CENTRO DE COMERCIO

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

1. INFORMACIÓN DE CURSOS	NOMBRES Y APELLIDOS:	DAVID LONDREY FLOREZ LARROTA	CÉDULA No.	1.097.400.644	PERIODO DE PAGO	FEBRERO	2022

No. DE FICHA	TIPO DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL CURSO O ESPECIALIDAD	COMPETENCIA DESARROLLADA	DIAS DEDICADOS A FORMACIÓN (ingrese diariamente el número de horas dedicadas a formación) MES FEBRERO																												PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				INICIO	FIN	
2218143	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2374911	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2374912	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	1 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2374574	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	1 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2374743	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	1 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2176097	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	1 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2106098	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	1 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
2106099	TITULADA VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	1 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0							20,0
																																TOTAL HORAS DEDICADAS A FORMACIÓN		160,0

TIPO DE FORMACIÓN: TI: titulada - CO: Complementaria (no incluye virtualidad) VI: Virtual

2. OTROS: CAPACITACIONES - EVENTOS- SEMNINARIOS - DISEÑOS

NOMBRE DE LA ACCIÓN DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN	ÁREA DE FORMACIÓN	DÍAS DEDICADOS A CAPACITACIONES - EVENTOS - SEMINARIOS - DISEÑOS																												PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	INICIO	FIN	
																																			0,0
																																			0,0
																																	TOTAL HORAS DEDICADAS A CAPACITACIONES - EVENTOS - SEMINARIOS - DISEÑOS		0,0

3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT O CÉDULA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL GERENTE	DÍAS DEDICADOS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS																												PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	INICIO	FIN	
																																			0,0
																																			0,0
																																	TOTAL HORAS DEDICADAS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS		0,0

4. PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIO

NOMBRE DEL PLAN O INICIATIVA	NOMBRE DEL EMPLEADOR	DÍAS DEDICADOS A PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIO																													PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	INICIO	FIN	
																																			0,0
																																			0,0
																																	TOTAL HORAS DEDICADOS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS		0,0

5. OTRAS ACTIVIDADES

NO. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DÍAS DEDICADOS A OTRAS ACTIVIDADES																													PROGRAMACIÓN		NO. HORAS
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	INICIO	FIN	
																																			0,0
																																			0,0
																																			0,0
																																	TOTAL HORAS DEDICADOS A OTRAS ACTIVIDADES		0,0

1. Seguimiento a alumnos 2. Preparación de sesiones. 3. Inducción Gerneral. 4. Participación en comités de evaluación de alumnos. 5. Atención de alumnos fuera de sesiones presenciales para brindarles orientación. 6. Reconocimiento y/o autorización de programas. 7. Puntos de atención empresariales. 8. Acciones de Ley 344. 9. Participación del equipo pedagógico. 10.Eventualidades. 11. Capacitación de equipos técnicos. 12.Caracterización Ocupacional. 13. Mapa funcional. 14.Elaboración de normas de competencia laboral. 15.Verificación de normas de competencia laboral. 16. Orientación de actividades culturales. 17. Actividades Administrativas. 18. Giras educativas. 19. Evaluación de competencias. 21. Otro-cual.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y OTRAS	
1. INFORMACIÓN DE CURSOS	160,0
2. OTROS: CAPACITACIONES - EVENTOS -SEMINARIOS - DISEÑOS	0,0
3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS	0,0
4. PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIOS	0,0



Firma Instructor

5. OTRAS ACTIVIDADES	0,0
TOTA HORAS MES	**160,0**

Aval del Coordinador

Firma del Coordinador