Unidad Ejecutora:	OFICINA DE CAPACITACION
Nombre del Responsable del Informe:	GABRIEL JOSE SARA NUÑEZ
Funcionario	**Contratista**
Fecha de presentación del informe:	10 de Octubre al 9 de Noviembre de 2018

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

1.1 EVENTOS DE CAPACITACIÓN COORDINADOS

	Nombre del Evento	Ciudad	Hrs	Pns	O	D	Fecha
1	Curso de Inducción de la Alta gerencia a la Administración Publica	Barranquilla	40				25 y29de Octubre 6 y 7 Noviembre
2	Curso MIPG	La Jagua de Ibirico, Cesar	40				9 y 10 de Octubre
3	Curso de NICSP	Santa Ana, Magdalena	40				17,18,25,26,27 y 30 de Octubre
4	Curso de Presupuesto y régimen disciplinario del Sector Publico	Barranquilla	40				26 y 29 de Octubre, 21,26 y 27 de Noviembre

1.2 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

	Nombre	FECHA	Observaciones
1	Planeación de la programación de Metas de Alto gobierno vigencia 2018.	octubre10 al 26 de Octubre	• Ajuste a la Proyección mensual de metas de capacitación de acuerdo a los lineamientos de la circular de Bogotá. • Ajuste a Concentración del Número de eventos a realizar durante el año. • Ajuste a la Proyección de número de eventos a realizar y número de personas a capacitar mensualmente para alcanzar la meta. • Apoyo a la contratación de los docentes.

	Ejecución de la Programación SEMINARIO DE MIPG NODO: LA JAGUA DE IBIRICO,  **Rendimiento:** Se están atendiendo a 36 personas promedio de alta gerencia CESAR		• Ajuste a la Proyección del porcentaje de ejecución presupuestal de acuerdo a la proyección de ejecución de metas mensual • Montaje de los eventos en el sirecec. • Elaboración de banner informativos. • Solicitud de comunicaciones sede central para la divulgación de los eventos de la territorial. • Elaboración de la propuesta pedagógica de los contenidos curriculares de los diplomados de Alto gobierno. • Convocatoria para los eventos de Octubre Y Noviembre • Ajustes logísticos para los eventos de Septiembre • Elaboración agenda Octubre y noviembre

2	Ejecución de la Programación CURSO DE NICSP NODO: SANTA ANA, MAGDALENA Evento dirigido a los equipos de gobiernos y coadministradores (concejales)  **Rendimiento:** Se capacito y se certificaron a 22 personas de alta gerencia	Octubre 17 , al 29 de Octubre	• Coordinación del evento (Elaboración de la estructura temática, directrices de metodológicas de alto gobierno, solicitud y seguimiento catering. • Instalación del evento (Resaltar la imagen institucional) • Seguimiento del evento • Consolidación de base de datos de los participantes. • Seguimiento al Cierre del evento (imagen institucional) **Rendimiento:** Se capacito y se certificaron a 22 personas de alta gerencia.

2.1	Ejecución de la Programación CURSO DE INDUCCION A LA ALTA GERENCIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA 	Octubre 25 al 10 Noviembre	• Coordinación del evento (Elaboración de la estructura temática, directrices de metodológicas de alto gobierno, solicitud y seguimiento catering. • Instalación del evento (Resaltar la imagen institucional) • Seguimiento del evento • Consolidación de base de datos de los participantes. • Seguimiento al Cierre del evento (imagen institucional) **Rendimiento:** Se están atendiendo a 36 personas promedio de alta gerencia.

NODO:
BARRANQUILLA, ATLANTICO

Evento dirigido a los equipos de gobiernos de orden local, departamental o nacional



Rendimiento: Se capacito y se certificaron a 43 personas de alta gerencia

3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Obligaciones o compromisos adquiridos	Resultados
Coordinación de los curso de inducción	Estamos en etapa de convocatoria para el segundo curso

4. LOGROS

4.1. INFORMACIÓN CONSOLIDADA

NÚMERO TOTAL DE EVENTOS COORDINADOS	**4**
NÚMERO TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS	**147**

DEPARTAMENTOS ATENDIDOS	**3**
MUNICIPIOS ATENDIDOS	**6**

4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

1	**Capacitar a los municipios del Magdalena San Zenon, Pijiño del Carmen y Santa Ana**

5. MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1	• *Se debe contar con los documentos de los docentes correspondientes a la lista de chequeo, responsable Profesional Enlace Alto Gobierno • * Diligenciar Administrativamente la recontratación y traslado docentes responsable Profesional Enlace Alto Gobierno	• * Unificar lineamientos para los documentos previos a la precontratacion y traslado de los docentes Responsable Coordinadora de Capacitación

6. OTRAS PROPUESTAS U OBSERVACIONES

1	Se debe mejorar el aprovisionamiento de la papelería

Firma	