



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de enero de 2022.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3267712**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de enero del año 2022.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3267712**

KATHERINE PESCA URIBE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.561.596 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero de 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$40.950.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. \$3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Hotelería y Turismo - OPERACION TURISTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los	Cumplí con la intensidad de 32 horas, según la programación establecida Atendí formación de aprendices en la ficha: 2381026	Programa Técnico Operación Turística Local la competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. Resultado de aprendizaje: Determinar el área o sitio en donde



	proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.		va a desarrollar la experiencia. Actividades: Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales.	Realicé formación en el municipio de Chameza a los aprendices de la ficha 2381026	Impartí formación en el ambiente de formación aula digital, del municipio de Chameza, plataformas Territorium, Sena sofia plus.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Ya se encontraba establecida y creada, la ruta de aprendizaje de la ficha 2301026 programa Técnico Operación Turística Local en Municipio de Chameza.	Ruta de aprendizaje de la ficha 2381026 creada en plataforma Sofia plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asociaron los aprendices al inicio del programa a la ruta aprendizaje de la ficha 2381026 programa Técnico operación turística local, en Sofia Plus.	Aprendices asociados a la ruta ficha 2381026 en Sofiaplus y Territorium.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboro las actividades de la guía No. 3 Ejecución de aprendizaje de la ficha 2381026 Técnico en Operación Turística Local.	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en Plataforma Territorium carpeta ficha 2381026
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (nombre del programa).	Se Cumplió con el desarrollo de actividades planteadas en la Guía del proyecto “Desarrollo de operaciones turísticas locales innovadores”. del programa técnico en operación turística local 2278354	Plataforma Territorium carpeta ficha 2381026
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se Aplico el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación del programa Técnico en Operación Turística Local 2381026. Se Aplico los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos.	Se avanza en el cumplimiento de metas de acuerdo a planeación evidenciadas en Carpeta virtual plataforma Territorium
8	Apoyar la gestión del programa (Técnico Operación Turística Local) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se apoyo en la gestión del programa Técnico Operación Turística Local para el posicionamiento regional mediante promoción y divulgación de oferta de formación en grupos de WhatsApp, correos, llamadas personales para promocionar la	Ficha Operación Turística Local matriculada en Sofia Plus promocionada por el área de promoción de la regional Casanare



		formación y cursos complementarios.	
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante evaluación de resultados de aprendizaje.	Plataforma Territorium
10	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	N/A
11	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conocí y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa Técnico Operación Turística Local.	Plataforma Territorium
12	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera.	N/A	N/A
13	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me actualicé, capacité y tomé la formación en ambientes presencial de la ficha 2381026 Técnico en Operación Turística Local.	Plataforma Territorium
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé y apliqué las herramientas disponibles en el ambiente presencial de aprendizaje WhatsApp, google drive y territorium para fortalecer la formación Técnica 2381026 Operación Turística Local.	Plataforma Territorium
15	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Generé, ejecuté, sensibilicé, promoví, acompañé, divulgué, y planeé con los aprendices del programa 2381026 Técnico en Operación Turística Local.	Apoyé la gestión del programa técnico en 2381026 Técnico en Operación Turística Local promoción y divulgación de oferta de formación en grupos de WhatsApp, correos, llamadas personales para promover la permanencia de los



			aprendices en la formación.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas del programa 2381036 Técnico en Operación Turística Local con la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc.	Plataforma territorium, grupos de WhatsApp, google meet.
17	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Creé actividades talleres y retroalimentación para la formación, carpetas, grupos, material de apoyo y evidencias del programa 2381026 Técnico en Operación Turística Local.	Plataforma Territorium
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc. Suministré, proporcioné, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación.	Plataforma territorium, grupos de WhatsApp, google meet.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc.	Plataforma territorium, grupos de WhatsApp, google meet.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté informe de formación requerido por el coordinador de contrato con las respectivas evidencias Elabore informe de eventos de enero.	Reporte de eventos enviado a correo ypedraza@sena.edu.co fecha: 12/02/2022 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de enero.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro 5 GTH-F-075 V.06 Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación).	N/A.	N/A



22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa en acreditación).	N/A	N/A
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté los lineamientos y disposiciones institucionales	Seguí la normativa de trabajo SENA acatando los lineamientos SIGA
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	N/A	N/A
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	N/A	N/A
26	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	Se relaciona solo en caso de que se haya certificado en el mes objeto y una sola vez.	Estoy comprometida como instructor SENA, a iniciar proceso de capacitación en los diferentes cursos requeridos.
27	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades de formación ficha 2381026 Técnico en Operación Turística Local.	Plataforma territorium
28	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios	Registré evaluación de RAP de la ficha 2381026 en la plataforma Sofia Plus/ Teritorium, dentro del plazo oportuno para este fin.	Plataforma Territorium



	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
29	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	N/A	N/A
30	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
31	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de horas, según la programación establecida. Ejecuté 32 horas en el mes de enero de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes enero reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a correo ypedraza@sena.edu.co fecha 12-02-2022 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de enero generado por sofiaplus
32	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en	N/A	N/A



	cuenta el calendario académico institucional.		
33	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	N/A	N/A
34	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.	N/A	N/A
35	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 152072359 formulario único de afiliación y registro, correspondiente al mes de enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

KATHERINE PESCA URIBE

Contratista

C.C. No. 1.118.561.596

Recibí a satisfacción:

En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante la plataforma Secop II, desde el 21 de enero de 2022, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2. Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que se han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 25 de enero al 31 de enero de 2022.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

Firma

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO

Supervisor CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3267712** del 21 de enero de 2022

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE PESCA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 25/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/01/2022	30/01/2022	OTROS	2,00
25/01/2022	30/01/2022	OTROS	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32,00

INSTRUCTOR: KATHERINE PESCA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: ENERO

INSTRUCTOR: KATHERINE PESCA URIBE C.C. 1.118.561.596 TELEFONO: 3118295341

[illegible]

OBSERVACIONES:	
----------------	--

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	MES:	ENERO
INSTRUCTOR:	KATHERINE PESCA URIBE	C.C.	1118561596	TELEFONO:	3118295341

[illegible]