PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Febrero de 2022

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE
Dependencia Coordinación Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3311553

Maribel Peraza Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 39.669.143** de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES, CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del grupo mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de ahorros N°2056 7071 264 del Banco Bancolombia cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de RECURSOS HUMANOS del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Se realiza formación profesional a las fichas: 2186107-2399342-2399343	Listas de asistencia
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de conocimientos previos para la ficha 2186107	Se adjunta evidencia de evaluación de conocimientos previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se orienta formación para las fichas 2186107-2399342-2399343	Listas de aisitencia
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estandarizacion de plataforma territorium para las fichas: 2186107-2399342-2399343 Se verifica el estado de los aprendices en el aplicativo. Se reportan inasistencias en las fichasasignadas para el trimestre	Pantallazos de estandarización plataforma
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Responsabilidad no requerida en este mes.	Responsabilidad no requerida en este mes
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	a)Se verifica en sofia plus los aprendices en estado formación para las fichas - 2186107-2399342-2399343 b)Juicios evaluativos para las fichas 2186107-2399342-2399343 c)Inasistencias aprendices plataforma sofia plus.	a) Reporte lista de asistencia sofia plus b) Reporte juicios evaluativos plataforma sofia plus. c) Pantallazo de aprendices con inasistencias.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se verifica el estado de aprendices y se hace seguimiento de actividades y cumplimeinto del reglamento	Se adjunta evidencias de actividades y listas de formación:2186107-2399342-

			2399343
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
16	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	NLC 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado NCL Certificado NCL
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes

	Bienestar al Aprendiz.		
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	a. Juicios evaluativos de las fichas 2186107-2399342-2399343, aun no se ejcuta esta acción. b. aún no se ejcuta esta acción. c. No se reportan deserciones	A. Reporte juicios evaluativos aún no se ejcuta esta acción. B. aún no se ejcuta esta acción. C. aún no se ejcuta esta acción.
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	Se solicita curso complementario con fecha de inicio 22 de febrero de 2022	Informe de horas Sofia Plus
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes	Se ejecuta este objeto contractual para el periodo de pago febrero de 2022 y se entrega soportes de afiliación al SSS informe de actividades y evidencias	GF y GC

	(pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.		
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Responsabilidad no requerida en este mes	Responsabilidad no requerida en este mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Certificado de afiliación a Eps y Pension Vigentes enero 2022	Certificado de afiliación a Eps y Pension Vigentes enero 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de afiliación a Eps Salud Total y afiliación a Colpensiones 39669143/210222. Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Maribel Peraza Rodriguez
Contratista
C.C. No. 39.669.143

Recibí a satisfacción:

Firma
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE


SENA

SENA siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez

Tipo de documento :____C C___X____

No Documento: 39.669.143

Ficha: 2186107

Programa de Formación: TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO

Lugar: CIDE Ambiente 303

Jornada: Noche

Lunes y Jueves

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	01/02/2022	03/02/2022	07/02/2022	10/02/2022	14/02/2022	17/02/2022	21/02/2022	24/02/2022
1	ABELLA CASTAÑEDA	SIDNEY MELLISA	CC 1012420264								
2	AGREDO VILLAMIL	SAMARI DAYANA	CC 1012422704	✓	✓	Samary A	Samary A	Samary A	Samary A.		
3	AREVALO SANCHEZ	JINNETH HAIDY	CC 1073688286	✓	✓	Haidy Arevalo	Haidy Arévalo	Haidy Arévalo	Haidy Arévalo		
4	BAREÑO GONZALEZ	CARMEN YOLANDA	CC 1030638250	✓	✓	Carmen B.	Carmen B.	Carmen B.	Carmen B.		
5	BELLO UTINICO	YENIFER	CC 1073706157	✓	✓	Yenifer Bello	Yenifer Bello	Yenifer Bello	Yenifer B.		
6	CLAVIJO DIAZ	GERALDINE PAMELA	CC 1015467271	✓	✓	Geraldine C.	Geraldine C.	Geraldine C.	Geraldine C.		
7	CORTES MARTINEZ	KIMBERLY PAOLA	CC 1013661203	✓	✓	Paola Cortes	Paola Cortes	Paola Cortes	Paola Cortes		
8	DE LA CRUZ AHUMADA	ANYIS PAOLA	CC 1004273296	✓	✓	Anyis De la Cruz	Anyis De la Cruz	Anyis De la Cruz	Anyis De la Cruz		
9	ENRIQUEZ GALEANO	DAYANA ESTEFANNY	CC 1000579955	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
10	ESPINOSA CAMARGO	JHON SEBASTIAN	CC 1002697767								
11	GARCIA HERNANDEZ	LEYDI JOHANA	CC 1078369948	✓	✓	LEYDI GARCIA	LEYDI GARCIA	LEYDI GARCIA			
12	GARCIA OROZCO	MARIA FERNANDA	CC 1073520259	✓	✓	Fernanda G.	Fernanda G.	Fernanda	Fernanda G.		
13	GARCIA PAREJA	FLOR ANGELA	CC 1010168499	✓	✓		Flor Angela	Flor Angela	Flor Angela Garcia		
14	GARZON VIRGUEZ	YENIFER ANDREA	CC 1032441678	✓	✓		YENIFER GARZON	YENIFER GARZON	YENIFER GARZON		
15	GONZALEZ ACOSTA	KAROL NATALIA	CC 1073717647	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
16	GUTIERREZ RAMIREZ	YULI ESPERANZA	CC 1003568526	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
17	HERNANDEZ HERNANDEZ	JENNY ALEJANDRA	CC 1012404279	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
18	LANCHEROS PEÑA	ANA CARLINA	CC 52731801	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
19	LUNA VANEGAS	CINDY LORENA	CC 1022982258	✓	✓	Cindy Luna	Cindy Luna	Cindy Luna	Cindy Luna.		
20	MEDINA BONELL	DANIEL FELIPE	CC 1000854242	✓	✓	DANIEL M.	DANIEL M.	DANIEL M.	DANIEL M.		
21	MIRANDA CRUZ	YENIFER ANDREA	CC 1110593076	✓	✓	JENIFER M.	JENIFER M	JENIFER M.	JENIFER M		
22	MUÑOZ ANZOLA	JICETH CAROLINA	CC 1003641209	✓	✓	Carolina M	Carolina M	Carolina M	Carolina M		
23	NIÑO GARZON	LAURA MILENA	CC 1013651656	✓	✓	Milena N.	Milena N.	Milena N.	Milena N.		
24	RIOS GARCIA	ERIKA TATIANA	CC 1032508006	✓	✓	Tatiana Rios	Tatiana Rios	Tatiana Rios	Tatiana R.		
25	RIVERA RINCON	CLARA PATRICIA	CC 52126312	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
26	SANDOVAL SANDOVAL	VIVIANA	CC 1022384657	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
27	SUAREZ PINZON	KAREN JULIETH	CC 1024473039	✓	✓	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
28	URIBE PINTO	DIANA MARCELA	CC 1024497161	✓	✓	Diana Marcela	Marcela Uribe P.	[illegible]			
29	ALVIS ALVIS	ANDREA	CC 1012367429	✓	✓	Andrea A	Andrea A	Andrea A.	Andrea A.		

Firma del Instructor: [signature]

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento :____C C___X____ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2399342 Programa de Formaciòn: TECNICOS EN RECURSOS HUMANOS

Lugar: CIDE Ambiente 307 Jornada: Tarde Martes

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	01/02/2022	08/02/2022	15/02/2022	22/02/2022
1	AGUILERA CEPEDA	LAURA VALENTINA	CC 1000131288				
2	ALBA GARZON	ANGGIE JULIETH	CC 1012411008				
3	ALVAREZ VALENCIA	DORA CRISTINA	CC 1087414162				
4	ARIZA CARDENAS	JOHANNA ALEXANDR	CC 1012458534				
5	BELLO VIRACACHA	DIANA MILENA	CC 53088443				
6	BURBANO VELOZA	LEIDY VIVIANA	CC 1073681849				
7	CHAVEZ TAMAYO	SINDY MARCELA	CC 1111453635	Sindy Chávez	Sindy Chávez	Sindy Chávez	
8	GARZON GONZALES	DUVAN RICARDO	CC 1003641717				
9	GONZALEZ ESQUIVEL	ANGELA YULIENY	CC 1033731205	Angela.G.E	Angela.G.E	Angela-G.E	
10	GROSSO VARGAS	JAIRO IGNACIO	CC 1024558883	Jairo Grosso	Jairo Grosso	Jairo Grosso	
11	MARTINEZ PERALTA	ANGELA NICOLL	CC 1000788750				
12	MONTES SANCHEZ	YENNIFER ESMIDTH	CC 1030670982				
13	ORTIZ ARTEAGA	LUIS GABRIEL	CC 1022375478				
14	OVIEDO LUNA	MICHELLE KATTERIN	CC 1026267678	Katterine Oviedo	Katterine Oviedo	Katterine Oviedo L.	
15	PENAGOS MURILLO	GINNY YIZETH	CC 1010162587				
16	PEÑA VELA	JINETH VANESSA	CC 1007708746	Vanessa	Vanessa	Vanessa	
17	PINILLA MORENO	MARIA ALEJANDRA	CC 1073712956				
18	RAMIREZ GOMEZ	LAURA LILIANA	CC 52390551				
19	RAMIREZ MORENO	NIDIA ESPERANZA	CC 1024467603				
20	ROBAYO TORRES	ANGIE LORENA	CC 1072195070				
21	ROJAS SALAS	KAREN DANIELA	CC 1012452134	Karen Daniela R	Karen Daniela R	Karen Daniela R	
22	RONCANCIO BRINEZ	YENNY	CC 1104776084				
23	SILVA MELO	GERALDINE	CC 1233490067	Geraldine Silva	Geraldine Silva	Geraldine Silva	
24	SUAVITA HURTADO	MARLLY CAROLINA	CC 1022327320				
25	TRIANA HERRERA	PAULA ANDREA	CC 1024543139				
26	VERA PORTILLO	ANGELA YANETH	CC 1193038276				
27	VERANO ORTIZ	DANNA MICHELL	TI 1030533252				

