PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, Febrero 28 de 2022

Señor (a)
JUAN CARLOS GIRALDO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3481305
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Regional Huila – Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022.

Referencia: No 3481305 del año 2022.

Lorena Benitez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.243.266 de Neiva-Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada y/o complementaria presencial o virtual en especialidad de Mercadeo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA MIL PESOS MCTE.($36.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE. ($3.606.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila y los Municipios de influencia en las diferentes modalidades y niveles de formación, en la especialidad MERCADEO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	Durante el mes de febrero se llevo a cabo la planeación pedagogica correspondiente a la fase de planeación del Técnologo en Gestión de Mercados fichas: 2281675-2281989	Cronograma de actividades- Fase de planeación- Anunciós- Sesiones en línea.

2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.	Se llevo a cabo las actividades de formación profesional integral, teniendo en cuenta, la guía orientadora, para la formación en ambiente virtual de aprendizaje V4.	Sesiones en línea-Instumentos de evaluación-evaluación, retroalimentación de evidencias.
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: **a)** Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. **b)** Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje **c)** Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.	Durante el mes de febrero se llevó a cabo la aprobación de los juicios de evaluación; se llevó a cabo el debido proceso por inasistencia para el Tecnólogo en Gestión de Mercados fichas: 2281675-2281989.	Centro de califcaciónes SENA SOFIA

	d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. **e)** Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.		
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Durante el mes de febrero se informó a los aprendices sobre los RAPS aprobados correspondiente a las fase de planeación.	Anunciós- Correo electrónico, sesiones en línea- Centro de Calificaciónes.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este periodo, se aplicó e hizo cumplir el regalmento del aprendiz.	Aplicación de debido proceso.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	Se dio cumplimiento al instructivo para orientar proceso en ambientes virtuales	Plataforma Territorium.
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de febrero, se realizó la divulgación de la oferta de servicios mediante herramientas virtuales	Redes sociales- Whatsapp.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Responder por los bienes y	No aplica	No aplica

	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	En este periodo no participé en el proceso de certificación.	En este periodo no participé en el proceso de certificación.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se desarrolló el objeto contractual sobre la base de 160 horas.	Reporte de Tiempo Activiades horas de aplicativo Sofiaplus
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
17	Actualizar permanente del Porfafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium.	Se actualizó el portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium.	Aplicativo LMS Territorium.- Pantallazo- actividades.
18	Orientar y realizar seguimiento del Porfafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium.	Se realizó seguimiento en el portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium Tecnologo en	Aplicativo LMS Territorium.- Pantallazo a actividades

		Gestión de mecados fichas: 2281675- 2281989.	
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	Durante el 02 al 04 de febrero participé de manera presencial a la jornada de inducción a instructores.	Listas de asistencia-
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Se dio respuesta de manera oportuna las mensajerias interna y correos electrónicos de los aprendices.	Correo electrónico SenaSofia- Mensajería interna.
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo	Durante el mes de febrero se realizó seguimiento con el equipo ejecutor al programa Técnologo en Gestión de Mercados fichas: 2281675- 2281989.	Acta reunión Equipo Ejecutor.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.	Durante el mes de febrero se actualzió la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.	Plataforma- SECOP II y SIcontratista.
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se presentó de manera oportuna el informe de ejecución contractual.	Informe.
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila.	Orientaciones dadas por el Supervisor de contrato y otros funcionarios SENA.	Correos electrónicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57018535 de la planilla, correspondiente al mes de febrero expedido por Miplanilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

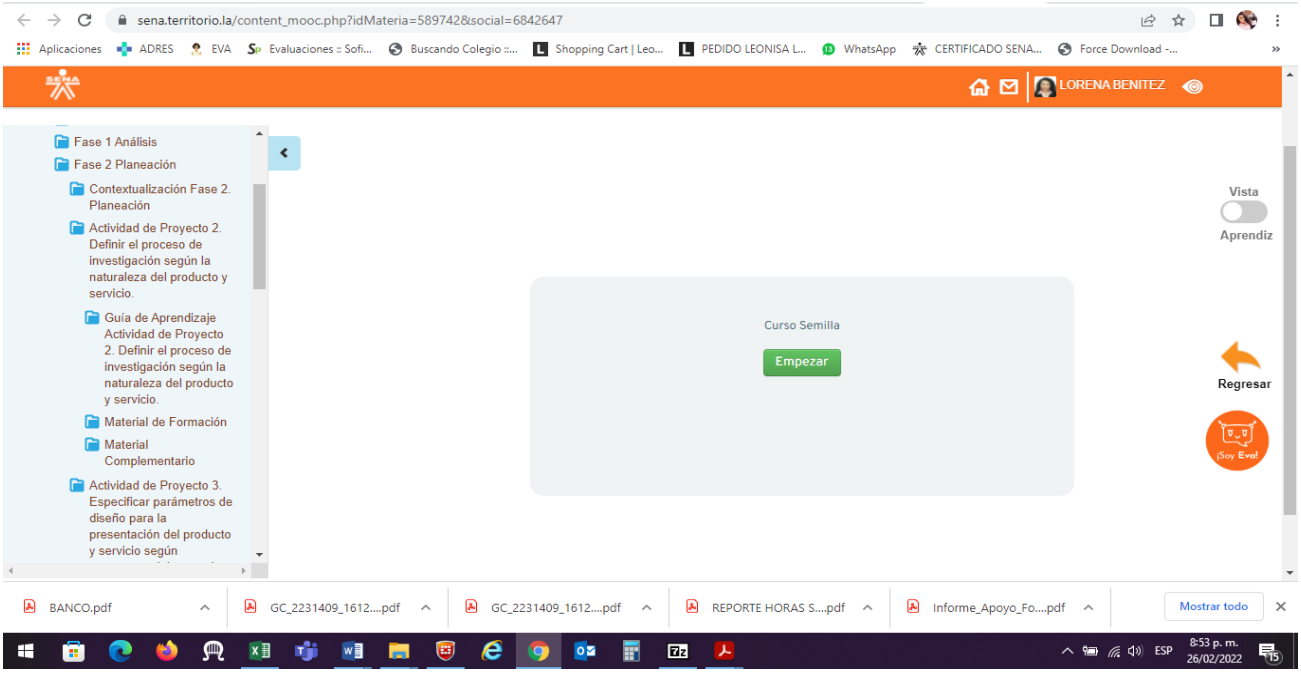
Lorena Benitez Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.075.243.266 de Neiva- Huila

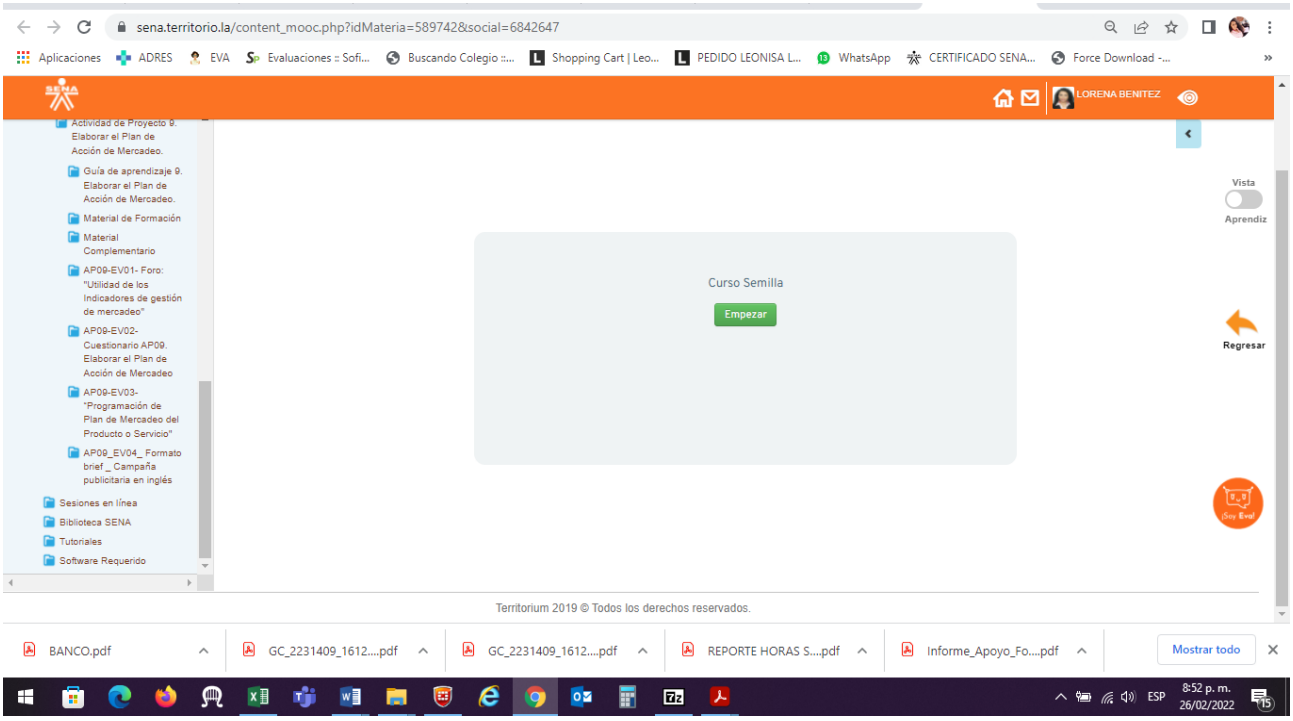
Recibí a satisfacción:

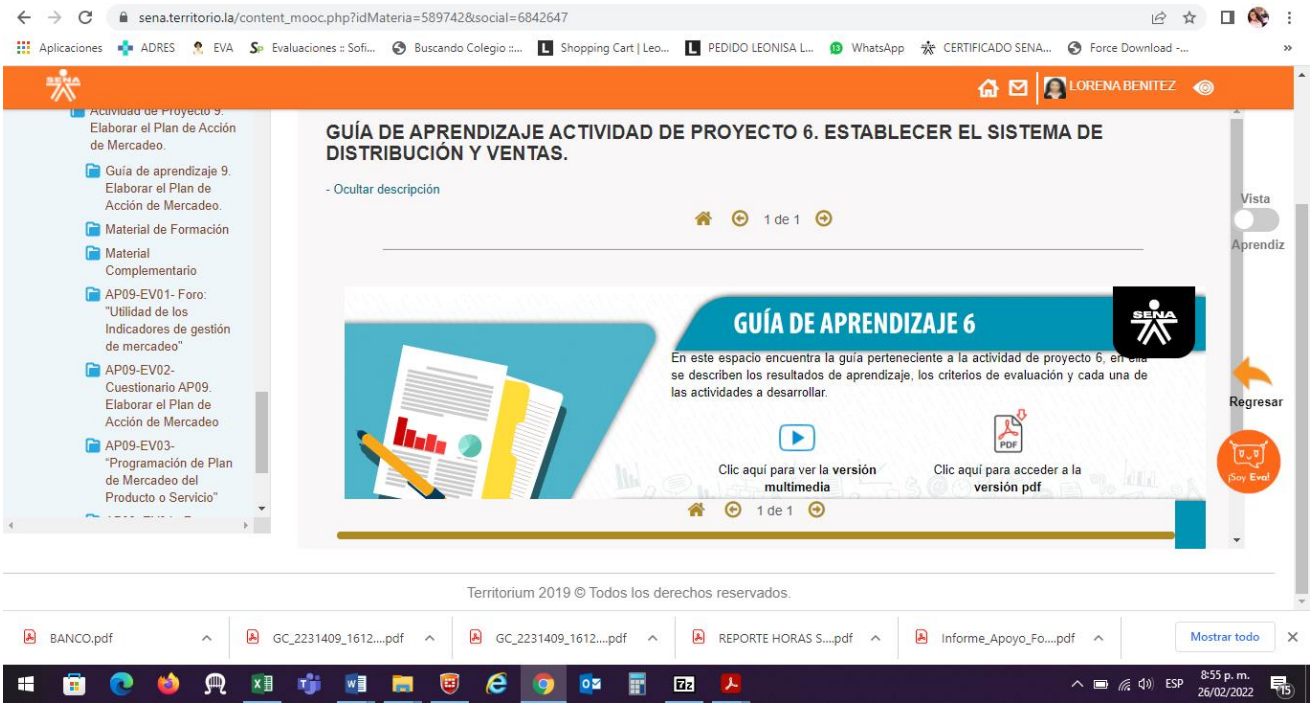
JUAN CARLOS GIRALDO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 3481305
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

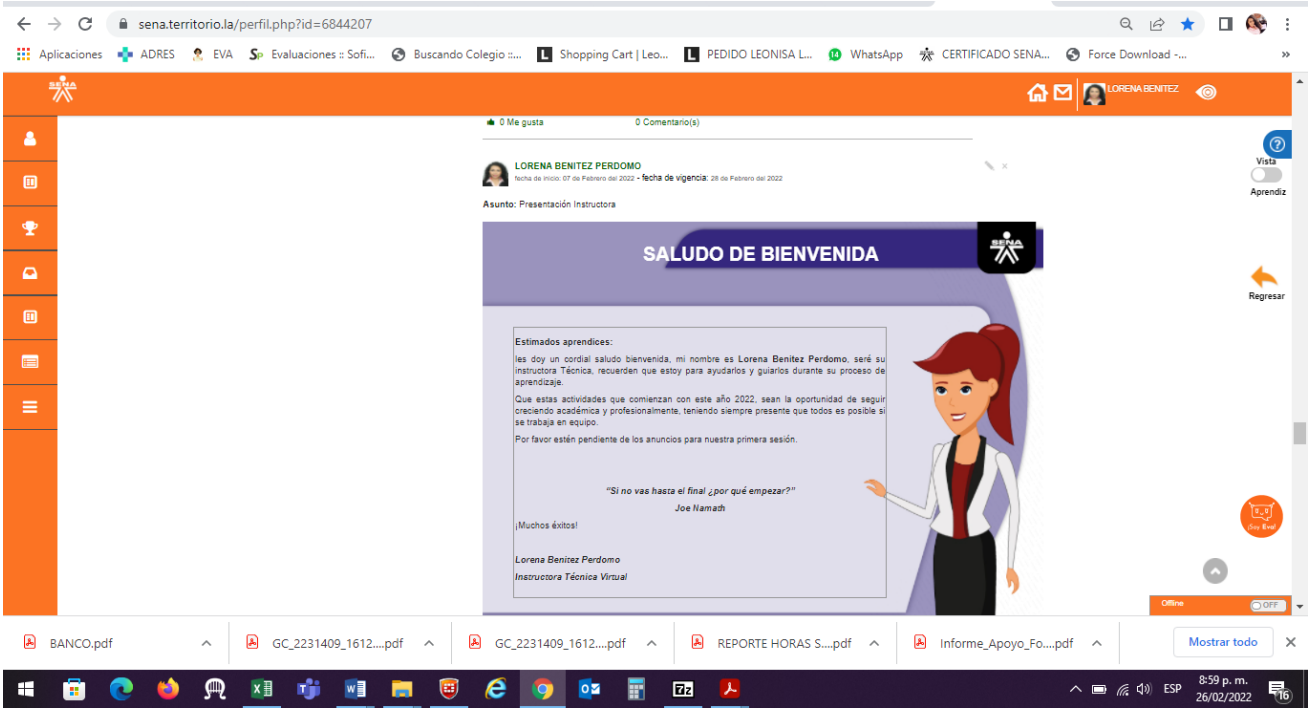
EVIDENCIAS TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS FICHAS: 2281675-2281989

