$692	$0
10100202000040000000000	27816	20	KR 22 N 20-65/67/69	2020-04	59,685,532		01	3	IMP PRED. ANT. VI	$34,768	$4,341
	18701846			2022-04	11,937,106				IMP PRED. ACT. VI	$35,812	$0
									Descuento	($7,164)	$0
									SOB CORNARE VI	$5,216	$652
									SOBR. AMBIENTAL	$17,904	$0
										$109,324	$ 6,601

Total a Pagar: **$ 115,925**

* Valores aproximados sujetos a actualizaciones, reajustes, descuentos y/o interes moratorios.

SEÑOR CONTRIBUYENTE: CANCELANDO A TIEMPO SUS IMPUESTOS, APORTA AL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO, ADEMAS EVITA SANCIONES Y COBROS DE INTERESES. ¡PAGAR MIS IMPUESTOS, LA MEJOR INVERSION!.

CLIENTE

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

BANCO

 # Referencia: **202200003149** T

Número de Páginas: Pág. 1 de 1
Nombre Propietario: GIRALDO SANCHEZ LUZ MARINA
Cédula - NIT: 21999001
Dirección de Cobro: KR 18 N 17-44 AP
Cuentas Vencidas: 4
Número de Predios: 2
Periodo Facturado: 2022-04
Paguese Hasta: 28/2/2022
Usuario: AOROZCO

(415)7709998559400(8020)202200003149(3900)0000115925(96)20220228

Relación de Cheques		
BANCO	# CHEQUE	VALOR

No se recibe pagos parciales, ni combinado de cheque y efectivo

TOTAL A PAGAR: **$ 115,925**

Escaneado con CamScanner

Señores:
JUZDAGO CIVIL DEL CIRCUITO EPECIALIZADO EN RESTITUCION DE TIERRAS ITINERANTE-ANTIOQUIA
Carreta 50 N° 51-23 Piso 3 Of 306 Ed. El Mariscal Sucre.
jitesrtmed@cendoj.ramajudicial.gov.co
Medellín-Antioquia

Asunto: Respuesta Auto Interlocutorio No. 497 de noviembre 30 de 2021 y sustanciación N° 026 de enero 24 de 2022, con radicado Nro. 05000-31-21-101-**2021-00089-00**

La Administración Municipal **"SAN CARLOS SOMOS TODOS 2020 – 2023"**, a través de la secretaria de Hacienda según solicitud que le compete a este despacho, sobre información predial y una vez verificada la base de datos del Municipio, Manifiesta lo siguiente:

- El predio identificado con cédula catastral Nro. 649-20010000038002400000000000, con matrícula inmobiliaria Nro. **018-68066** y ficha catastral Nro. **18706624**, el cual se encuentra ubicado en la vereda "Vallejuelo" del Municipio de San Carlos, y que registra a nombre de: **ALBERTO DE JESUS OSPINA RENDON Y MARIA CARMELINA RIVER DE OSPINA**, identificados con cédulas de ciudadanía Nro. 70.160.323 y 21.999.791 respectivamente, y con el 50% de derecho c/u, quienes poseen a la fecha deuda por concepto de impuesto predial, por valor de **DOCE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/L... ($ 12.530.00),** periodos comprendidos entre el 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2022.

Al predio antes mencionado NO se le han aplicado alivios, exoneraciones, prescripciones, condonaciones o algún trámite de esta naturaleza.

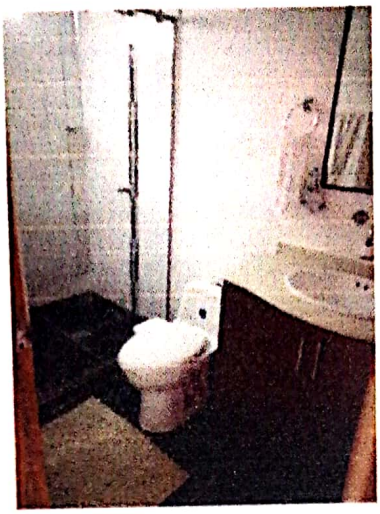
Cordialmente,

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda

Elaboró: Adriana Orozco

Escaneado con CamScanner













ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455
Contratista
(septiembre 30 del 2021)

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
secretario de hacienda
Supervisor

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43473455
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA MARIA OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	KRA 8 12 44	TELÉFONO:	4165717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7826606160**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1322448280

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 211.500
SUBTOTAL:			1	**$ 211.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 165.200
SUBTOTAL:			1	**$ 165.200**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 26.500
SUBTOTAL:			1	**$ 26.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.900
SUBTOTAL:			1	**$ 6.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 410.100**

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 2

Señores:
MUNICIPIO DE SAN CARLOS,
NIT 890.983.740-9

Debe a:

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Uniòn – Antioquia

La suma de:
$ 3.303.300 tres millones trescientos tres mil trescientos pesos mlc)

Por concepto de:

Acta de pago Nro 1 del Contrato de Prestación de Servicios N° CSA-016-2022 DE ENERO 11 DE 2022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, para el periodo comprendido entre el 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.

Modo de pago:

Consignar en mi cuenta de ahorros N° 55708378681 de Bancolombia

Fecha de elaboración cuenta de cobro:

28 de febrero de 2022

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Unión – Antioquia
Teléfono contacto: 3215342915

Escaneado con CamScanner