Firma del Instructor:

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez | Tipo de documento :___C C___X____ | No Documento: 39.669.143

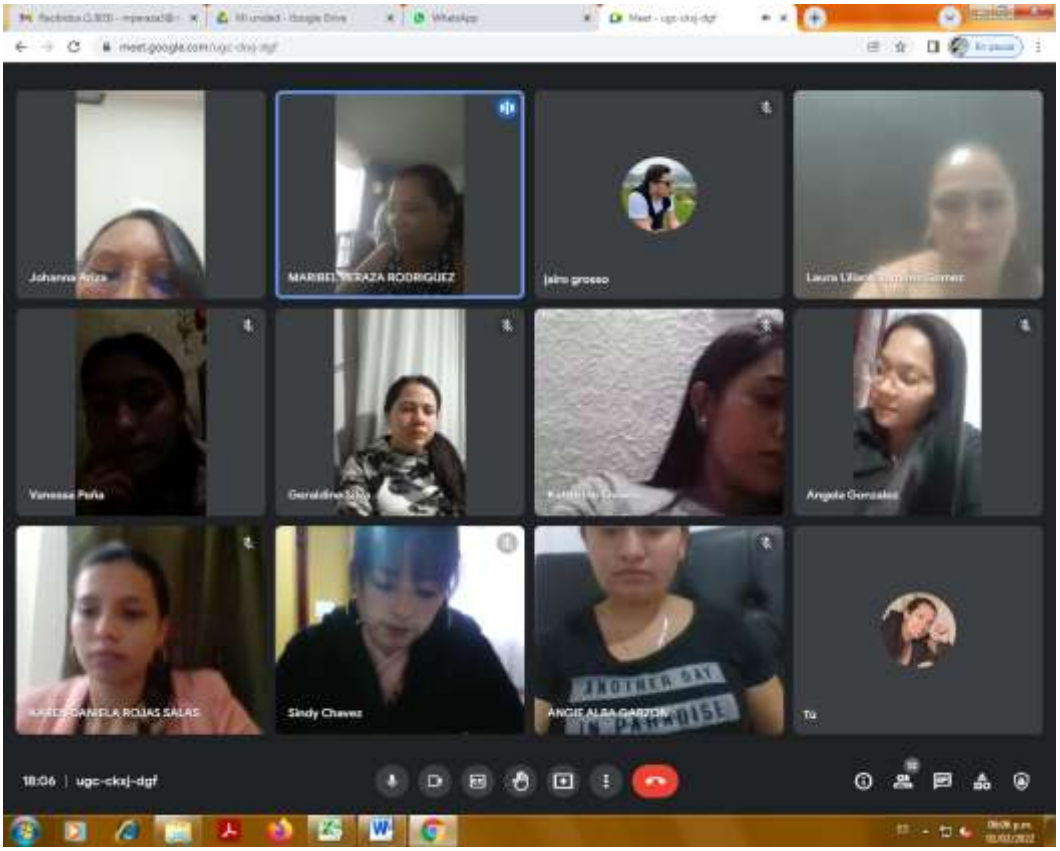
Ficha: 2399343 | Programa de Formación: TG Gestión del Talento Humano | Codigo:_____

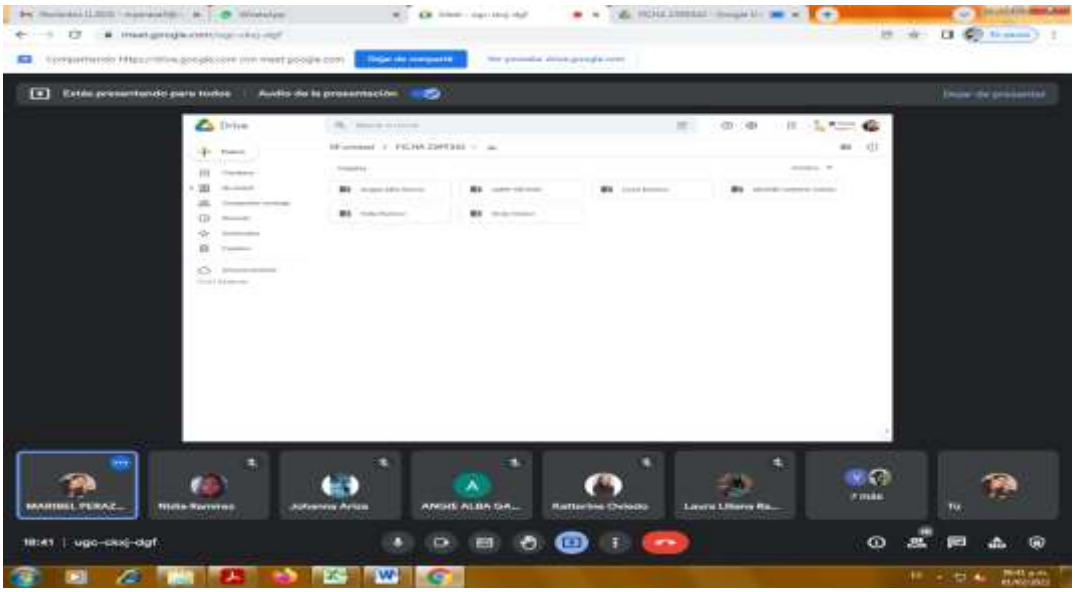
Lugar: CIDE AMBIENTE 307 | Jornada: Tarde

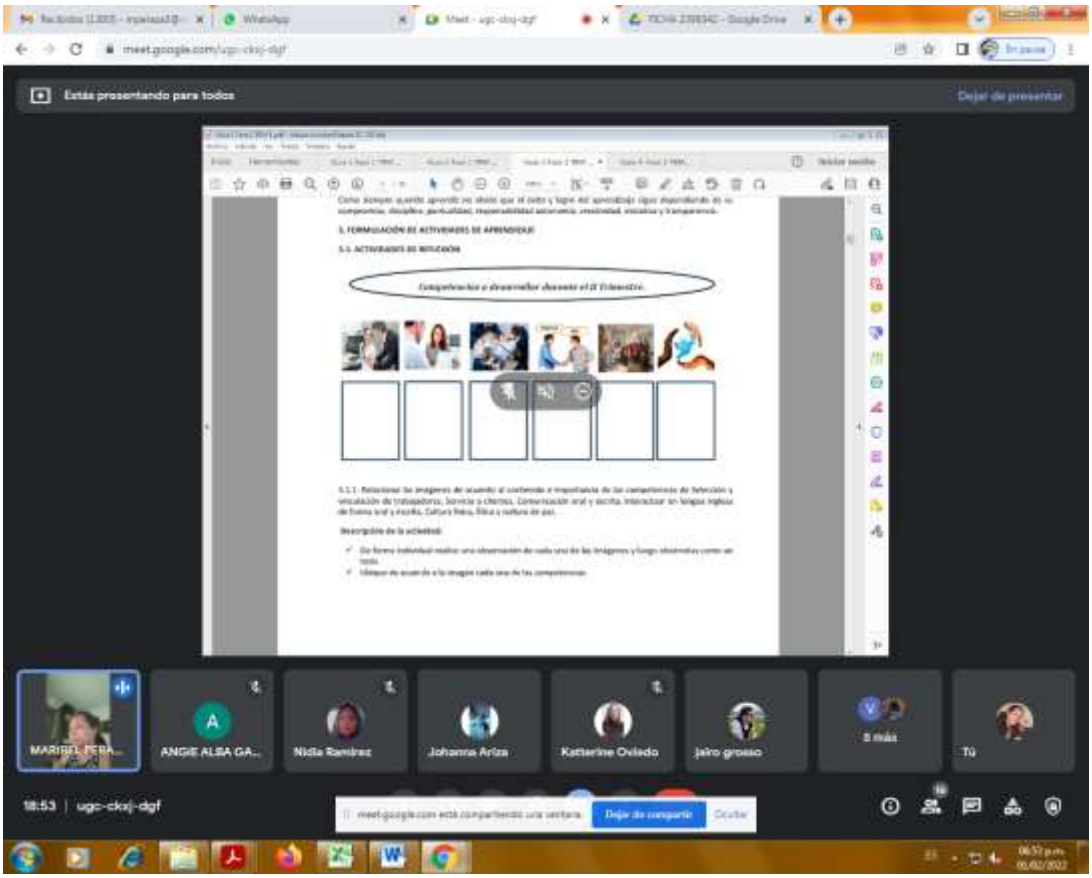
No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	03/02/2022	10/02/2022	17/02/2022	24/02/2022
1	AMAYA CASTELLON	ENMANUEL JOSUE	TI 1043116130	Enmanuel Amaya	Enmanuel Amaya	Enmanuel Amaya	
2	BARACALDO MURILLO	DIANA MARCELA	CC 1006903788				
3	CALDERON MOLINA	LAURA MICLELL	CC 1010237143			laura calderón	
4	CHAGUALA DIAZ	LEONELA ALEJANDRA	CC 1000254230				
5	CHIGUASUQUE BALLEN	KETHERINE	CC 1072194544			Katerin Ballén.	
6	CORREA CAÑON	JUAN SEBASTIAN	CC 1025520674	J. Correa.	J. Correa	Juan Correa.	
7	CORTES SORIANO	LINDA MAYERLY	CC 1016059307				
8	FUQUENE LOPEZ	JHON ANDERSON	CC 1074526550				
9	GOMEZ CONTRERAS	DANIELA	CC 1000931579				
10	GOMEZ DIAZ	LUISA FERNANDA	TI 1025460335	Luisa Gomez	Luisa Gomez	Luisa Gomez	
11	GONZALEZ GARCIA	ANGIE VALENTINA	TI 1011320392	VALENTINA G.	VALENTINA G.	VALENTINA G.	
12	GONZALEZ SALAZAR	ELIANA JAZMID	CC 1072194369				
13	MAZO CASTAÑEDA	KARLA DANIELA	CC 1006382164				
14	MOLINA RAAD	ANA MILENA	CC 1085096421				
15	MUÑOZ CHAVEZ	LIZETH ANDREA	CC 1073717734	Lizeth muñoz	Lizeth muñoz	Lizeth muñoz.	
16	PAGUANA VELASQUEZ	MELISSA	TI 1070944947				
17	PERALTA MUÑOZ	LINA SOFIA	CC 1000460753				
18	ROA LOPEZ	GABRIELA ALEXANDRA	PEP 814446716012004				
19	RODRIGUEZ ROZO	NICOLL JULIANA	CC 1021663880				
20	SALAZAR PEREZ	JOSE DANIEL	CC 1069762886	Daniel Salazar	Daniel Salazar	Daniel Salazar	
21	SANCHEZ CUAYAL	ASTRITH VANESSA	CC 1003712372				
22	SANTA CORTES	YUDY ALEJANDRA	CC 1007764654	Yudy Santa	Yudy Santa	Yudy Santa.	
23	VASQUEZ PEREZ	MARIANA	TI 1030533440	Mariana Vasquez	Mariana Vasquez	Mariana Vasquez	
24	VERA GARCIA	LUZ MARINA	CC 1024577988	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
25	VILLARRAGA MENDEZ	GISELL SORAYA	CC 1073671239				
26	VILLERA AVILEZ	YULIS PAOLA	CC 1068657860				