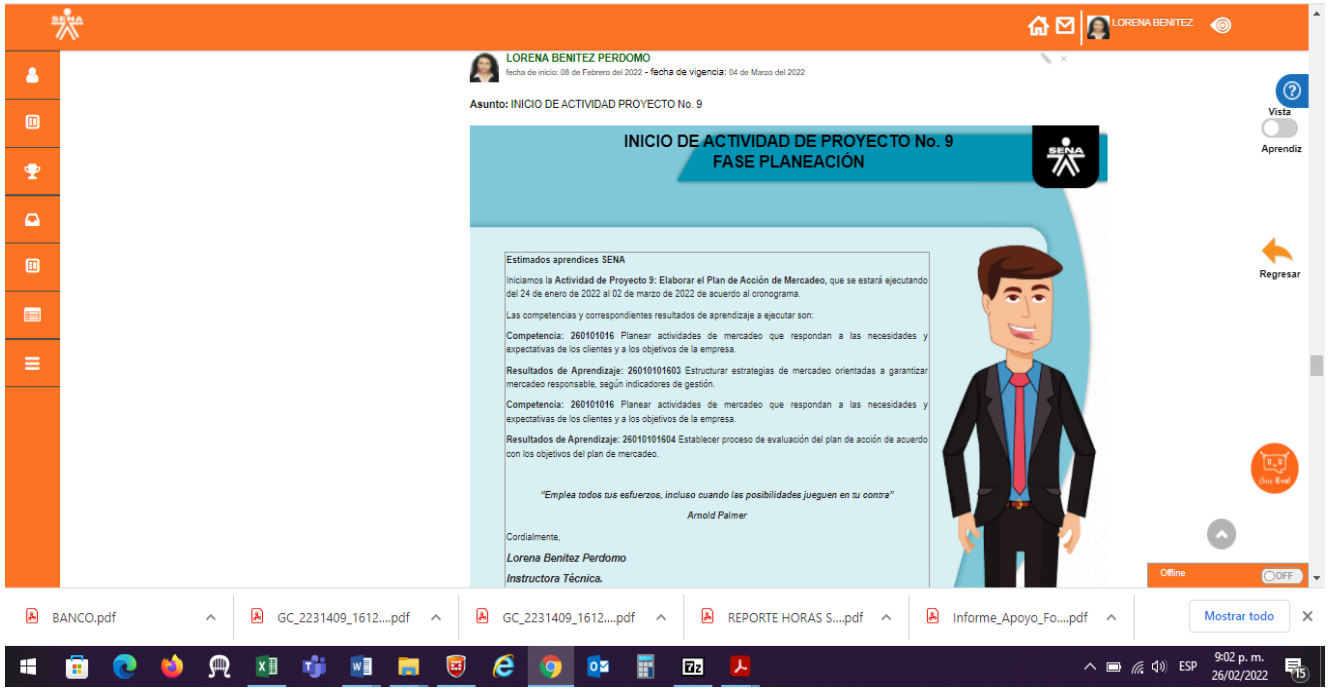
Pantallazos menú del curso, anuncios, sesiones en línea de las Fichas Virtuales 2281675- 2281989

