Unidad Ejecutora:	OFICINA DE CAPACITACION
Nombre del Responsable del Informe:	GABRIEL JOSE SARA NUÑEZ
Funcionario	**Contratista**
Fecha de presentación del informe:	10 de Septiembre al 9 de octubre de 2018

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

1.1 EVENTOS DE CAPACITACIÓN COORDINADOS

	Nombre del Evento	Ciudad	Hrs	Pns	O	D	Fecha
1	Curso de Inducción de la Alta gerencia a la Administración Publica	Barranquilla	40				24,29,7,10,17 y19 de Septiembre 2 y 3 de OCTUBRE
2	Curso Planeación del Territorio	San Martin, Cesar	40				10,11,18,19 y 25 de Septiembre

1.2 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

	Nombre	FECHA	Observaciones
1	Planeación de la programación de Metas de Alto gobierno vigencia 2018.	Septiembre 10 al 22	• Ajuste a la Proyección mensual de metas de capacitación de acuerdo a los lineamientos de la circular de Bogotá. • Ajuste a Concentración del Número de eventos a realizar durante el año. • Ajuste a la Proyección de número de eventos a realizar y número de personas a capacitar mensualmente para alcanzar la meta. • Apoyo a la contratación de los docentes. • Ajuste a la Proyección del porcentaje de ejecución presupuestal de acuerdo a la proyección de ejecución de metas mensual • Montaje de los eventos en

			el sirecec. • Elaboración de banner informativos. • Solicitud de comunicaciones sede central para la divulgación de los eventos de la territorial. • Elaboración de la propuesta pedagógica de los contenidos curriculares de los diplomados de Alto gobierno. • Convocatoria para los eventos de Agosto Y Septiembre • Ajustes logísticos para los eventos de Septiembre • Elaboración agenda Septiembre y Octubre

2	Ejecución de la Programación CURSO DE PLANEACION TERRITORIAL NODO: SAN ALBERTO, SAN MARTIN, TAMALAMEQUE Y GONZALEZ Evento dirigido a los equipos de gobiernos y coadministradores (concejales) 	Septiembre 23 , al 29 de Octubre	• Coordinación de evento (Elaboración de la estructura temática, directrices de metodológicas d alto gobierno, solicitud y seguimiento catering. • Instalación del evento (Resalta la imagen institucional) • Seguimiento del evento • Consolidación de base de datos de los participantes • Seguimiento al Cierre del evento (imagen institucional) **Rendimiento:** Se capacito y se certificaron a 26 personas de alta gerencia.
.1			

	Ejecución de la Programación CURSO DE INDUCCION A LA ALTA GERENCIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NODO: BARRANQUILLA, ATLANTICO Evento dirigido a los equipos de gobiernos de orden local, departamental o nacional 	septiembre 30 al 9 de Octubre	• Coordinación de evento (Elaboración de la estructura temática, directrices de metodológicas de alto gobierno solicitud seguimiento catering. • Instalación de evento (Resalta la image institucional) • Seguimiento de evento • Consolidación de base de datos de los participantes • Seguimiento a Cierre del event (image institucional) **Rendimiento:** Se está atendiendo a 3 personas promedio de alt gerencia.

3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Obligaciones o compromisos adquiridos		Resultados
	Coordinación de los curso de inducción	Estamos en etapa de convocatoria para el

		segundo curso

4. LOGROS

4.1. INFORMACIÓN CONSOLIDADA

NÚMERO TOTAL DE EVENTOS COORDINADOS	**2**
NÚMERO TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS	**53**
DEPARTAMENTOS ATENDIDOS	**2**
MUNICIPIOS ATENDIDOS	**5**

4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	**Capacitar a los municipios del Magdalena, Nueva Granada, Tenerife, Sabanas de San Ángel y Plato**

5. MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1	• *Se debe contar con los documentos de los docentes correspondientes a la lista de chequeo, responsable Profesional Enlace Alto Gobierno • * Diligenciar Administrativamente la recontratación y traslado docentes responsable Profesional Enlace Alto Gobierno	• * Unificar lineamientos para los documentos previos a la precontratacion y traslado de los docentes Responsable Coordinadora de Capacitación

6. OTRAS PROPUESTAS U OBSERVACIONES

1	Se debe mejorar el aprovisionamiento de la papeleria

Firma	