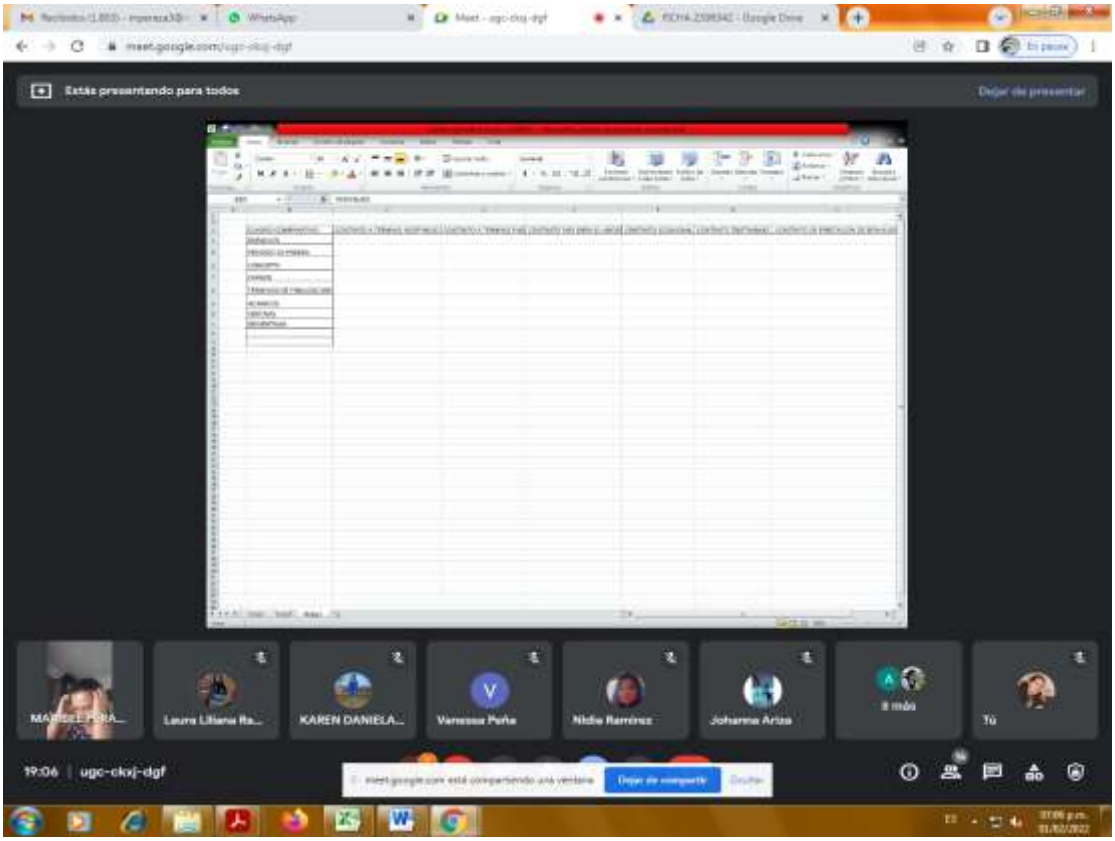
Escaneado con CamScanner

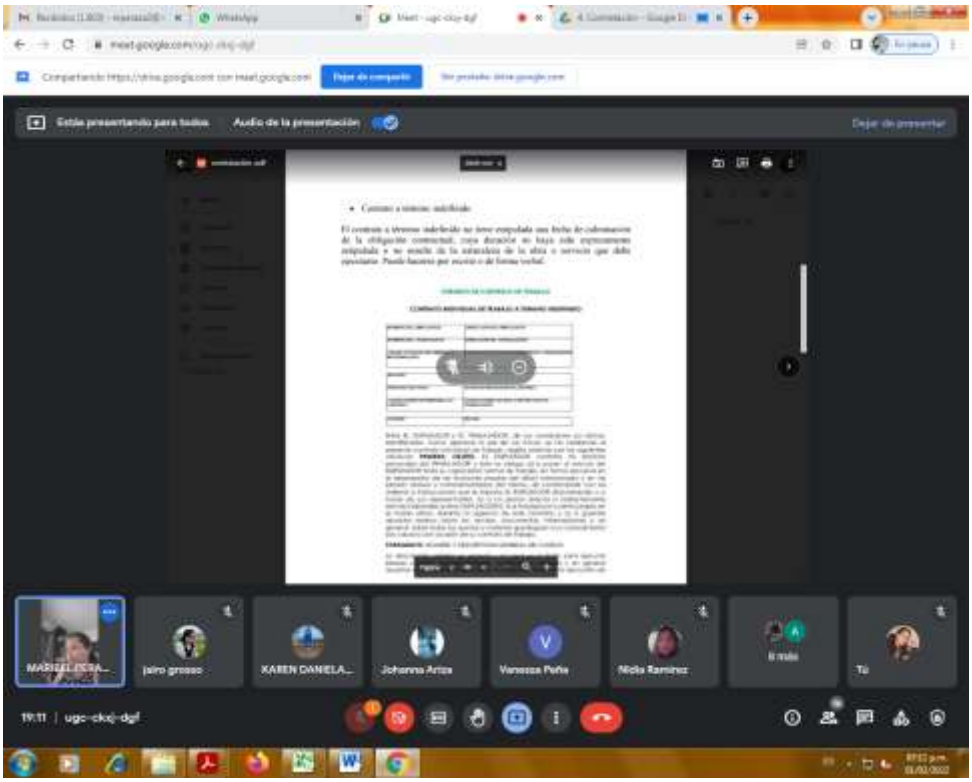
01 de febrreo de 2022 Ficha 2399342

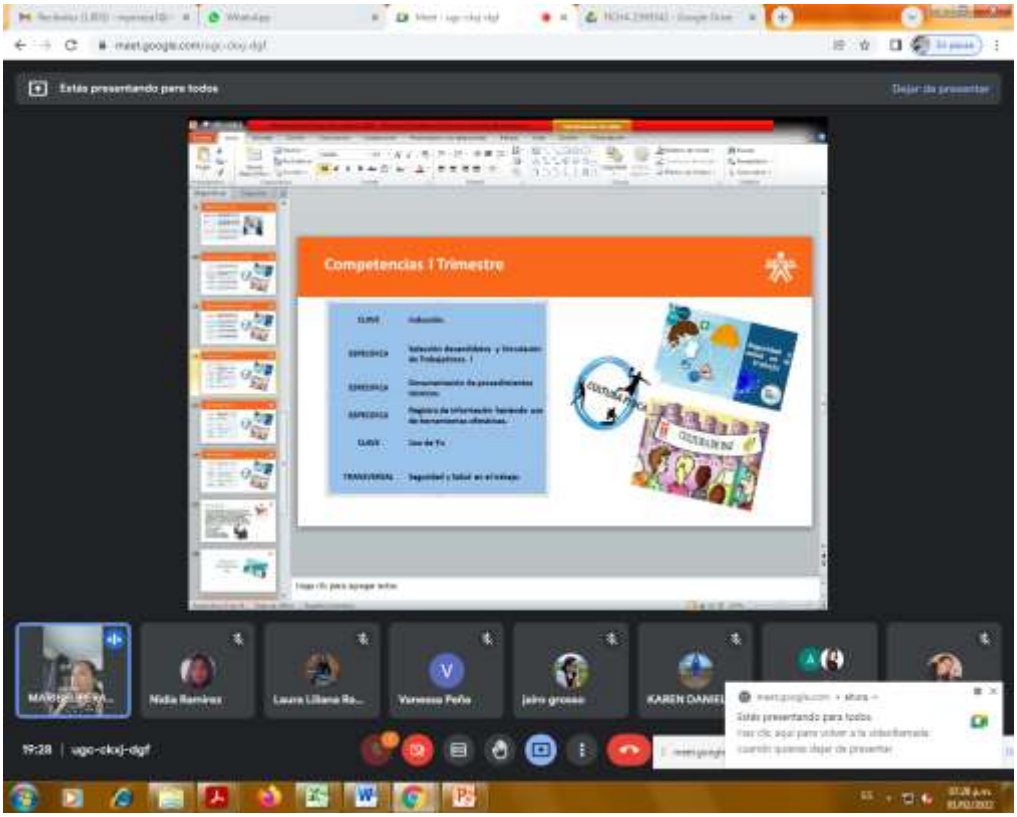


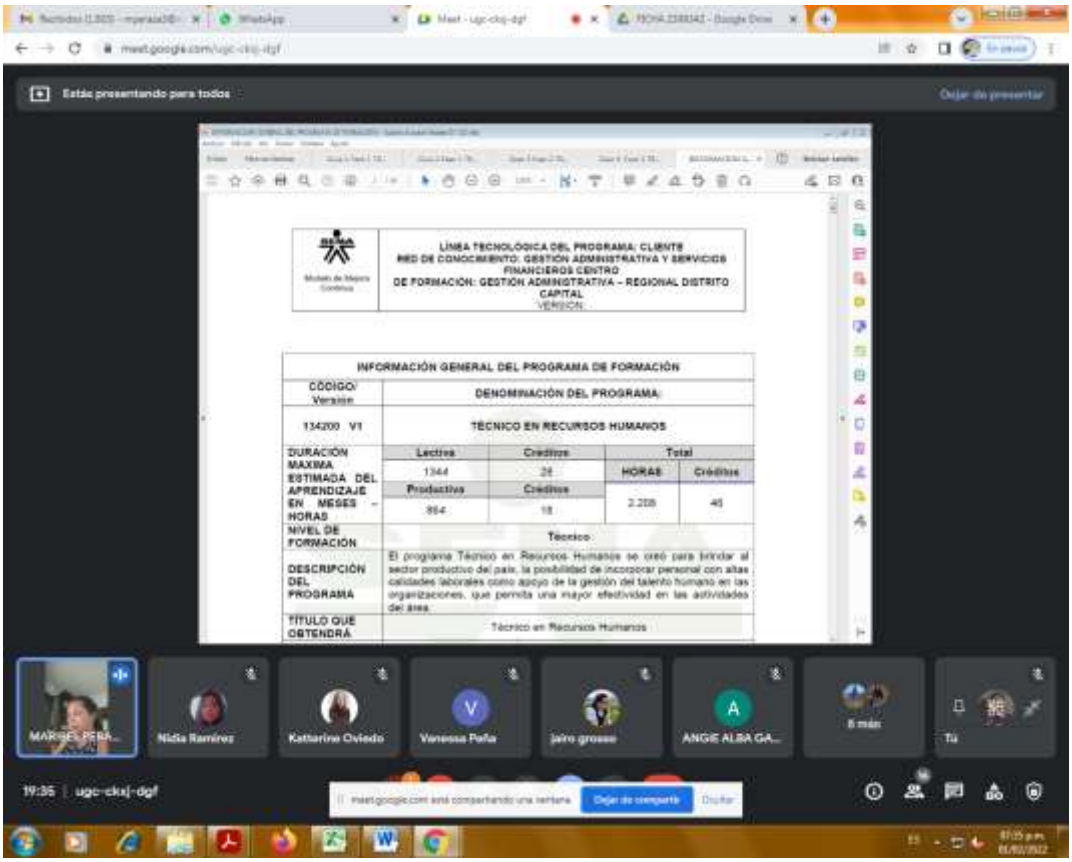



Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MARIBEL PEÑA...
ANGIE ALBA GA...