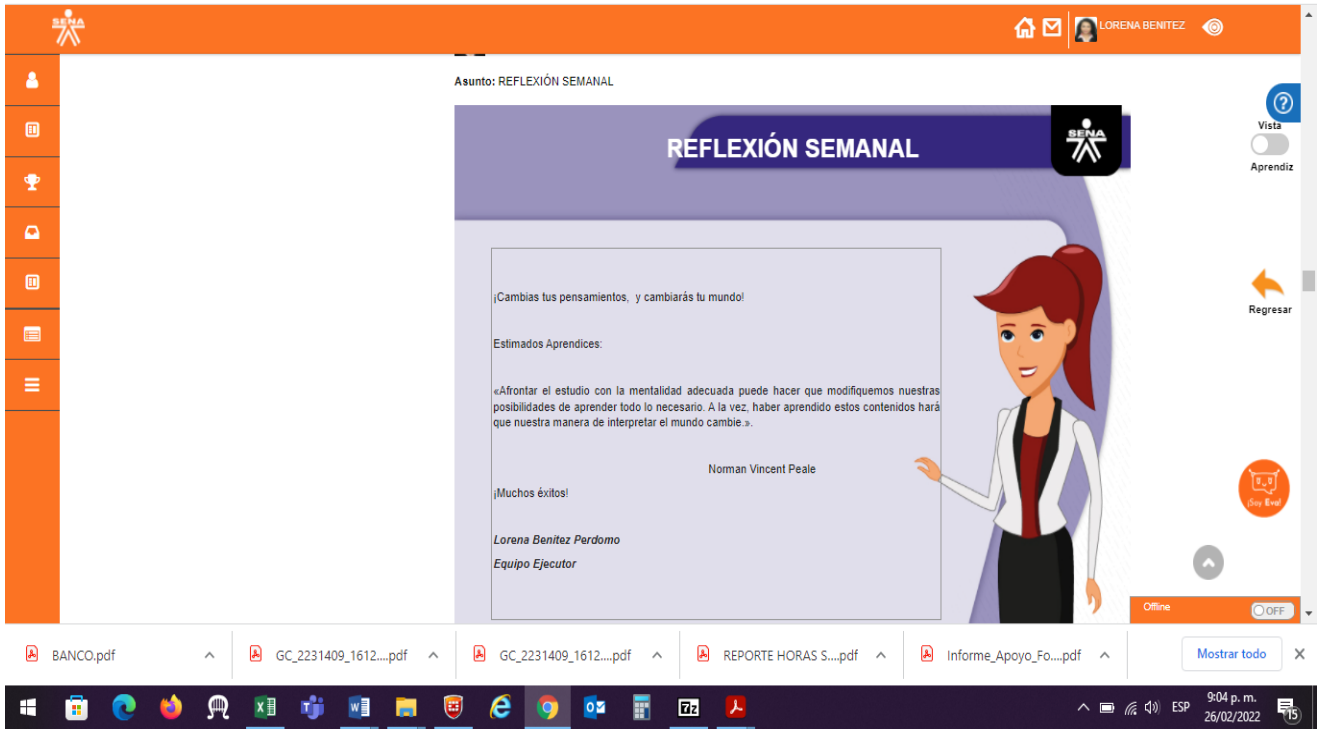


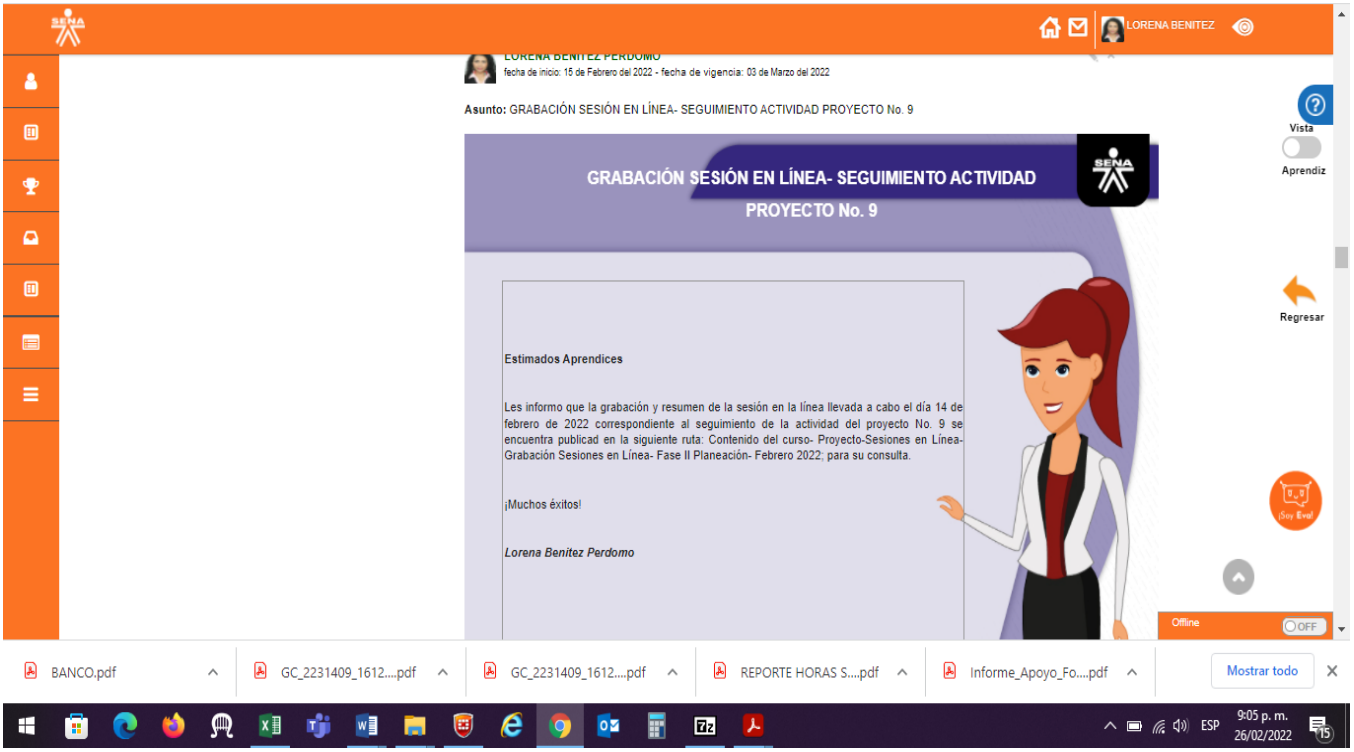


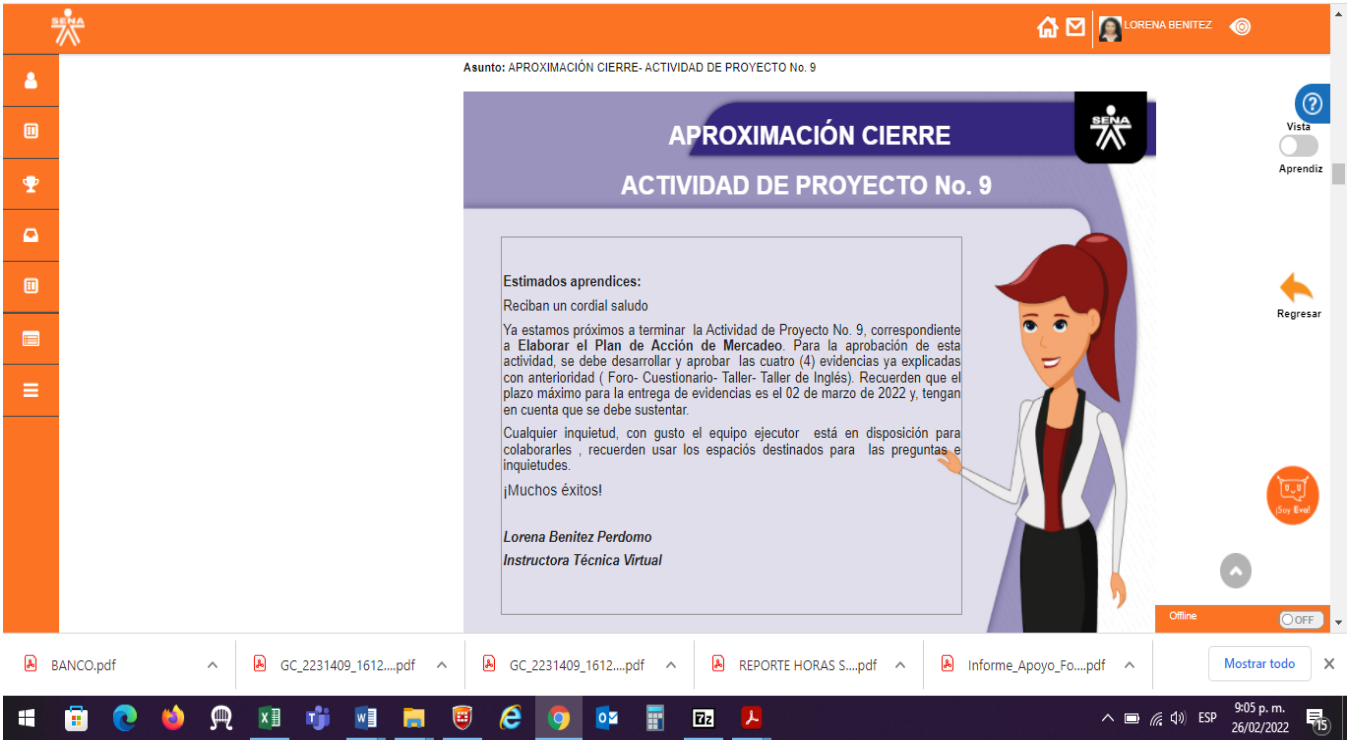

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=589742&social=6842647
LORENA BENITEZ
Actividad de Proyecto 9. Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo.
Guía de aprendizaje 9. Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo.
Material de Formación
Material Complementario
AP09-EV01- Foro: "Utilidad de los Indicadores de gestión de mercadeo"
AP09-EV02- Cuestionario AP09. Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo
AP09-EV03- "Programación de Plan de Mercadeo del Producto o Servicio"
GUÍA DE APRENDIZAJE ACTIVIDAD DE PROYECTO 6. ESTABLECER EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.
- Ocultar descripción
1 de 1
GUÍA DE APRENDIZAJE 6
En este espacio encuentra la guía perteneciente a la actividad de proyecto 6, en
se describen los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y cada una de las actividades a desarrollar.
Clic aquí para ver la versión multimedia
Clic aquí para acceder a la versión pdf
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
BANCO.pdf
GC_2231409_1612....pdf
GC_2231409_1612....pdf
REPORTE HORAS S....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
8:55 p. m.
26/02/2022

