INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME										
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 15 de febrero hasta el 29 de febrero 2021									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-912-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LILIANA BERRIO PINO**									
C.C. o N.I.T	C.C 21981355									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		15	02	2022	
FECHA DE INICIO	15	02	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$54.901.575**			**FORMA DE PAGO**			Mensual			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No13322 del 4-01-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			C.R.P. No 565522del 7de febrero de 2022			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	CLARA VICTORIA MARTÍNEZ ARREDONDO									
CARGO	Profesional administrativo y de Gestión.									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$238.702
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$305.539
Pago aporte de ARL obligatorio.	$9.930
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
RENDICIÓN DE INFORMES	Rendición de informes a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
ESTRATEGIA JURIDICA	Estudiar, diseñar y realizar estrategia jurídica en cada uno de los casos.

ASISTENCIA A AUDIENCIAS PROGRAMADAS	Se asistió como defensor público en promedio a audiencias distribuidas en control de garantías y de conocimiento.
ASISTENCIA A BARRAS ACADEMICAS	Se asistió a todas y cada una de las barras académicas programadas por la defensoría y actualización de conocimiento.
REUNIONES ADMINISTRATIVAS	Asistencia a reuniones administrativas sobre inducción de actividades y relación de informes

OBSERVACIONES
Se asistió como defensor público a audiencias distribuidas en control de garantías y de conocimiento.

Anexos: No aplica.



FIRMA CONTRATISTA