Nidia Ramírez
Johanna Ariza
Katherine Oviedo
jairo grosso
8 más
Tú
18:53 | ugc-ckxj-dgf

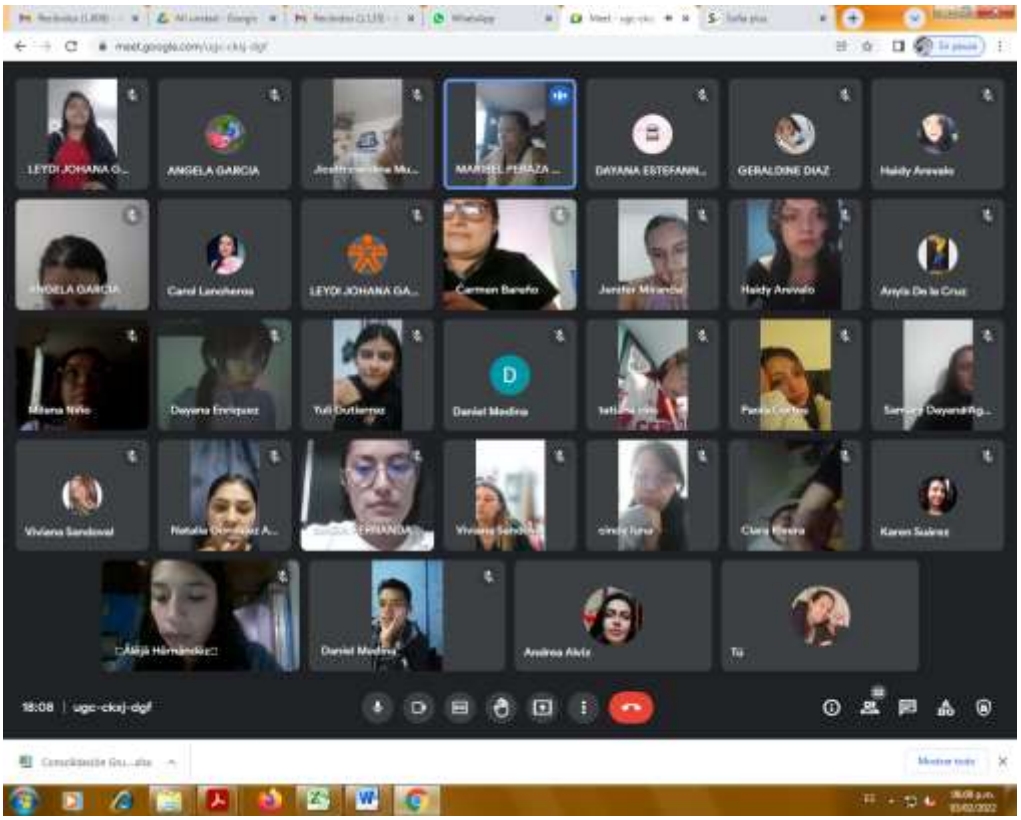

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MARIBEL PEÑA...
Laura Liliana Ra...
KAREN DANIELA...
Vanessa Peña
Nidia Ramírez
Johanna Ariza
8 más
Tú
19:06 | ugc-ckxj-dgf