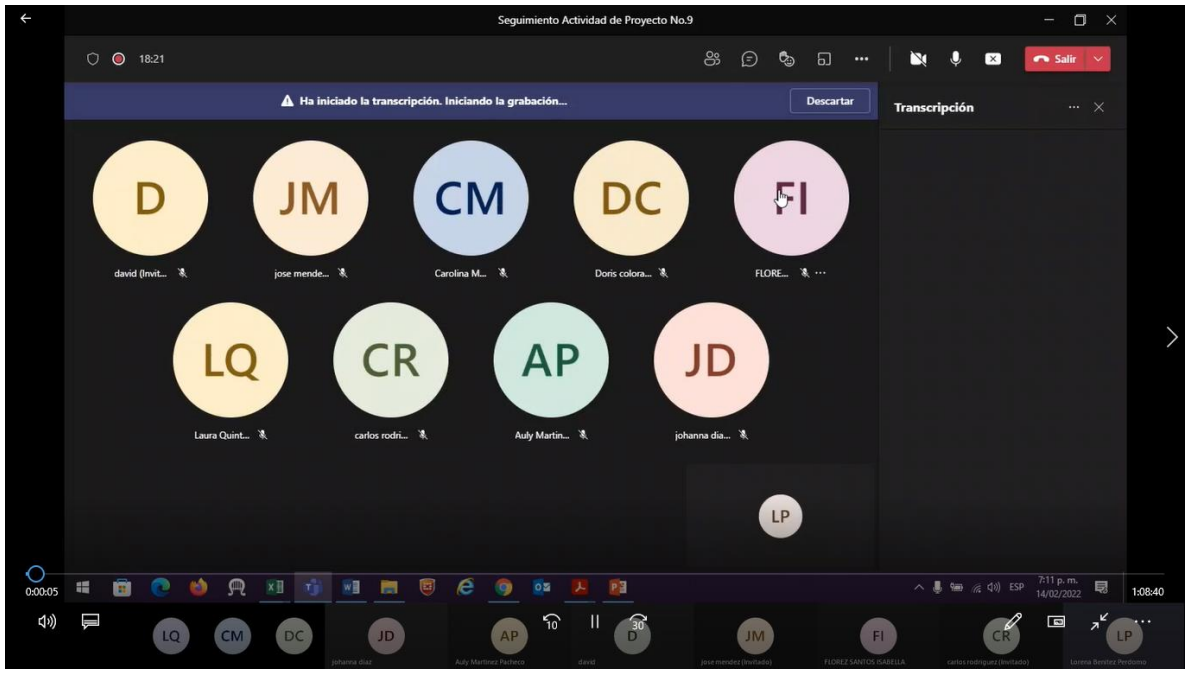

sena.territorio.la/perfil.php?id=6844207
LORENA BENITEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LORENA BENITEZ PERDOMO
Asunto: Presentación Instructora
SALUDO DE BIENVENIDA
Estimados aprendices:
les doy un cordial saludo bienvenida, mi nombre es Lorena Benitez Perdomo, seré su instructora Técnica, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje.
Que estas actividades que comienzan con este año 2022, sean la oportunidad de seguir creciendo académica y profesionalmente, teniendo siempre presente que todos es posible si se trabaja en equipo.
Por favor estén pendiente de los anuncios para nuestra primera sesión.
"Si no vas hasta el final ¿por qué empezar?"
Joe Namath
¡Muchos éxitos!
Lorena Benitez Perdomo
Instructora Técnica Virtual
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
BANCO.pdf
GC_2231409_1612....pdf
GC_2231409_1612....pdf
REPORTE HORAS S....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
8:59 p. m.
26/02/2022


LORENA BENITEZ
LORENA BENITEZ PERDOMO
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Marzo del 2022
Asunto: INICIO DE ACTIVIDAD PROYECTO No. 9
INICIO DE ACTIVIDAD DE PROYECTO No. 9
FASE PLANEACIÓN
Estimados aprendices SENA
Iniciamos la Actividad de Proyecto 9: Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo, que se estará ejecutando del 24 de enero de 2022 al 02 de marzo de 2022 de acuerdo al cronograma.
Las competencias y correspondientes resultados de aprendizaje a ejecutar son:
Competencia: 260101016 Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
Resultados de Aprendizaje: 26010101603 Estructurar estrategias de mercadeo orientadas a garantizar mercadeo responsable, según indicadores de gestión.
Competencia: 260101016 Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
Resultados de Aprendizaje: 26010101604 Establecer proceso de evaluación del plan de acción de acuerdo con los objetivos del plan de mercadeo.
"Emplea todos tus esfuerzos, incluso cuando las posibilidades jueguen en tu contra"
Arnold Palmer
Cordialmente,
Lorena Benitez Perdomo
Instructora Técnica.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
BANCO.pdf
GC_2231409_1612....pdf
GC_2231409_1612....pdf
REPORTE HORAS S....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
9:02 p. m.
26/02/2022

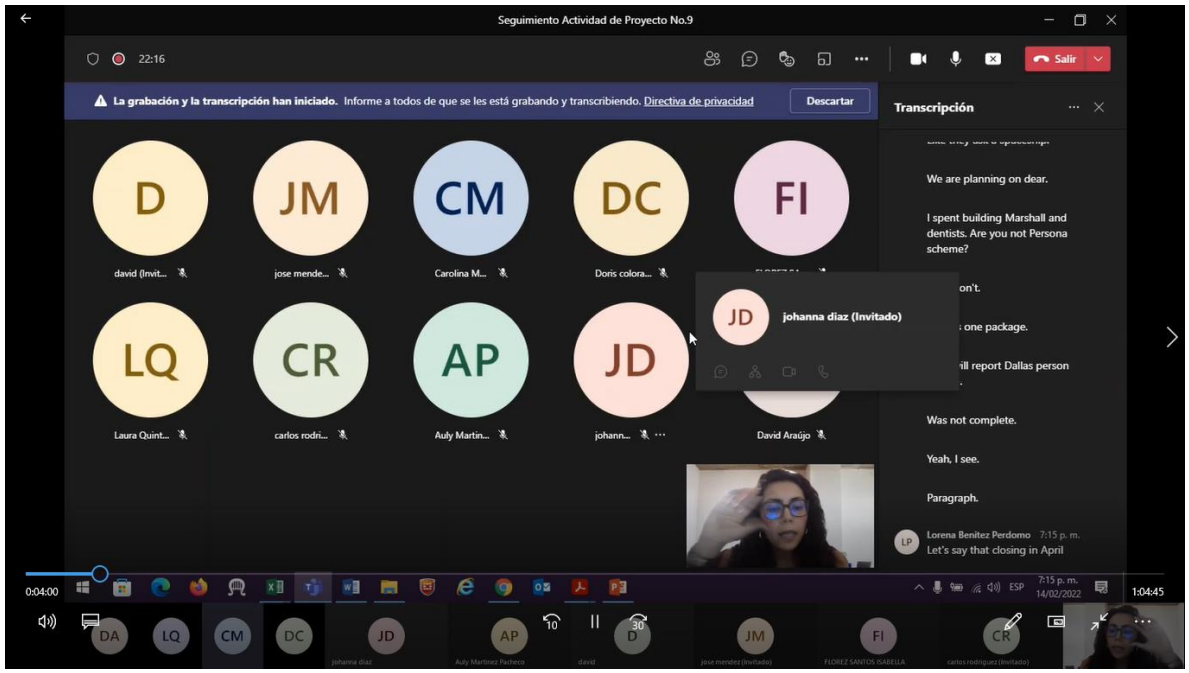

LORENA BENITEZ
Asunto: REFLEXIÓN SEMANAL
REFLEXIÓN SEMANAL
¡Cambias tus pensamientos, y cambiarás tu mundo!
Estimados Aprendices:
«Afrontar el estudio con la mentalidad adecuada puede hacer que modifiquemos nuestras posibilidades de aprender todo lo necesario. A la vez, haber aprendido estos contenidos hará que nuestra manera de interpretar el mundo cambie.».
Norman Vincent Peale
¡Muchos éxitos!
Lorena Benitez Perdomo
Equipo Ejecutor
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
BANCO.pdf
GC_2231409_1612....pdf
GC_2231409_1612....pdf
REPORTE HORAS S....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
9:04 p. m.
26/02/2022


