INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **JORGE NICOLAS OLAYA MESA**	**CONTRATO No.** 505 DE 2022
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS, DE CALIDAD Y DE PLANEACIÓN QUE REQUIERAN LAS ESTRATEGIAS DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICA, BUSCANDO FORTALECER LA OFERTA DE JUSTICIA FORMAL, NO FORMAL Y COMUNITARIA DEL ORDEN DISTRITAL Y LOCAL, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA	

Fecha Inicio: 01/02/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 28/10/2021		7	8					7	8

Informe No: 01	Desde: 01/02/2022	Hasta: 08/09//2022	Fecha Informe:	24/02/2022

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Acompañar a través de los medios idóneos la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. **Capacitación a funcionarios y colaboradores nuevos de la DAJ en temas de calidad** 2. **Reporte seguimiento mensual Plan de Mejora CTP** 3. **Reunión de trabajo indicadores de gestión y demás temas en portal MIPG con profesional de la OAP** 4. **Reunión de trabajo con lideres operativos de la SDSCJ** 5. **Reunión de trabajo Planes de Mejoramiento**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 1.1.1 1.2.2 1.3.3 1.4.4 1.5.5 Link de Acceso: https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/TalentoHumanoDAJ1/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTalentoHumanoDAJ1%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATISTAS%2F2%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F03%2E%20EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022%2F01%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F505%2D2022%5FJORGE%5FNICOLAS%5FOLAYA%5FMESA%2F01%2EFebrero%2FJURIDICA%2FSOPORTES%20OBLIGACIONES&p=true

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Acompañar el diseño, elaboración, implementación, actualización y mejora de instrumentos de planeación de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. **Mesa de trabajo presencial ajuste procedimiento CTP** 2. **Reporte metas indicadores de Gestión en Portal MIPG** 3. **Reunión de trabajo con profesional Harbey Peña frente a temas documentales de UMC** 4. **Reunión Seguimiento Plan de Mejoramiento CTP**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 2.1.1 2.2.2 2.3.3 2.4.4 Link de Acceso: https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/TalentoHumanoDAJ1/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTalentoHumanoDAJ1%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATISTAS%2F2%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F03%2E%20EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022%2F01%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F505%2D2022%5FJORGE%5FNICOLAS%5FOLAYA%5FMESA%2F01%2EFebrero%2FJURIDICA%2FSOPORTES%20OBLIGACIONES&p=true
3. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos para el fortalecimiento de la oferta de justicia formal, no formal y comunitaria del orden distrital y local.	1. **Mesa de trabajo equipo Centro de Traslado por protección** 2. **Mesa de trabajo Protocolo de atención CRI VIRTUAL** 3. **Reunión inicial de trabajo procedimiento elecciones de jueces de paz**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 3.1.1 3.2.2 3.3.3 Link de Acceso: https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/TalentoHumanoDAJ1/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTalentoHumanoDAJ1%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATISTAS%2F2%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F03%2E%20EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022%2F01%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F505%2D2022%5FJORGE%5FNICOLAS%5FOLAYA%5FMESA%2F01%2EFebrero%2FJURIDICA%2FSOPORTES%20OBLIGACIONES&p=true
4. Acompañar la realización y articulación de las gestiones necesarias para dar cumplimiento de los lineamientos en materia de transparencia de los planes de acción y estrategias de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. **Gestión en el ajuste de horarios de operadores en Casas de Justicia** 2. **Reporte ficha de medición trimestral encuestas de satisfacción**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 4.1.1 4.2.2 Link de Acceso: https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/TalentoHumanoDAJ1/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTalentoHumanoDAJ1%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATISTAS%2F2%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F03%2E%20EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022%2F01%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F505%2D2022%5FJORGE%5FNICOLAS%5FOLAYA%5FMESA%2F01%2EFebrero%2FJURIDICA%2FSOPORTES%20OBLIGACIONES&p=true

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5. Proyectar la respuesta de manera oportuna a las comunicaciones y/o derechos de petición que le sean asignados, relacionados con el objeto contractual, cumpliendo con los términos establecidos por la ley.	1. Durante el periodo reportado no fueron asignados derechos de petición.	NA
6.Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales, según las indicaciones del director de Acceso a la Justicia.	1. Durante el periodo reportado no hubo solicitud para apoyar en la supervisión de contratos en la DAJ.	NA
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato	1. Procedí a publicar en la plataforma del Secop II el informe correspondiente al mes de Febrero de 2022	6.1.1 Captura de pantalla publicación informe en SECOP Link de Acceso: https://scjgovcol.sharepoint.com/sites/TalentoHumanoDAJ1/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTalentoHumanoDAJ1%2FDocumentos%20compartidos%2FCONTRATISTAS%2F2%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F03%2E%20EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202022%2F01%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F505%2D2022%5FJORGE%5FNICOLAS%5FOLAYA%5FMESA%2F01%2EFebrero%2FJURIDICA%2FSOPORTES%20OBLIGACIONES&p=true

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



JORGE NICOLAS OLAYA MESA
Contratista