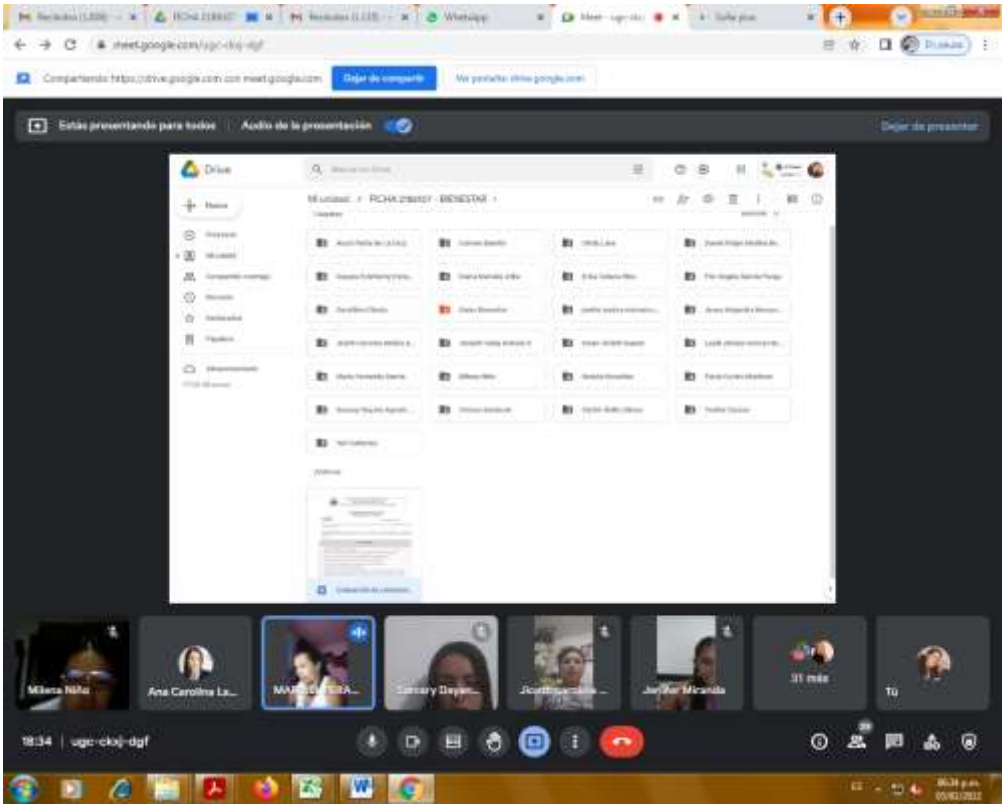

Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
jairo grosso
KAREN DANIELA...
Johanna Ariza
Vanessa Peña
Nidia Ramírez
Tú
19:11 | ugc-ckxj-dgf

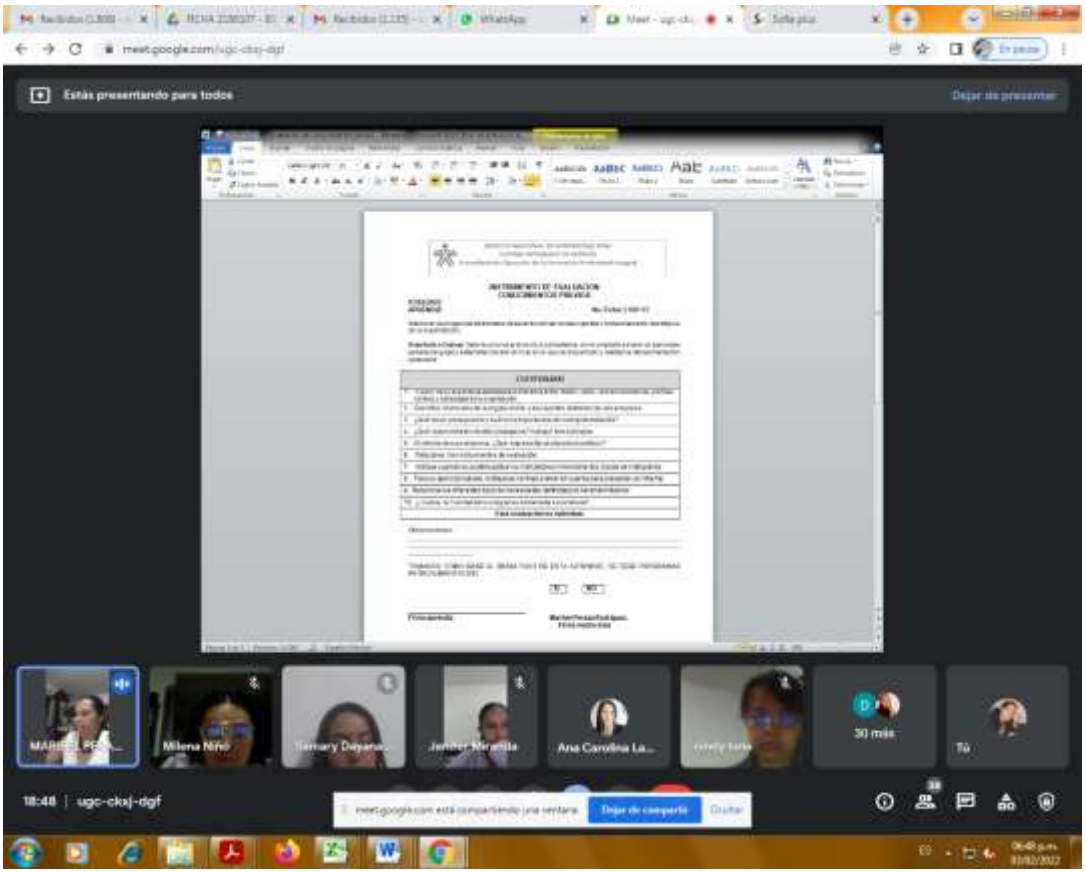

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Competencias I Trimestre
Nidia Ramírez
Laura Liliana Ro...
Vanessa Peña
jairo grosso
19:28 | ugc-ckxj-dgf

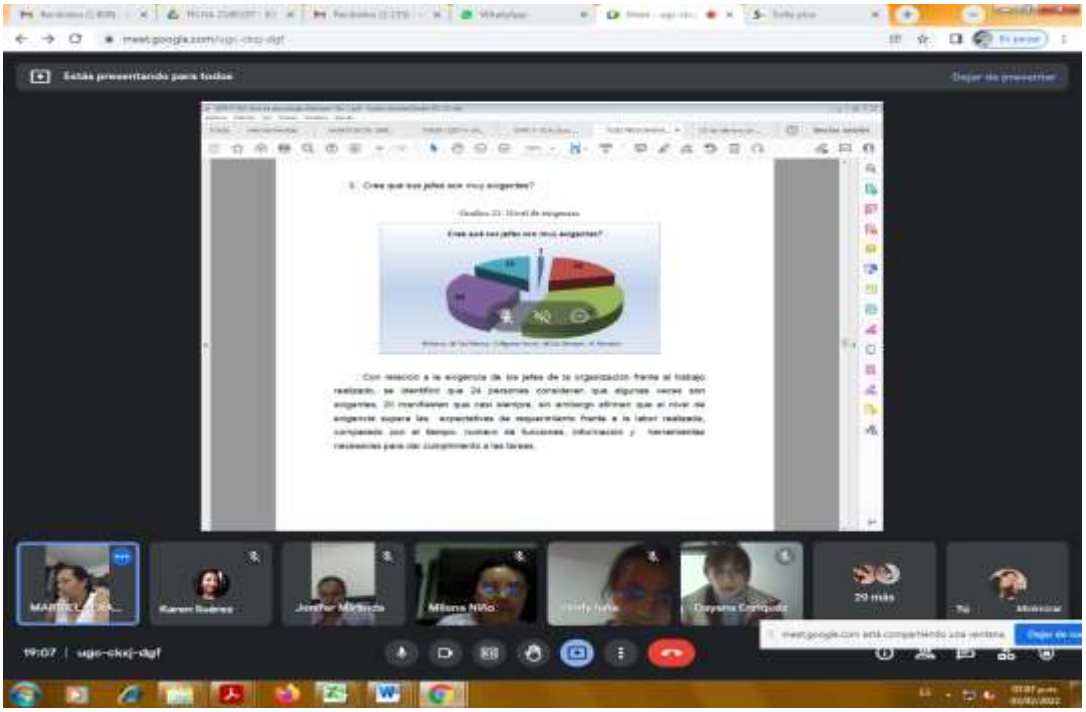

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA: CLIENTE
RED DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS CENTRO
DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL
VERSIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
CÓDIGO/ Versión
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:
134200 V1
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES – HORAS
Lectiva
Créditos
Total
HORAS
Créditos
1344
28
2.208
46
Productiva
Créditos
984
18
NIVEL DE FORMACIÓN
Técnico
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
El programa Técnico en Recursos Humanos se creó para brindar al sector productivo del país, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales como apoyo de la gestión del talento humano en las organizaciones, que permita una mayor efectividad en las actividades del área.
TÍTULO QUE OBTENDRÁ
Técnico en Recursos Humanos
MARIBEL PEÑA...
Nidia Ramírez
Katterine Oviedo
Vanessa Peña
jairo grosso
ANGIE ALBA GA...
8 más
Tú
19:35 | ugc-ckxj-dgf
Dejar de compartir
Ocultar

