INFORME DE GESTIÓN N° 2

CONTRATO:	CD-57-2022-2487
NOMBRE:	ANGELICA MARIA RUIZ GUIO
PERIODO DE ACTIVIDAD:	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Durante el periodo correspondiente al mes de febrero de 2022, presté mis servicios a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en el área de Procesos Corporativos en el desarrollo de las siguientes funciones:

1. Apoyar al jefe inmediato en lo que requiera en el área de contratación, archivo, requerimientos de contraloría, control interno y gestión humana.
2. Revisión y control en las plataformas G+ y EDL para el seguimiento a las evaluaciones de desempeño, registro de compromisos y acuerdos de gestión.
3. Comunicación y notificación mediante correo electrónico de evaluaciones a los funcionarios de carrera administrativa, Libre nombramiento y Remoción y Provisionalidad.
4. Elaboración de informe estadístico correspondiente al mes de enero sobre la atención en la ventanilla habilitada para la Secretaría de Control urbano y Espacio Público.
5. Elaboración de análisis de las PQRSDT de la Secretaría a corte 15 de febrero.
6. Recepción, revisión y organización de documentos de cesión de contrato.
7. Brindar información a funcionarios sobre el manejo del secop ll.
8. Informar al personal a contratar sobre el trámite correspondiente para dar inicio al proceso de contratación.
9. Brindar orientación a contratistas sobre la solicitud de liquidación de impuestos, afiliación a la arl y realización de cuenta de cobro.
10. Realizar reportes y seguimiento de casos Covid-19 al área de salud ocupacional.
11. Estar pendiente de los documentos por firmar por parte de la jefa y su correspondiente gestión y archivo.
12. Apoyo en la elaboración de circulares internas de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.
13. Mantener actualizadas las diferentes bases de datos de la Secretaría.
14. Atención en la ventanilla de relación con el ciudadano cuando sea requerido.



ANGELICA RUIZ GUIO

C.C. 1.140.837.304