Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1973
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

Cedula o Nit: 2570740-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 8-05

Teléfono: 3224747712 **Correo Electrónico**: americosanclemente@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PRO[illegible]AMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032395 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0012 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.1042662875** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1327962997** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **4-696-70-02721-8** PERTENECIENTE AL BANCO AGRARIO.
Valor: ($2.000.000)

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
Cedula: 2.570.740

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 12**

Fecha: 24 **De** **febrero** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0012 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032395
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el dilicenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

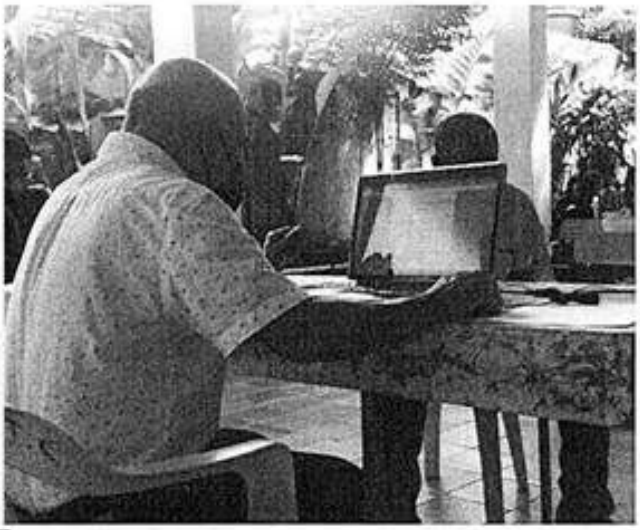
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

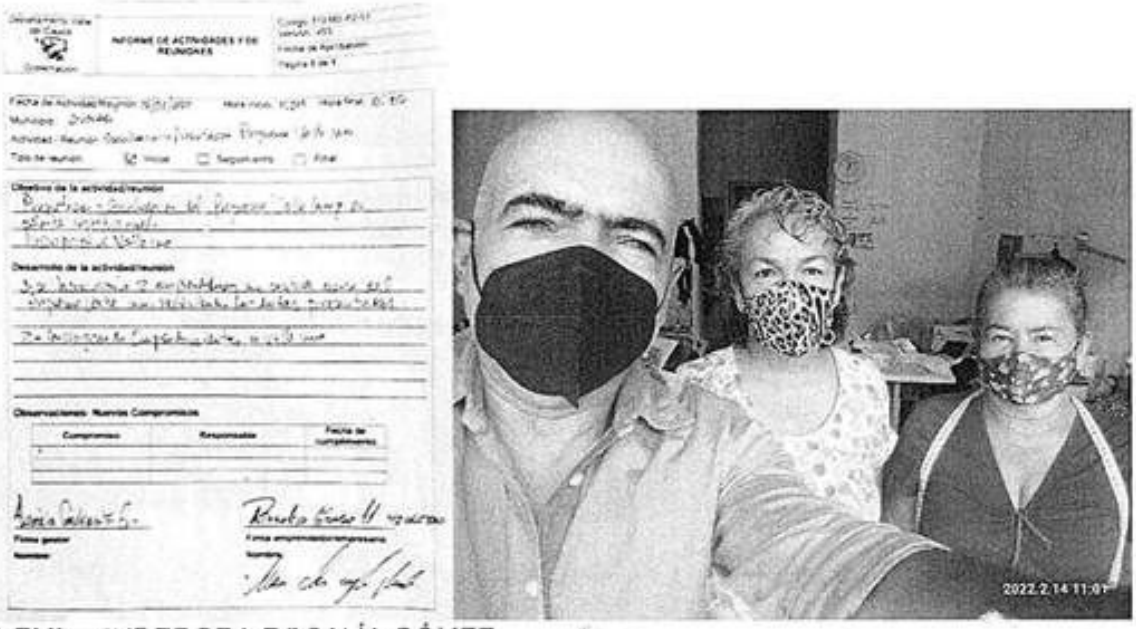
1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de febrero el Contratista realizó la inscripción deocho (8) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de su gestión:
1-Edinson Olave. Construcción
2-Rosalía Gómez. Modistería
3-Fidelina Giraldo- Peluquería
4-Dayana Cárdenas- Heladería
5-Bayron Alexander Jojoa- Construcción
6-Ever Andrés Ramírez-Barbería
7-Carlos Andrés ortiz-Fotografía
8-Iván Ramiro Gil Serrano-Videos con dron