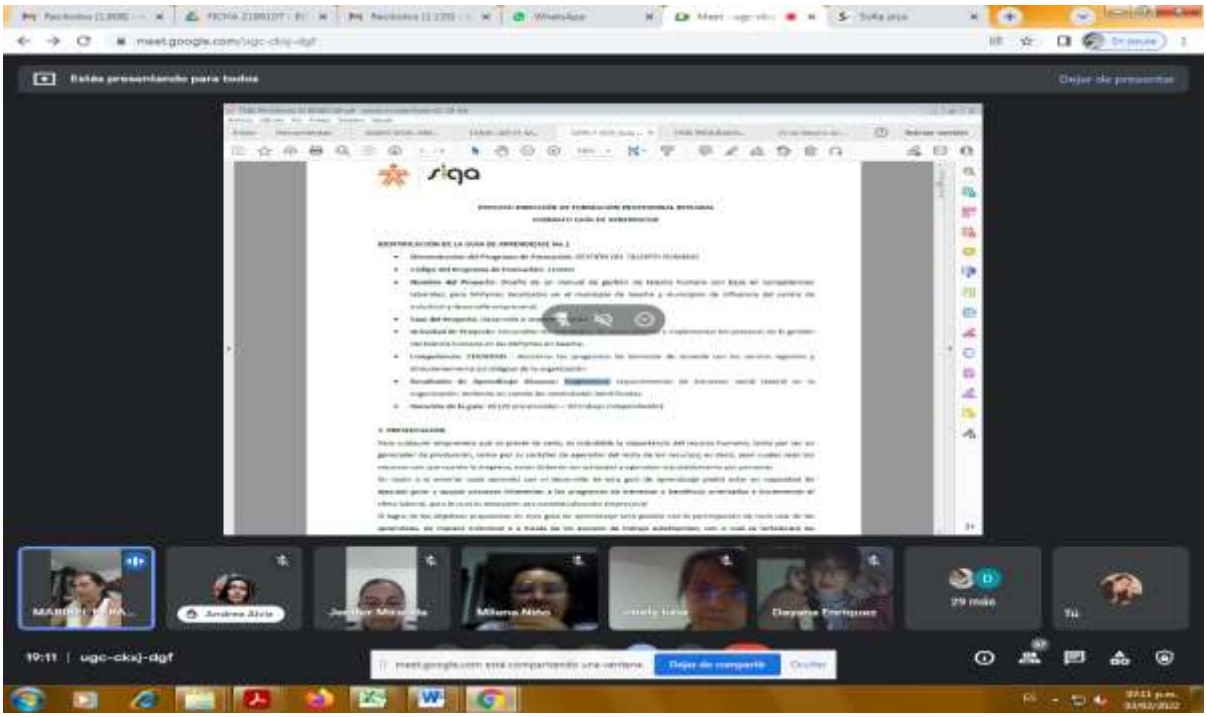
03 de febrero de 2022 Ficha 2186107

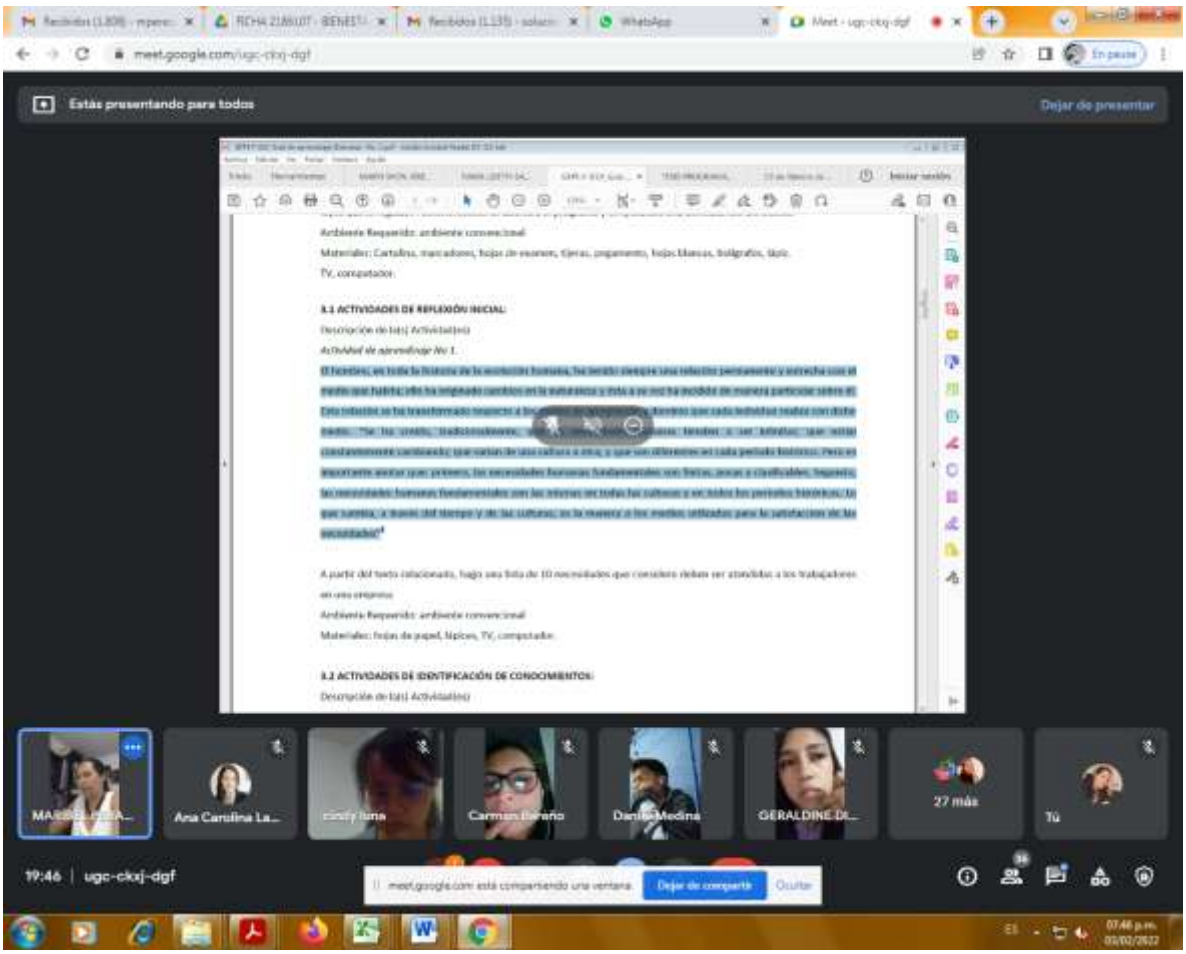





meet.google.com/ugc-ckxj-dgf
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Milena Niño
Ana Carolina La...
30 más
Tú
18:48 | ugc-ckxj-dgf
meet.google.com está compartiendo una ventana
Dejar de compartir
Ocultar


meet.google.com/ugc-ckxj-dgf
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Karen Suárez
Milena Niño
20 más
Tú
19:07 | ugc-ckxj-dgf
meet.google.com está compartiendo una ventana


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
siqa
Andrea Zuria
Milena Niño
29 más
Tú
19:11 | ugc-ckxj-dgf
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Ana Carolina La...
cindy luna
Carmen Bareño
Daniela Medina
GERALDINE DI...
27 más
Tú
19:46 | ugc-ckxj-dgf
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ — Tipo de D.I.: CC 39691143

Ficha: 2280107 — Programa de Formación: TECNOLOGIA EN TALENTO HUMANO

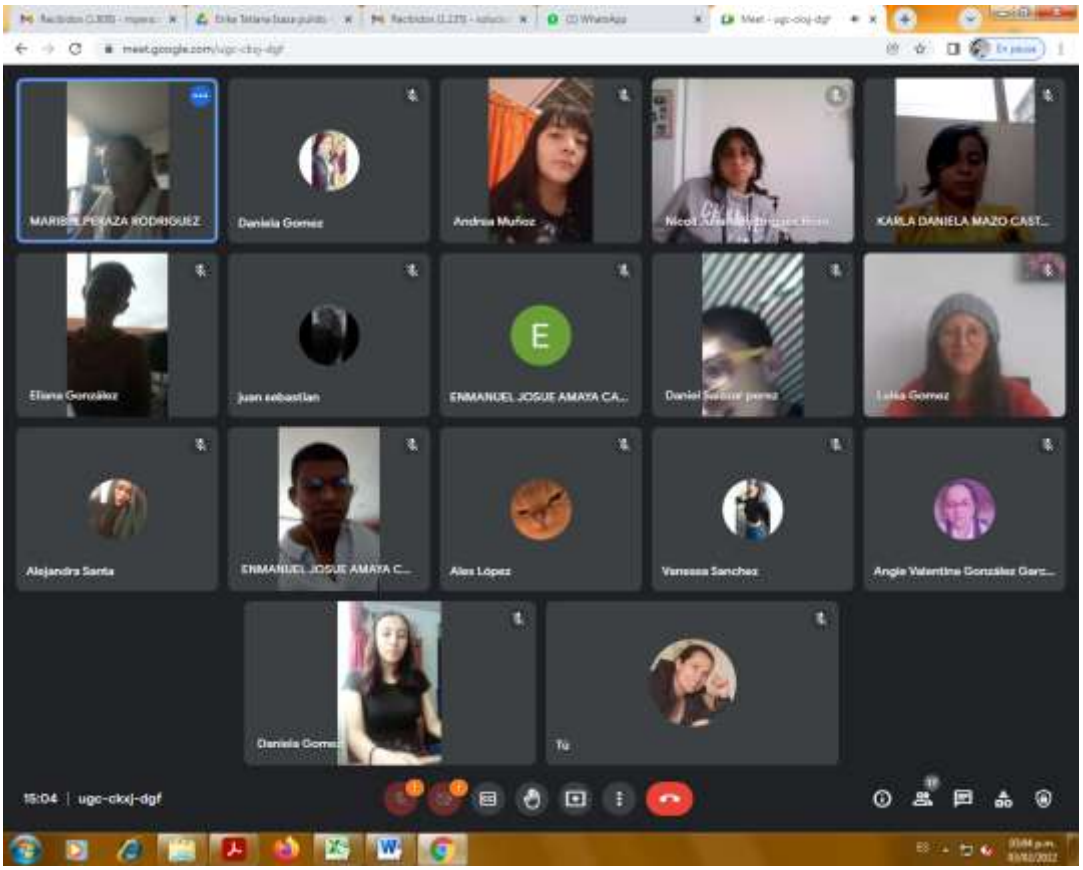
Lugar: Virtual Territorium - Google Meet y Alternancia — Jornada: Noche — Lunes y Jueves — 18:00 - 22:00

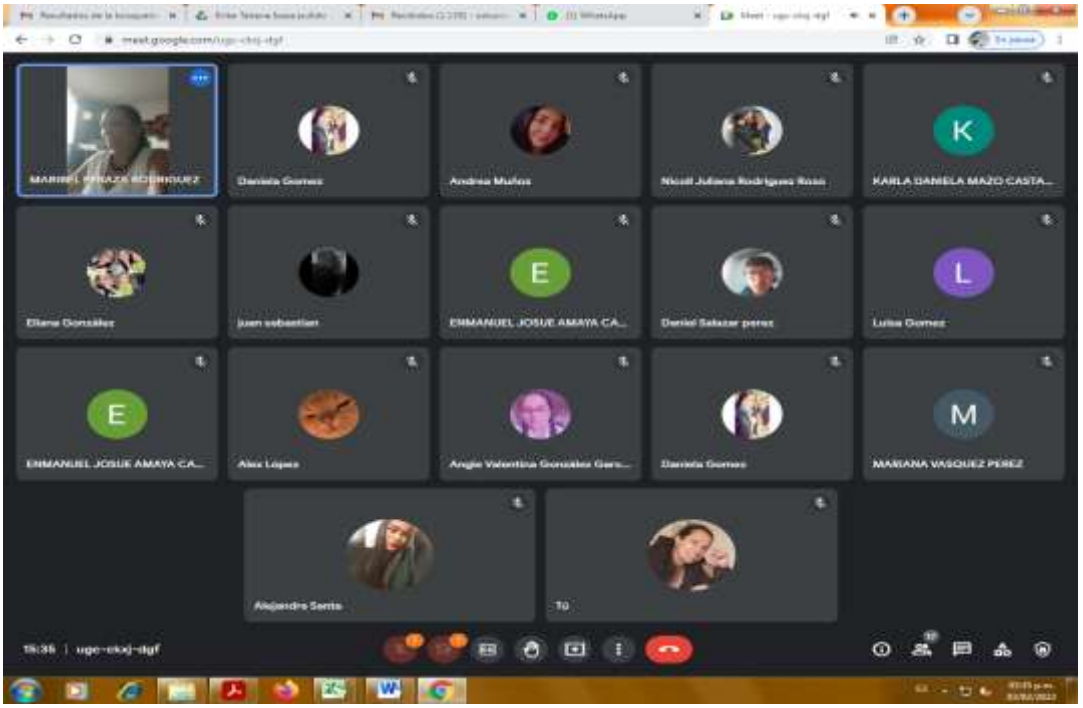
No.	APELLIDOS Y NOMBRES		ESTADO	DOCUMENTO	03/02/2022				
1	ABELLA CASTAÑEDA	SIDNEY MELLISA	Formacion	CC 1012420264	D	D	D	D	D
2	AGREDO VILLAMIL	SAMARI DAYANA	Formacion	CC 1012422704	✓				
3	AREVALO SANCHEZ	JINNETH HAIDY	Formacion	CC 1073688286	✓				
4	BAREÑO GONZALEZ	CARMEN YOLANDA	Formacion	CC 1030638250	✓				
5	BELLO UTINICO	YENIFER	Formacion	CC 1073706157	✓				
6	CLAVIJO DIAZ	GERALDINE PAMELA	Formacion	CC 1015467271	✓				
7	CORTES MARTINEZ	KIMBERLY PAOLA	Formacion	CC 1013661203	✓				
8	DE LA CRUZ AHUMADA	ANYIS PAOLA	Formacion	CC 1004273296	✓				
9	ENRIQUEZ GALEANO	DAYANA ESTEFANNY	Formacion	CC 1000579955	✓				
10	ESPINOSA CAMARGO	JHON SEBASTIAN	Formacion	CC 1002697767	A	A	A	A	A
11	GARCIA HERNANDEZ	LEYDI JOHANA	Formacion	CC 1078369948	✓				
12	GARCIA OROZCO	MARIA FERNANDA	Formacion	CC 1073520259	✓				
13	GARCIA PAREJA	FLOR ANGELA	Formacion	CC 1010168499	✓				
14	GARZON VIRGUEZ	YENIFER ANDREA	Formacion	CC 1032441678	✓				
15	GONZALEZ ACOSTA	KAROL NATALIA	Formacion	CC 1078717647	✓				
16	GUTIERREZ RAMIREZ	YULI ESPERANZA	Formacion	CC 1003563526	✓				
17	HERNANDEZ HERNANDEZ	JENNY ALEJANDRA	Formacion	CC 1012404279	✓				
18	LANCHEROS PEÑA	ANA CARLINA	Formacion	CC 52731801	✓				
19	LUNA VANEGAS	CINDY LORENA	Formacion	CC 1022982258	✓				
20	MEDINA BONELL	DANIEL FELIPE	Formacion	CC 1000854242	✓				
21	MIRANDA CRUZ	YENIFER ANDREA	Formacion	CC 1110593076	✓				
22	MUÑOZ ANZOLA	JICETH CAROLINA	Formacion	CC 1003641209	✓				
23	NIÑO GARZON	LAURA MILENA	Formacion	CC 1013651656	✓				
24	OTAYA GAVIRIA	MARTHA DORA	Formacion	CC 53039189	D	D	D	D	D
25	RIOS GARCIA	ERIKA TATIANA	Formacion	CC 1032508006	✓				
26	RIVERA RINCON	CLARA PATRICIA	Formacion	CC 52126312	✓				
27	SANDOVAL SANDOVAL	VIVIANA	Formacion	CC 1022384657	✓				
28	SUAREZ PINZON	KAREN JULIETH	Formacion	CC 1024473039	✓				
29	URIBE PINTO	DIANA MARCELA	Formacion	CC 1024497161	✓				
30	ALVIS ALVIS	ANDREA	Formacion	CC 1012367429	✓				
31									
32									
33									
34									