LORENA BENITEZ
LORENA BENITEZ PERDOMO
fecha de inicio: 15 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2022
Asunto: GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA- SEGUIMIENTO ACTIVIDAD PROYECTO No. 9
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA- SEGUIMIENTO ACTIVIDAD
PROYECTO No. 9
Estimados Aprendices
Les informo que la grabación y resumen de la sesión en la línea llevada a cabo el día 14 de febrero de 2022 correspondiente al seguimiento de la actividad del proyecto No. 9 se encuentra publicad en la siguiente ruta: Contenido del curso- Proyecto-Sesiones en Línea- Grabación Sesiones en Línea- Fase II Planeación- Febrero 2022; para su consulta.
¡Muchos éxitos!
Lorena Benitez Perdomo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
BANCO.pdf
GC_2231409_1612....pdf
GC_2231409_1612....pdf
REPORTE HORAS S....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
9:05 p. m.
26/02/2022

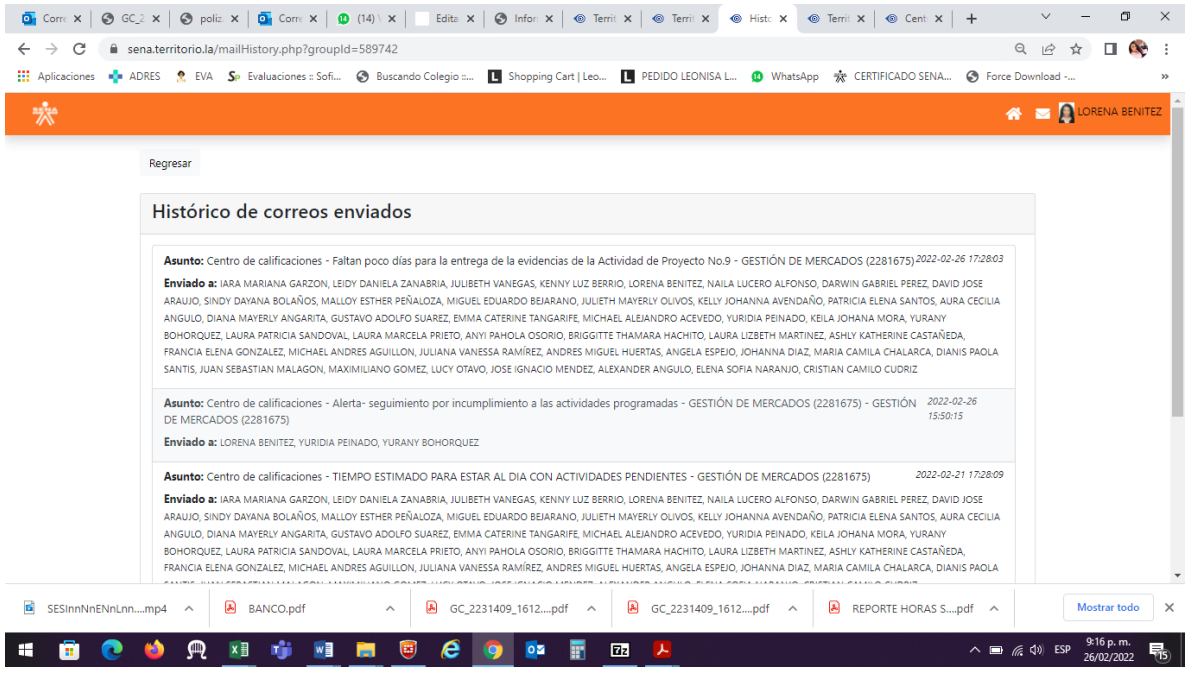

LORENA BENITEZ
Asunto: APROXIMACIÓN CIERRE- ACTIVIDAD DE PROYECTO No. 9
APROXIMACIÓN CIERRE
ACTIVIDAD DE PROYECTO No. 9
Estimados aprendices:
Reciban un cordial saludo
Ya estamos próximos a terminar la Actividad de Proyecto No. 9, correspondiente a Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo. Para la aprobación de esta actividad, se debe desarrollar y aprobar las cuatro (4) evidencias ya explicadas con anterioridad (Foro- Cuestionario- Taller- Taller de Inglés). Recuerden que el plazo máximo para la entrega de evidencias es el 02 de marzo de 2022 y, tengan en cuenta que se debe sustentar.
Cualquier inquietud, con gusto el equipo ejecutor está en disposición para colaborarles , recuerden usar los espacios destinados para las preguntas e inquietudes.
¡Muchos éxitos!
Lorena Benitez Perdomo
Instructora Técnica Virtual
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
BANCO.pdf
GC_2231409_1612....pdf
GC_2231409_1612....pdf
REPORTE HORAS S....pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
9:05 p. m.
26/02/2022

