CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº004 DE 2022

CONTRATACIÓN SERVICIOS LOGÍSTICOS

INFORME DE EVALUACIÓN

Se procede a presentar el correspondiente Informe de Evaluación de las propuestas recibidas del proceso de Invitación Pública de Mínima Cuantía **NºRF-MC-004-2022 - SECOP II**, convocado públicamente en la página Web del portal de contratación www.colombiacompra.gov.co, siguiendo las reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015 y en especial las establecidas en la respectiva invitación pública.

OBJETO DE LA INVITACIÓN: SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA DESARROLLAR REUNIONES ENCAMINADAS A BRINDAR CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA O SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS O LINEAMIENTOS A LOS ACTORES DEL SGSSS A NIVEL TERRITORIAL DE CONFORMIDAD CON LAS COMPETENCIAS DEL IDS EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PÚBLICA.

PRESUPUESTO OFICIAL: $4´000.000,oo M/CTE.

PROPUESTAS RECIBIDAS: De conformidad con lo publicado en el SECOP II, se recibe oficialmente:

Se dan por recibidas las siguientes propuestas, detalladas así:

PROPUESTA:	**HOTELES CASA BLANCA S.A.S., Nit N°890.505.327-0.**

- **HABILITACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA:**

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR	OFERENTE
FACTORES ECONÓMICOS	
* **Oferta económica (tarifas) y el Portafolio de servicios.** Aportar lo correspondiente. PRESENTAR PROPUESTA GLOBAL EN CIFRAS SIN CENTAVOS.	Aporta oferta global por $4.000.000 incluidos impuestos y portafolio de servicios en 20 folios
FACTORES HABILITADORES JURIDICOS	
* **Certificado de Existencia y Representación Legal.** Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso.	Aporta del 26 de enero de 2022
* **Registro Único Tributario RUT.,** Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.	Aporta lo solicitado
* **Documento de identidad.** Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato.	Aporta documento de identidad de la Representante Legal
* **Certificado de antecedentes disciplinarios.** (Procuraduría), **fiscales** (Contraloría) y **policiales** (Policía).	Aporta los antecedentes solicitados
* **Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.** El oferente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral. Debe aportar acreditación mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, o el Representante Legal, según el caso, entendida bajo la gravedad de juramento y presentar simultáneamente copia simple de las planillas de pago del último mes a que esté obligado. **Nota:** No se aceptará afiliación al Sisben, ni pagos a salud y pensiones a través de terceras personas o cooperativas.	Aporta certificado suscrito por Revisor Fiscal y planillas PILA correspondientes
FACTORES HABILITADORES TÉCNICOS	
* **Parqueo de vehículos.** El oferente debe contar con parqueadero propio con capacidad para al menos 50 vehículos a fin de garantizar la seguridad y comodidad de los asistentes o participantes del IDS, lo cual deberá presentar por escrito mediante certificación que se entenderá expedida bajo gravedad de juramento.	Aporta certificación al efecto

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR	OFERENTE
* **Cumplimiento de requisitos mínimos.** El oferente debe manifestar por escrito que cuenta con los siguientes requerimientos mínimos: **1.** Salón mínimo para 200 personas, el cual debe contar con aire acondicionado, varios toma corrientes, iluminación y red WI-FI. **2.** Servicios de preparación de comidas y bebidas en general (refrigerios, desayunos, almuerzos, cenas, buffet). **3.** Entrega a domicilio de alimentos y bebidas de manera ágil y oportuna, garantizando la temperatura y presentación de los mismos, si es el caso. **4.** Servicio de meseros. **5.** Dotación de equipos audiovisuales (proyección incluida). **6.** Ubicación estratégica para fáciles traslados del personal y equipos. **7.** Zona segura para parqueo de vehículos oficiales y personales de los asistentes. **8.** Contar con vigilancia privada para mayor seguridad de los asistentes. **9.** Contar con al menos una persona de enlace para atender los requerimientos del evento. **10.** Servicio de mesa de café y/o agua permanente	Aporta documento donde se indica el cumplimiento de los requisitos señalados
* **Registro Nacional de Turismo.** El oferente debe aportar certificado de Registro Nacional de Turismo el cual debe estar vigente.	Aporta Registro vigente
* **Certificado de Cotelco.** El oferente debe aportar certificado de afiliado activo de la Asociación Hotelera y Turística de Colombia el cual debe estar vigente.	Aporta certificación vigente

CONCLUSIÓN: El oferente HABILITA la capacidad jurídico administrativa solicitada en el pliego de condiciones.

O F E R T A E C O N O M I C A

Presenta la siguiente propuesta económica **(*)**:

Valor total de la propuesta económica para los servicios que requiere el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD se presenta de forma Global, por la suma de $4.000.0000 incluido impuestos y retenciones.

CONCLUSIÓN: La propuesta económica se encuentra ajustada dentro del Presupuesto Oficial establecido para la respectiva contratación.

Concluida la evaluación de la oferta, se expresa que la Sociedad HOTELES CASA BLANCA S.A.S., Nit N°890.505.327-0, cumple con las condiciones y requisitos necesarios para ser aceptada por la Dirección del INSTITUTO y por lo tanto se recomienda su aceptación para contratar el desarrollo de eventos logísticos con destino a la socialización de políticas o normas de competencia de la Entidad en el territorio de su jurisdicción por un monto igual por presupuesto agotable de HASTA la suma de $4´000.000,oo M/CTE., recomendación a la que el Director de la entidad puede acogerse o apartarse de acuerdo a la discrecionalidad que le compete.

San José de Cúcuta, febrero 23 de 2022.

JAIRO ALBERTO VALERO PEÑARANDA
Coordinador Grupo Recursos Físicos