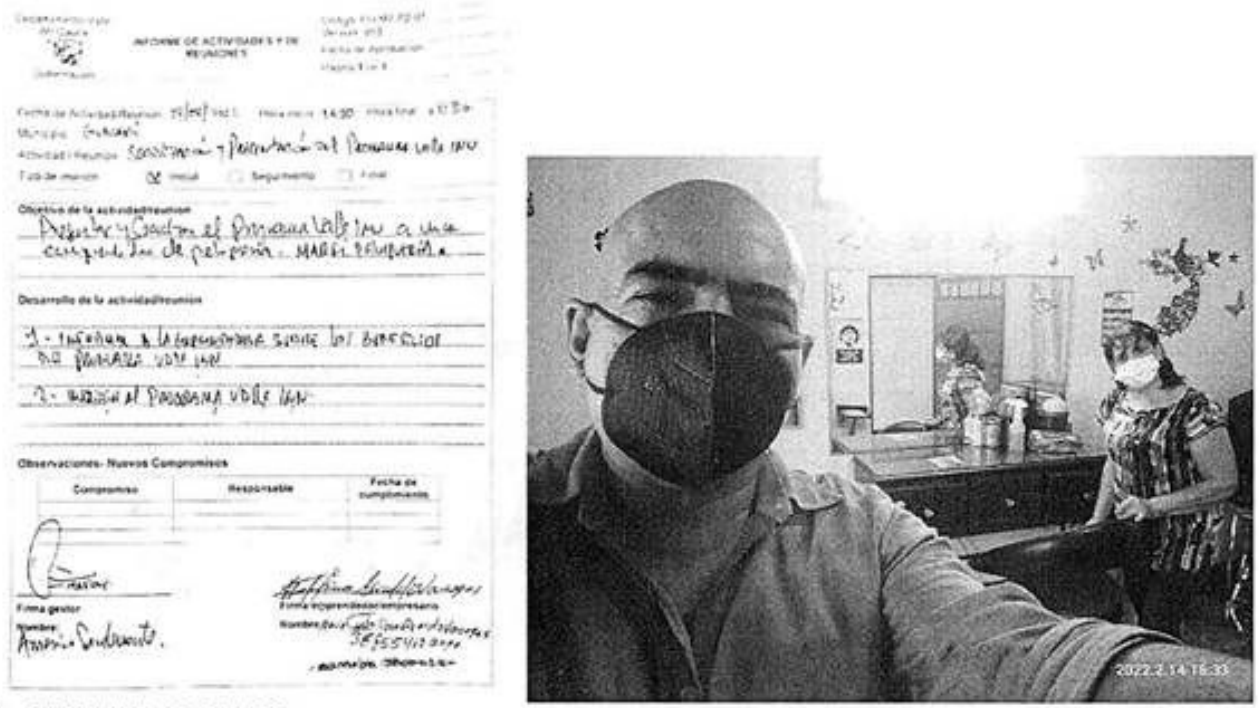




1-EMPRENDEDOR EDINSON OLAVE



2-EMPRENDEDORA ROSALÍA GÓMEZ



3- FIDELINA GIRALDO



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Objetivo de la actividad/reunión
Presentar y Socializar el Programa Valle Tuyo - Ofrecer Empleabilidad de Población Flotante

Desarrollo de la actividad/reunión
1- Presentación Emprendedora Dentro los lineamientos del Programa Valle Tuyo
2- Inscrita al Programa Valle Tuyo

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor
Nombre: Angelica Sandoval

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dayana Cárdenas



4-EMPRENDEDORA DAYANA CÁRDENAS



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Objetivo de la actividad/reunión
Socializar el Emprendedor Empresario de una empresa de Construcción Civil y la Vinculación a posibles Empleos al Programa Valle Tuyo

Desarrollo de la actividad/reunión
1- Se Socializó con el emprendedor Empresario de una empresa de Construcción Civil y la Vinculación a posibles Empleos al Programa Valle Tuyo
2- Se inscribe al Emprendedor al Valle Tuyo

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor
Nombre: Angelica Sandoval

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Bayron Jojoa



5-EMPRENDEDOR BAYRON JOJOA



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Objetivo de la actividad/reunión

Desarrollo de la actividad/reunión

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento



6-EMPRENDEDOR EVER ANDRES RAMIREZ



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Objetivo de la actividad/reunión

Desarrollo de la actividad/reunión

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento



7-EMPRENDEDOR CARLOS ANDRÉS ORTÍZ



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Objetivo de la actividad/reunión

Desarrollo de la actividad/reunión

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor

Nombre: Amanda Salcedo

Firma emprendedor-empresario



EMPRENDEDOR IVÁN DARÍO GIL SERRANO

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.
El Contratista manifiesta que Guacarí durante el mes de febrero no se recibieron PQRSD

3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.
Esta actividad no fue programada por el Contratista porque en Guacarí no se realizaron convocatorias, fondos, conferencias ni eventos durante el mes de febrero.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
El Contratista entregó en físico a la Auxiliar Gloria Reyna los informes de actividades realizados; al Gestor John Porras el CONTROL DE ASISTENCIA EN PDF, acompañado de los INFORMES DE

ACTIVIDADES Y REUNIONES en formato PDF y los registros fotográficos de las actividades para subirlo al Drive de la institución y envié vía correo electrónico al Coordinador Victor Manuel Marín el INFORME DE ACTIVIDADES para su respectivo visto bueno.



PDF de Control de asistencia con informe de actividades y registros fotograficos

5. Realizar la asignación de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.
El Contratista asistió a una reunión virtual organizada por el Coordinador Victor Manuel Marín, cuyo objetivo fue la socialización de los nuevos lineamientos de LA RUTA DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El Contratista auxiliar entregó al Gestor John Porras el CONTROL DE ASESORÍA en formato físico para que ser anexado al formato general correspondiente al muncipio de Guacarí que es subido al Drive Institucional.



7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn.

Esta actividad nó fue programada por cuanto las actividades realizadas durante febrero fueron de Inscripción al Programa Valle Inn

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Comenté y comparti las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo en mi Facebook personal publicadas durante el mes de febrero.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.1042662875** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1327962997** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2022	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.1042662875** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1327962997** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 **de** marzo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de febrero de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-02-15, 04:04:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042662875

Periodo Cotización: enero de 2022 **Periodo Servicio:** enero de 2022

PAGADO 15/02/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 1.000.000	$ 160.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-02-15, 04:01:23 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2022
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1042662875
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1327962997
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 295.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 295.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0012 de 17 enero 2022
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0012 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto:

Escaneado con CamScanner

DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Durante el mes de febrero realicé la inscripción deocho (8) emprendedores al Programa VALLE INN. Estos fueron los resultados de la gestión:
1-Edinson Olave. Construcción
2-Rosalía Gómez. Modistería
3-Fidelina Giraldo- Peluquería
4-Dayana Cárdenas- Heladería
5-Bayron Alexander Jojoa- Construcción
6-Ever Andrés Ramírez-Barbería
7-Carlos Andrés ortíz-Fotografía
8-Iván Ramiro Gil Serrano-Videos con dron





1-EMPRENDEDOR EDINSON OLAVE

Escaneado con CamScanner



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Objetivo de la actividad/reunión

Desarrollo de la actividad/reunión

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre/apellido



2-EMPRENDEDORA ROSALÍA GÓMEZ

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación
Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 14/02/2022 Hora inicio: 11:00 Hora final: 11:30
Municipio: GUACARÍ
Actividad / Reunión: Socialización y Presentación del Programa Valle 24/7
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión
Presentar y Socializar el Programa Valle 24/7 a una comunidad Lgbti de peluquería. MARÍA FIGUEROA.

Desarrollo de la actividad/reunión
1- INFORMAR A LA EMPRENDEDORA SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA VALLE 24/7
2- INSCRIBIR AL PROGRAMA VALLE 24/7.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor
Nombre: Antonio Sandoval.

Firma emprendedor/empresario
Nombre/apellido: Fidelina Giraldo Vanegas
CC 55413 [illegible]



3- FIDELINA GIRALDO

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación:
Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 14/07/2022 Hora inicio: 4:00 Hora final: 6:30
Municipio: Buenos Aires
Actividad / Reunión: Socialización y Presentación Programa Valle Inn
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión
Presentar y Socializar el Programa Valle Inn a una emprendedora de Rebolledo Antonio Pida

Desarrollo de la actividad/reunión
1- Informamos a la emprendedora sobre los beneficios del Programa Valle Inn.
2- Inscritos al Programa Valle Inn.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor
Nombre: Americo Sandoval

Dayana Cardenas
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dayana Marcela Cardenas
1144457212



4-EMPRENDEDORA DAYANA CÁRDENAS

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación:
Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 14/07/2022 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 6:30pm
Municipio: Buenos Aires
Actividad / Reunión: Socialización y Presentación Programa Valle Inn
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión
Se informara al emprendedor acerca de la oferta institucional y se invita a que ingrese al Programa Valle Inn

Desarrollo de la actividad/reunión
1- Se Socializó con el emprendedor Bayron Jojoa de una empresa de Construcción acerca de los Beneficios de pertenecer al programa Valle Inn
2- Se inscribe al Emprendedor en Valle Inn.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor
Nombre: Americo Sandoval

Bayron Alexander Jojoa
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Bayron Alexander Jojoa
6321345



5-EMPRENDEDOR BAYRON JOJOA

Escaneado con CamScanner



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES



6-EMPRENDEDOR EVER ANDRES RAMIREZ

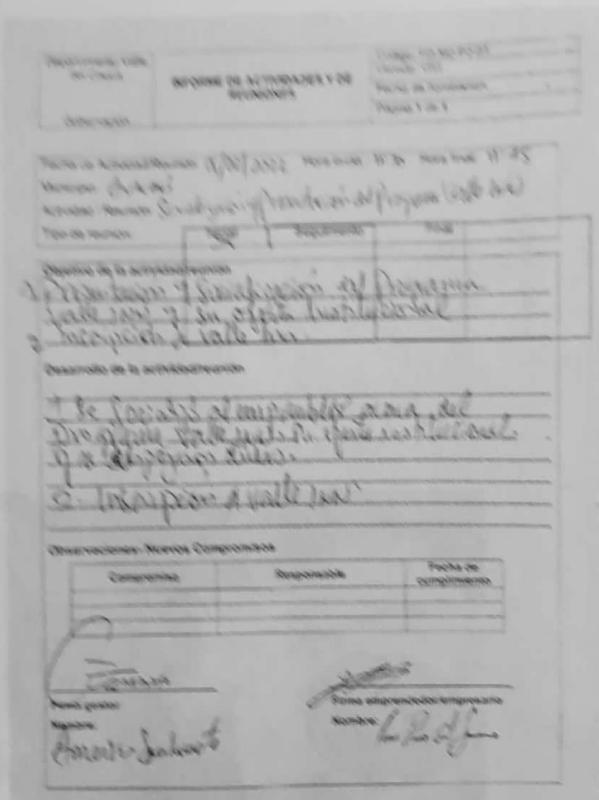


INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES



7-EMPRENDEDOR CARLOS ANDRÉS ORTÍZ

Escaneado con CamScanner



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES



EMPRENDEDOR IVÁN DARÍO GIL SERRANO

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.
En Guacarí durante el mes de febrero no se recibieron PQRSD

3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.
Actividad no programada porque en Guacarí no se realizaron convocatorias, fondos, conferencias ni eventos durante el mes de febrero.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
Entregué en fisico a la Auxiliar Gloria Reyna los informes de actividades realizados, al Gestor John Porras el CONTROL DE ASISTENCIA EN PDF, acompañado de los INFORMES DE ACTIVIDADES Y REUNIONES en formato PDF y los registros fotográficos de las actividades para subirlo al Drive de la institución y enviè via correo electrónico al Coordinador Vicvtor Manuel Marín el INFORME DE ACTIVIDADES para su respectivo visto bueno.