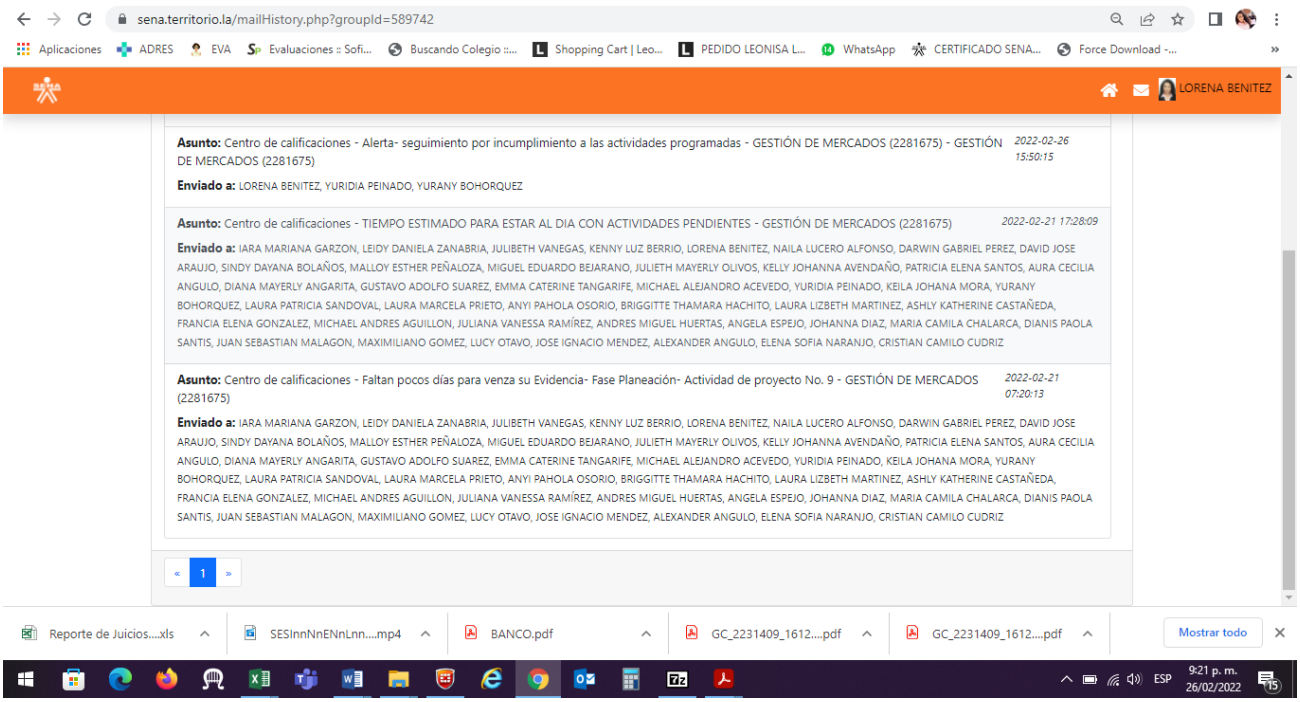

Seguimiento Actividad de Proyecto No.9
18:21
Salir
Ha iniciado la transcripción. Iniciando la grabación...
Descartar
Transcripción
D
JM
CM
DC
FI
david (Invit...
jose mende...
Carolina M...
Doris colora...
FLORE...
LQ
CR
AP
JD
Laura Quint...
carlos rodri...
Auly Martin...
johanna día...
LP
0:00:05
1:08:40
ESP
7:11 p. m.
14/02/2022


AGENDA 14 DE FEBRERO 2022
1
2
3
4
5
-Saludo de Bienvenida
- Actividad -Frase Motivacional
-Explicación del Tema (Conceptualización y Teorización)
- Explicación de actividad: AP09-EV03- "Programación de Plan de Mercadeo del Producto o Servicio"
- Dudas e inquietudes
- Finalización de la sesión.
0:00:16
1:08:29

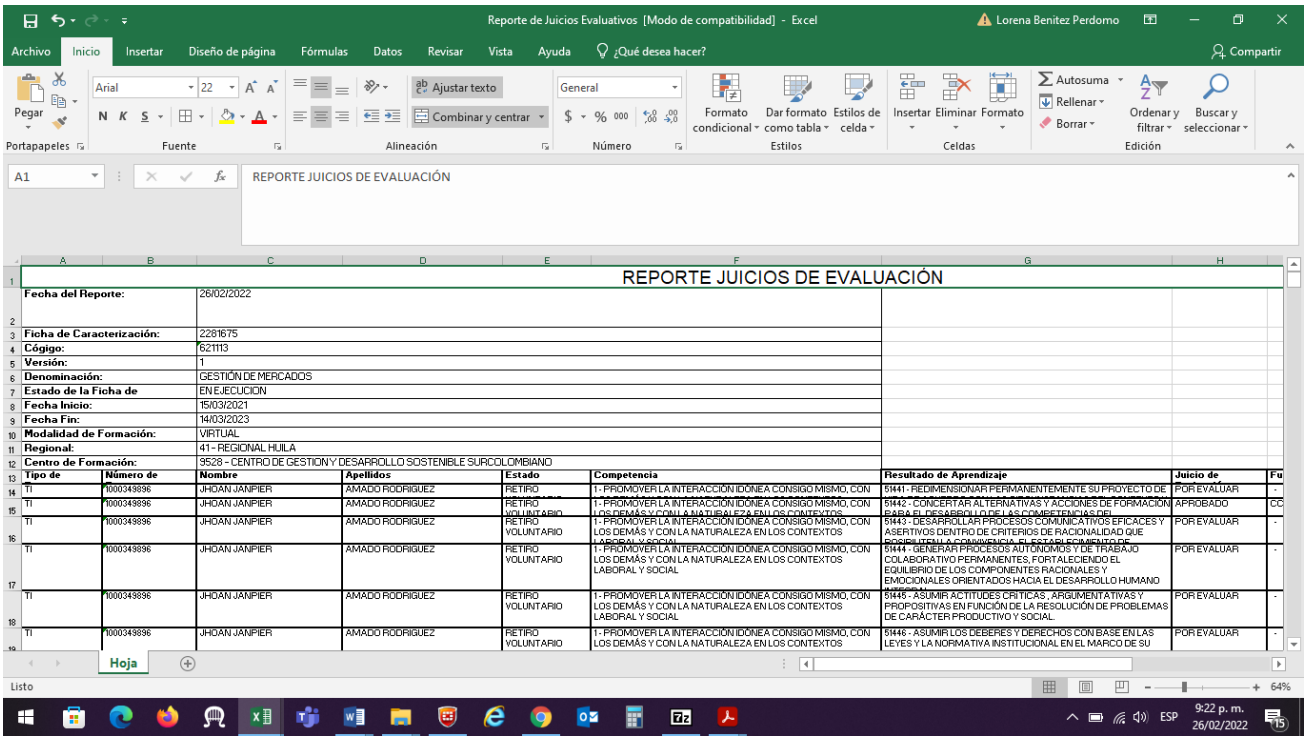


CORREOS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES

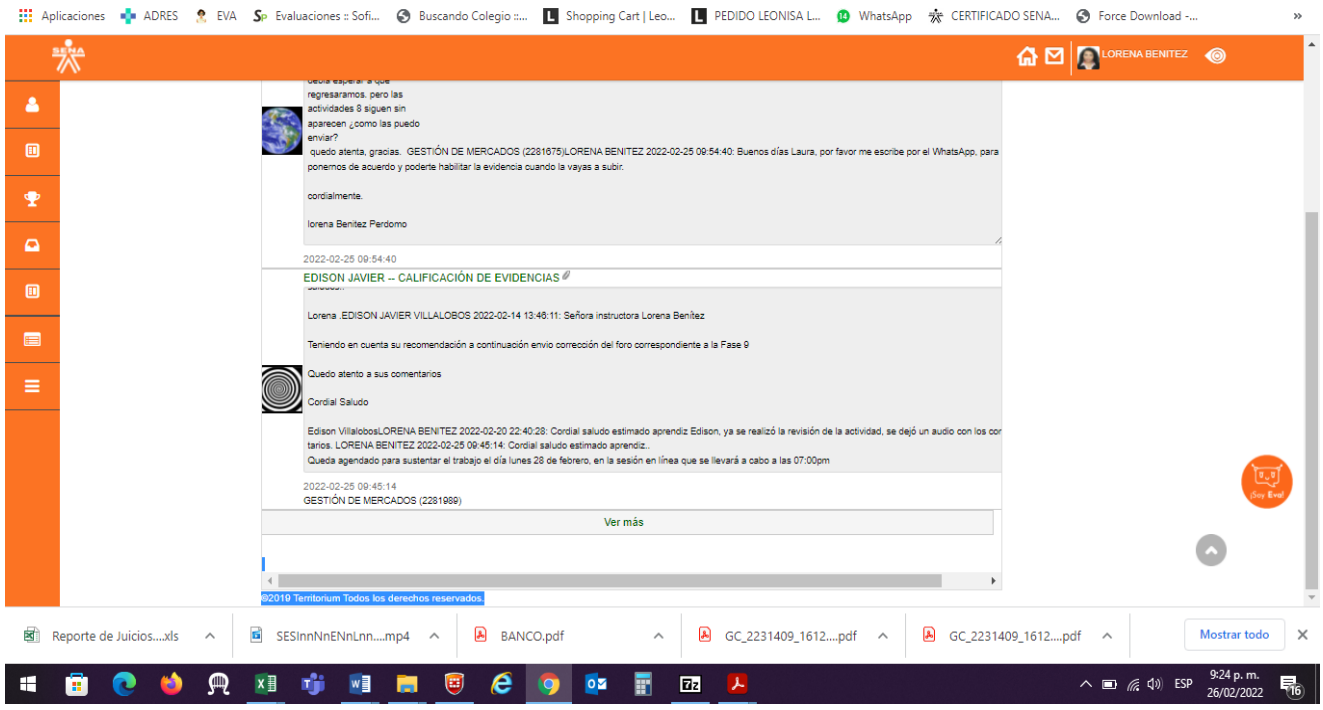




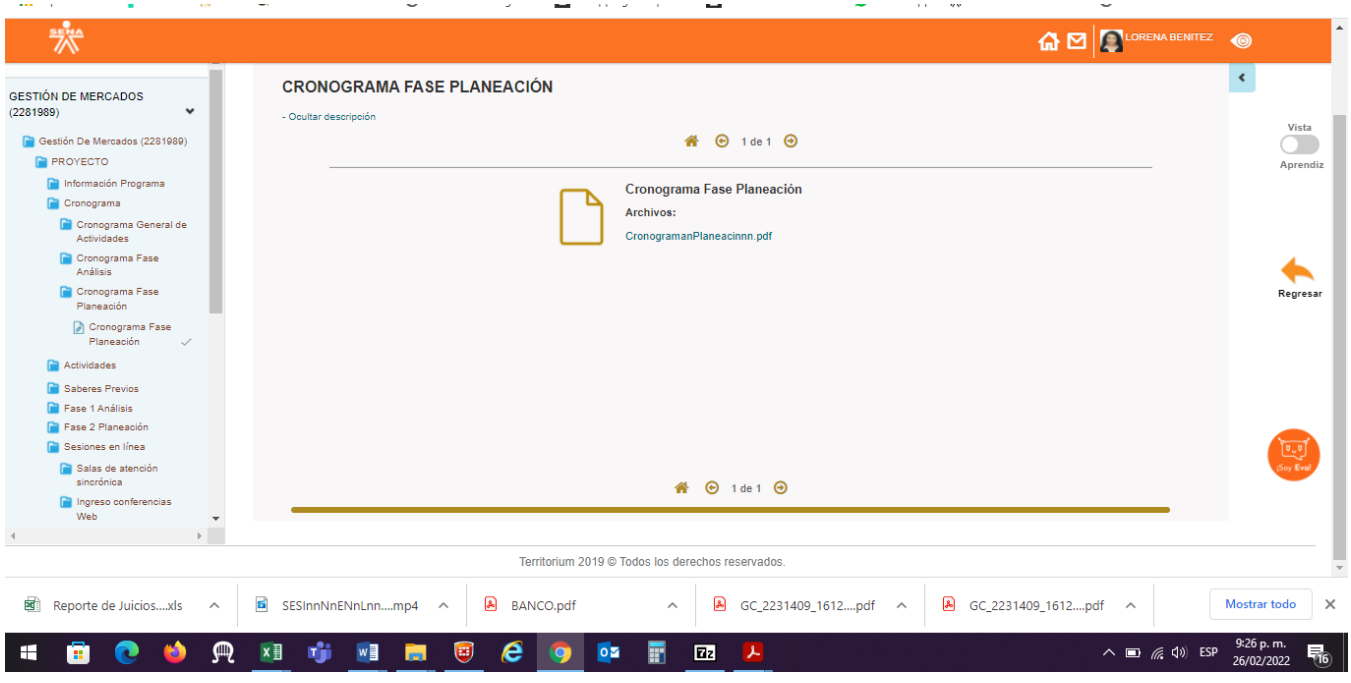
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

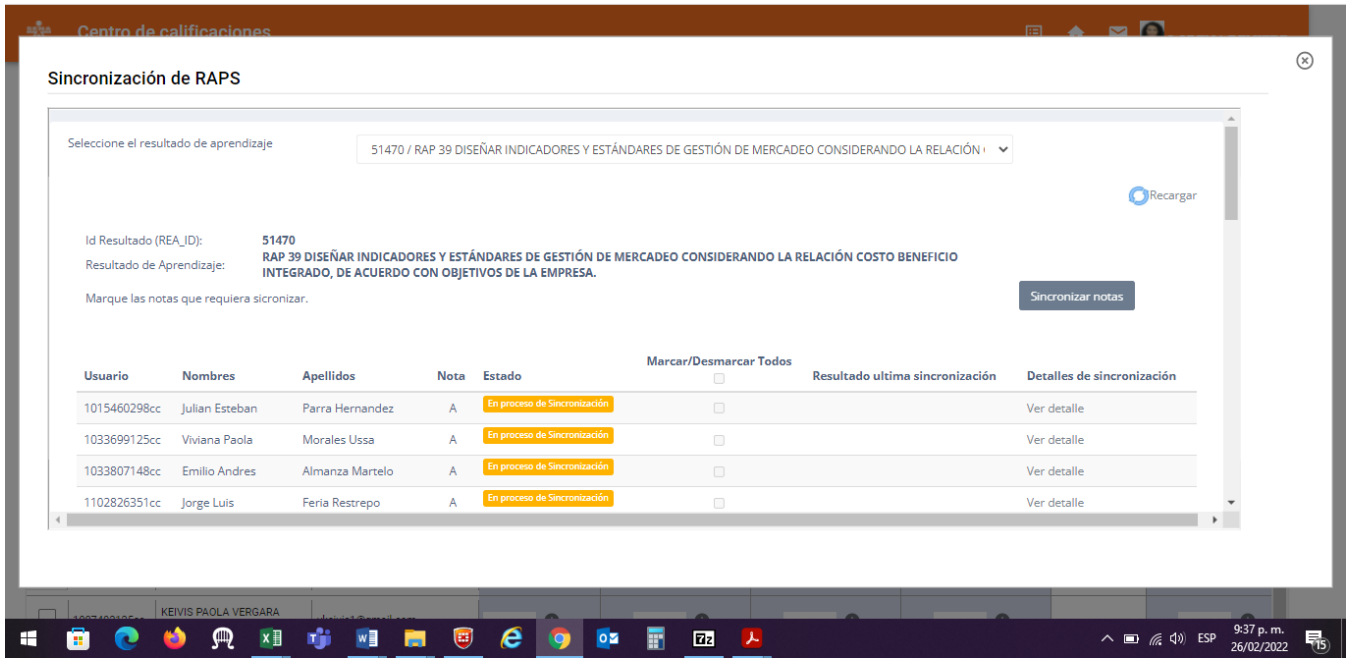


PANTALLAZO MENSAJES Y RESPUESTAS A LOS APRENDICES



PANTALLAZOS- CRONOGRAMA Y CENTRO DE CALIFICACIONES




Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
51470 / RAP 39 DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN
Recargar
Id Resultado (REA_ID):
51470
Resultado de Aprendizaje:
RAP 39 DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
Resultado ultima sincronización
Detalles de sincronización
1015460298cc
Julian Esteban
Parra Hernandez
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1033699125cc
Viviana Paola
Morales Ussa
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1033807148cc
Emilio Andres
Almanza Martelo
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
1102826351cc
Jorge Luis
Feria Restrepo
A
En proceso de Sincronización
Ver detalle
KEIVIS PAOLA VERGARA
ESP
9:37 p. m.
26/02/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA BENITEZ PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281675 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y FIDEDIGNAS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281989 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y FIDEDIGNAS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	04/02/2022	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LORENA BENITEZ PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO