1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0254 de 2022	
Nombre completo del contratista: ORBAY BELTRÁN CERÓN	
Documento de identificación: C.C 94.405.440	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$5.054.000	$ 20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9430649356 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1314726008 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 07 de febrero 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Apoyar a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto.

- Coordinó las reuniones y acciones preparatorias del equipo psicosocial del programa Corazón Contento para el inicio del año 2022.
- Participó en la 2a reunión del equipo base con el Coordinador del programa en la que se brindó información sobre el estado actual del programa y se dieron pautas y directrices sobre el inicio del mismo en el presente año.
- Participó en la reunión del Comité Técnico con el personal del programa Corazón Contento aportando la información pertinente y las proyecciones en el área psicosocial.

2. Realizar seguimiento a la acción de los psicólogos, trabajadores sociales, gestión humana y formación, atención a público.

- Coordinó el trabajo del equipo psicosocial con la ficha de caracterización y seguimiento a las gestoras del programa por parte del equipo psicosocial de la Subsecretaría.
- Participó en una reunión con la coordinación del equipo intersectorial, el equipo territorial y el de saneamiento para la articulación y acuerdos de trabajo conjunto entre los diferentes equipos del Programa.

3. Realizar de talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

- Participó en la reunión del equipo del equipo psicosocial con el coordinador del Programa Corazón en la que se definieron los énfasis, prioridades y tareas para el trabajo en el área psicosocial del programa, tanto en la supervisión del equipo de la Arquidiócesis como el de la Subsecretaría.
- Coordinó la planeación de las acciones del equipo psicosocial para la promoción de la salud mental en los comedores comunitarios.
- Coordinó las acciones de promoción de la salud mental del equipo psicosocial con las gestoras y comunidad.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Brindó información y asesoró a gestores y comunidades en relación al programa Corazón Contento respecto a las inquietudes en este periodo de inicio del año 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Participó en los talleres de capacitación y formación sobre agroecología y huertas comunitarias de las gestoras de los comedores en la Granja Tarapacá

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

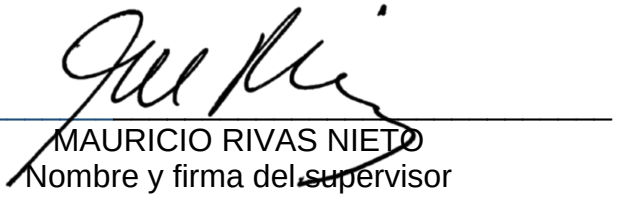
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Febrero de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.