Escaneado con CamScanner



5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo.
Asistí a una reunión virtual organizada por el Coordinador Victor Manuel Marín, cuyo objetivo fue la socialización de los nuevos lineamientos de LA RUTA DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES.



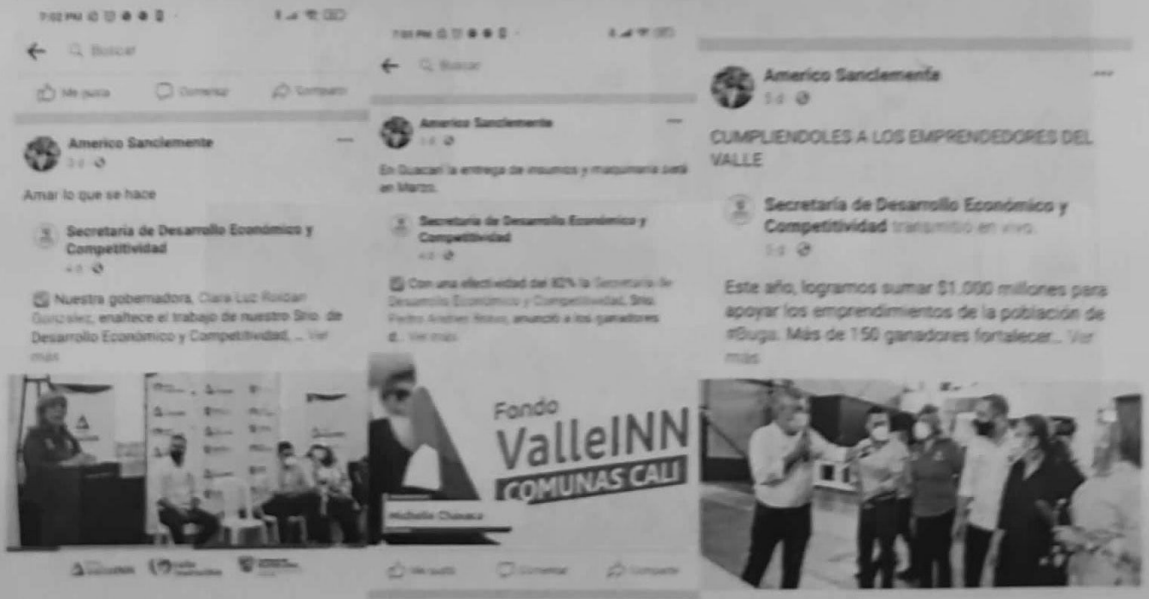
Escaneado con CamScanner

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.
Entregué al Gestor John Porras el CONTROL DE ASESORÍA en formato fisico para que él lo anexe al general correspondiente al muncipio de Guacarí y lo suba al Drive Institucional.



7 Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto. informe de satisfacciOn.
Esta actividad no fue programada por cuanto las actividades realizadas durante febrero fueron de Inscripción al Programa Valle Inn

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
Comenté y compartí las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo en mi Facebook personal publicadas durante el mes de febrero.



Escaneado con CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

ANEXO
CONTROL DE ASESORÍAS FEBRERO 2022



EMPRENDEDORES INSCRITOS
1-Edinson Olave. Construcción
2-Rosalía Gómez. Modistería
3-Fidelina Giraldo- Peluquería
4-Dayana Cárdenas- Heladería
5-Bayron Alexander Jojoa- Construcción
6-Ever Andrés Ramírez-Barbería
7-Carlos Andrés ortiz-Fotografía
8-Iván Ramiro Gil Serrano-Videos con dron

Cordialmente,

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740

Escaneado con CamScanner