**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN**

**FECHA:** 31-ene-22

## 1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | ESAP-META-074-2022 | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 28-ene-22 |
| **OBJETO:** | Prestar servicios de apoyo en el componente deordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico yTerritorial de la ESAP en el Nodo Puerto Lleras. | | |
| **CONTRATISTA:** | DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO | | |
| **SUPERVISOR:** | JOSE ALFREDO GUTIERREZ REINA | | |
| **DEPENDENCIA:** | Territorial Meta - Guaviare -Guainía -Vaupés - Vichada - Amazonas | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 28-ene-22 | **FECHA DE TERMINACION:** | 27-ene-22 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 11.350.620 **VALOR PAGADO:** $ 0 | **SALDO POR PAGAR:** | $ 11.350.620 |

## 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

| **INFORME No.** | **1** | **PERIODO DEL INFORME:** | **28 DE ENERO A 31 DE ENERO DE 2022** | |
|---|---|---|---|---|

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION | LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION. | ANEXOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, acorde con la implementación del PIFAT en los Nodos de la Territorial Meta, Guaviare, Guaina, Vichada, Vaupés y Amazonas | Actividad de elaboración del plan de trabajo a la espera de directrices por parte de la Sede Central y la Coordinación del PIFAT. | Actividad de elaboración del plan de trabajo a la espera de directrices por parte de la Sede Central y la Coordinación del PIFAT. | Actividad de elaboración del plan de trabajo a la espera de directrices por parte de la Sede Central y la Coordinación del PIFAT. | **SIN ANEXOS** |
| 2 | Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado. | En el presente periodo no se realizaron reuniones ni actividades de capacitación, a la espera de nuevas citaciones. | En el presente periodo no se realizaron reuniones ni actividades de capacitación, a la espera de nuevas citaciones. | En el presente periodo no se realizaron reuniones ni actividades de capacitación, a la espera de nuevas citaciones. | **SIN ANEXOS** |
| 3 | Acompañar y asistir a los profesionales del nodo asignado en la recolección de información para la implementación de los proyectos integrales de intervención y capacitación municipal (PIICM). | Se realizo acompañamiento a los profesionales en la revisión de los documentos de caracterización y Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal (PIICM) de los respectivos municipios comprendidos por el nodo Puerto Lleras. | Captura de pantalla de los documentos del PIICM por municipio. | Link Drive: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2FProyectosDeIntervenci%C3%B3nTerritorialMeta%5F2021%2FProyectosDeIntervenci%C3%B3nNodosPEDET%2FNODO%20PUERTO%20LLERAS%20PDET&ct=1645108938509&or=OWA%2DNT&cid=1ef05c2e%2Db93c%2D45f3%2D0bef%2Db7c4d6f827d0 | Anexo 1. Captura de pantalla documentos PIICM. |
| 4 | Llevar a cabo y mantener actualizado el archivo de acuerdo con los lineamientos técnicos y legales para la gestión documental del programa PIFAT para el nodo asignado. | En el presente periodo no se realizaron actividades de archivo dentro del programa, a la espera de indicaciones. | En el presente periodo no se realizaron actividades de archivo dentro del programa, a la espera de indicaciones. | En el presente periodo no se realizaron actividades de archivo dentro del programa, a la espera de indicaciones. | **SIN ANEXOS** |
| 5 | Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP | En el presente periodo no se realizaron actividades para el fortalecimiento del empleo público y la gestión, a la espera de indicaciones por parte de la Sede Central. | En el presente periodo no se realizaron actividades para el fortalecimiento del empleo público y la gestión, a la espera de indicaciones por parte de la Sede Central. | En el presente periodo no se realizaron actividades para el fortalecimiento del empleo público y la gestión, a la espera de indicaciones por parte de la Sede Central. | **SIN ANEXOS** |
| 6 | Elaborar oficios, comunicados y solicitudes, previa revisión del profesional a cargo y a las que haya lugar en el desarrollo del PIFAT en el nodo asignados. | En el presente periodo no se requirió la realizaron oficios, comunicados o solicitudes para el desarrollo del PIFAT por parte del profesional en el nodo Puerto Lleras. | En el presente periodo no se realizaron oficios, comunicados o solicitudes para el desarrollo del PIFAT en el nodo Puerto Lleras, a la espera de indicaciones. | En el presente periodo no se realizaron oficios, comunicados o solicitudes para el desarrollo del PIFAT en el nodo Puerto Lleras, a la espera de indicaciones. | **SIN ANEXOS** |
| 7 | Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual. | En el periodo no se hizo uso de herramientas virtuales institucionales para el desarrollo del objeto contractual | En el periodo no se hizo uso de herramientas virtuales institucionales para el desarrollo del objeto contractual | En el periodo no se hizo uso de herramientas virtuales institucionales para el desarrollo del objeto contractual | **SIN ANEXOS** |
| 8 | Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra | En el presente periodo no se registran cuentas pagadas ni presentadas en el aplicativo Academusoft, por tal razón no se hace necesario el cargue de la documentación a la plataforma SECOP II. | En el presente periodo no se registran cuentas pagadas ni presentadas en el aplicativo Academusoft, por tal razón no se hace necesario el cargue de la documentación a la plataforma SECOP II. | En el presente periodo no se registran cuentas pagadas ni presentadas en el aplicativo Academusoft, por tal razón no se hace necesario el cargue de la documentación a la plataforma SECOP II. | **SIN ANEXOS** |
| 9 | Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales. | En el presente periodo no se presentan actividades relacionadas con el objeto del contrato necesarios para el logro y efectividad de los objetivos institucionales, a la espera de indicaciones | En el presente periodo no se presentan actividades relacionadas con el objeto del contrato necesarios para el logro y efectividad de los objetivos institucionales, a la espera de indicaciones | En el presente periodo no se presentan actividades relacionadas con el objeto del contrato necesarios para el logro y efectividad de los objetivos institucionales, a la espera de indicaciones | **SIN ANEXOS** |

## 3. SEGURIDAD SOCIAL

| **VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:** | **$ 189.177** |
|---|---|

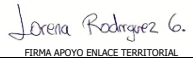
| SERVICIO | ENTIDAD ASEGURADORA | MES PAGADO | No. PLANILLA | FECHA DE PAGO | VALOR MÍNIMO A PAGAR | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Salud | CONVIDA | Enero | 9430808411 | 16-feb-22 | $ 125.000 | $ 16.700 |
| Pensión | PORVENIR | Enero | 9430808411 | 16-feb-22 | $ 160.000 | $ 21.400 |
| ARL | POSITIVA | Enero | 9430808411 | 16-feb-22 | $ 5.220 | $ 700 |
| **Total** | | | | | **$ 290.220** | **$ 38.800** |

## 4. FIRMA CONTRATISTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.



FIRMA CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| APROBADO POR: | PROFESIONAL LÍNEA TEMÁTICA: | JUAN CAMILO REY |  FIRMA PROFESIONAL LÍNEA TEMATICA ORDENAMIENTO TERRITORIAL |
| APROBADO POR: | APOYO ENLACE TERRITORIAL: | DEISY LORENA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ |  FIRMA APOYO ENLACE TERRITORIAL |
| APROBADO POR: | PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL: | IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ |  FIRMA PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL |