Personería de Medellín

CERTIFICACION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN Y PLAN DE ADQUISICIONES 2022 DE LA PERSONERIA DE MEDELLIÌN

La Oficina de Planeaciòn certifica que, en el Plan de Acción 2022 de la Personería Auxiliar - Seguridad y Salud en el Trabajo se planeó y aprobó la actividad abajo descrita, con recursos asignados, siendo viable adelantar el proceso de contrataciòn, ya que se cuenta con los recursos financieros sufientes para tal fin. Asi mismo estas actividades se encuentran planeadas dentro del Plan de Adquisiciones de la Entidad para el año 2022.

Concepto SST

Personería Auxiliar - Seguridad y Salud en el Trabajo								
LINEA ESTRATEGICA 3:	CON CALIDAD HUMANA							
COMPONENTE	COMPONENTE 22 Cultura, Capacitación, Bienestar y Riesgo Psicosocial para los servidores públicos de la Personería de Medellín.							
PROGRAMA	Programa 56 Seguridad y Salud en el Trabajo							
PROCESO	Personería Auxiliar							
ÁREA	Seguridad y Salud en el Trabajo							
ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS ASIGNADOS ENE - DIC	RECURSOS EJECUTADOS DE ENE - DIC	RECURSOS POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR	CONTRATISTA	OBJETO CONTRATUAL	OBSERVACIONES
Concepto SST	1	$ 7.000.000	$ -	$ 7.000.000	100%			
Total Recursos Asignados		$ 7.000.000	$ 0	$ 7.000.000				

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL PLAN DE ADQUISICIONES 2021										
Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato (días)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	Prestación de servicios profesionales para emitir concepto sobre el SST.	1/02/2022	350	Contratación directa	Ordinaros	$ 7.000.000	$ 7.000.000	NO	N/A	Olga Lucia Rodriguez Palacios Personero Auxiliar Telefono: 384 99 99 ext 134 correo: OLRODRIGUEZ@personeriamedellin.gov.co
TOTALES EN RECURSOS						$ 7.000.000	$ 7.000.000			

Para los efectos de certificar que la actividad se encuentra programada en los planes de la entidad firma:

JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN Y/O PROFESIONAL DE APOYO DEL ÁREA