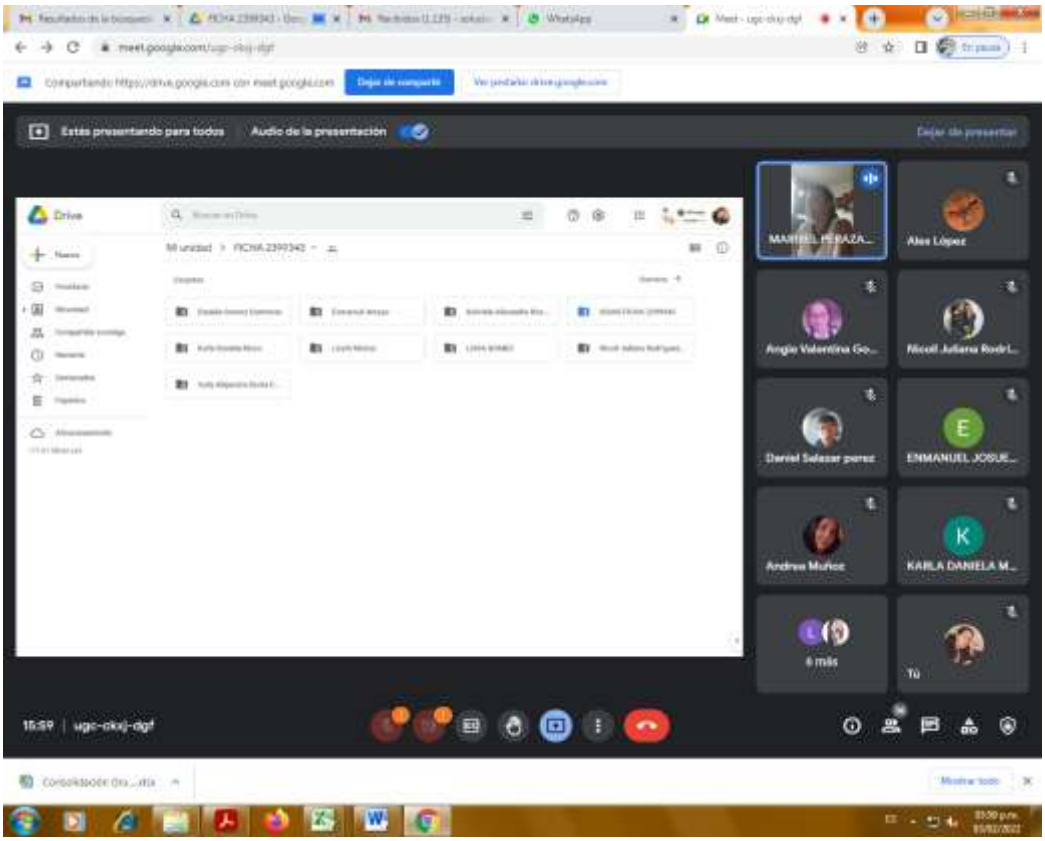
Firma del instructor: _____

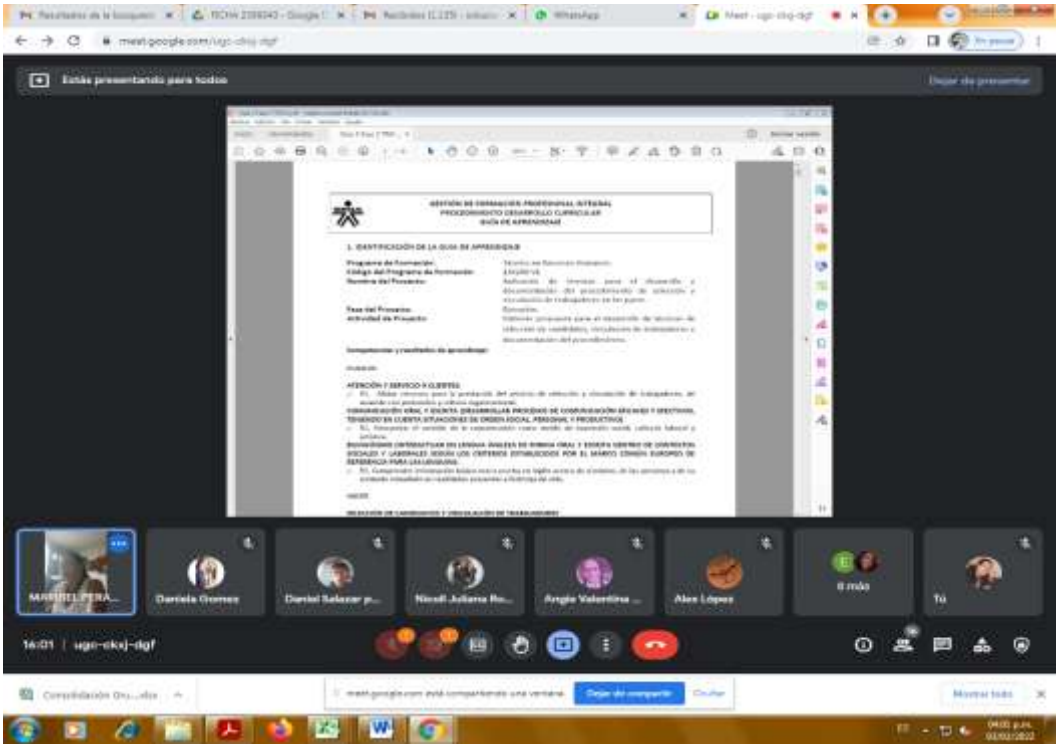
Página 1

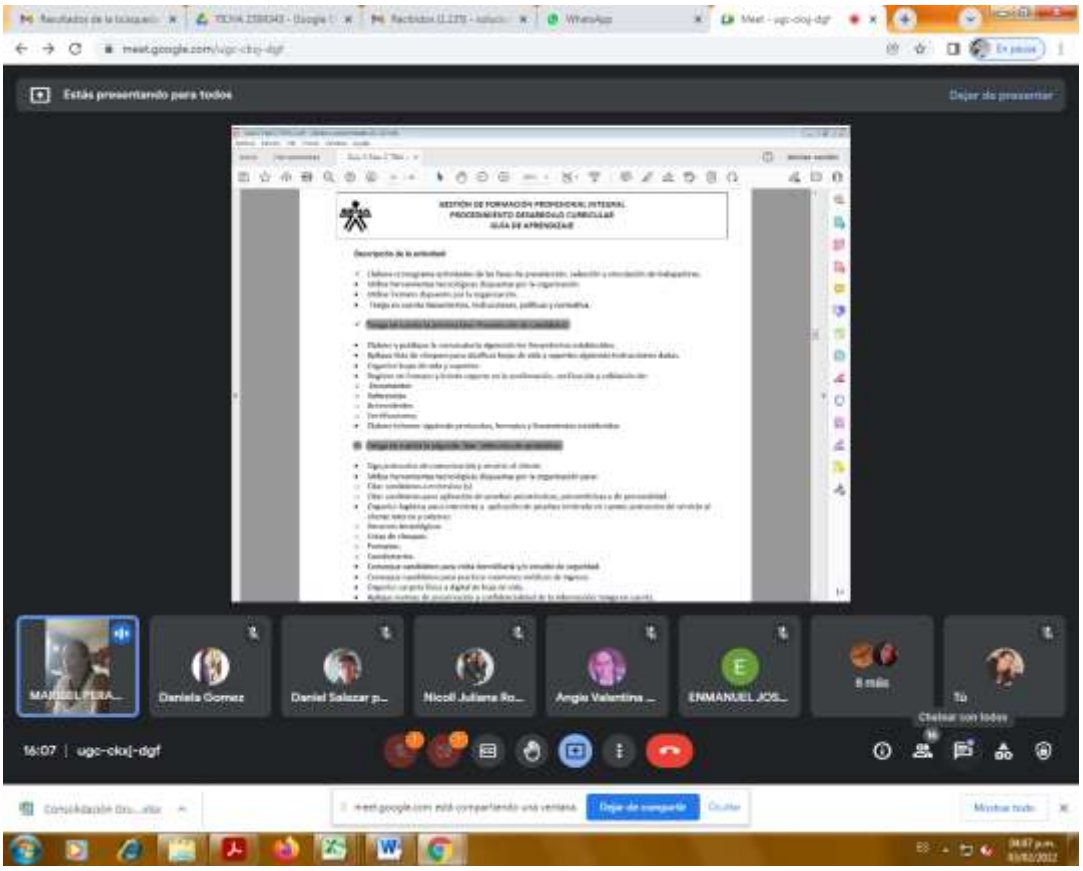
03 de febrero de 2022 Ficha 2399343

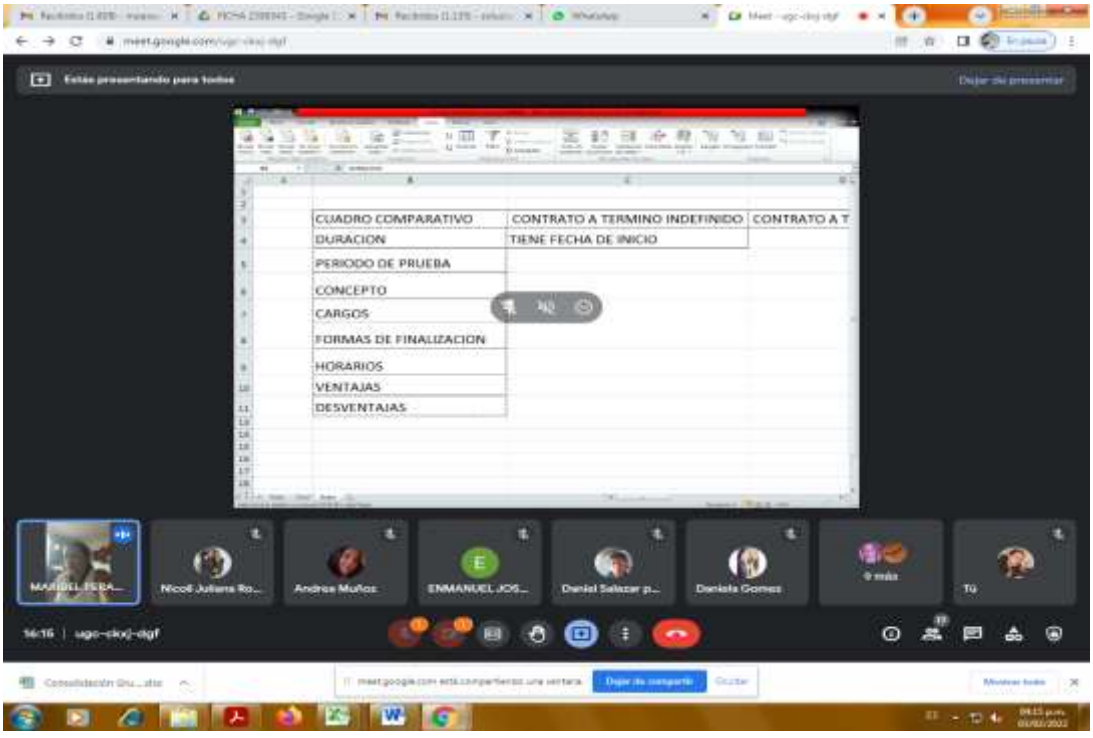





Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Drive
Alex López
Angie Valentina Go...
Nicoll Juliana Rodri...
Daniel Salazar perez
ENMANUEL JOSUE...
Andrea Muñoz
KARLA DANIELA M...
6 más
Tú
15:59 | ugc-ckxj-dgf


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Daniela Gomez
Daniel Salazar p...
Nicoll Juliana Ro...
Angie Valentina ...
Alex López
6 más
Tú
16:01 | ugc-ckxj-dgf


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE
Descripción de la actividad
Daniela Gomez
Daniel Salazar p...
Nicoll Juliana Ro...
Angie Valentina ...
ENMANUEL JOS...
6 más
Tú
16:07 | ugc-ckx-dgf


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CUADRO COMPARATIVO
CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO
CONTRATO A T
DURACION
TIENE FECHA DE INICIO
PERIODO DE PRUEBA
CONCEPTO
CARGOS
FORMAS DE FINALIZACION
HORARIOS
VENTAJAS
DESVENTAIAS
Nicoll Juliana Ro...
Andres Muñoz
ENMANUEL JOS...
Daniel Salazar p...
Daniela Gomez
9 más
Tú
16:16 | ugc-ckx-dgf