**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BOGOTA – FEBRERO 2022

Señor (a)
**LUZ ANDREA ALBARRACÍN CUBILLOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3375608**
Cargo del supervisor COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
Dependencia TALENTO HUMANO
Ciudad: BOGOTA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2022

**Referencia:** No (**3375608**) del año (2022)

(EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1074189123 de EL ROSAL - CUNDINAMARCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total de siete (7) contratos la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($83.405.784) M/CTE. Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.*

**Plazo:** Será hasta el (28) de (FEBRERO) de 2022.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022. | Se estuvo presto a Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano. | Se recibieron correos y mensajes por whatsapp de los eventos deportivos proyectados del 2022. |
| 2 | Promover los estilos de vida saludables a los | Se realizo pausas activas, encuentros deportivos con | Se dirigieron en las diferentes áreas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022. | el fin de Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios. | pausas activas para generar estilo de vida saludable |
| 3 | Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022. | Se propusieron actividades deportivas de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre con los funcionarios durante el mes de febrero | Se realizaron encuentros deportivos de futbol entre los funcionarios para el aprovechamiento del tiempo libre |
| 4 | Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación. | Se organizo entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación en los distintos eventos deportivos | Se llevo a cabo entrenamiento con la persona inscrita en el centro para la participación del evento deportivo del sena |
| 5 | Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas. | Se apoyo las distintas actividades con el objetvo de prevenir y mejora en las actividades fisicas | Se articularon con SST actividades para los funcionarios |
| 6 | Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares. | Se adelanto programas de acondicionamiento físico para la preparación deportiva de los funcionarios | Se llevo a cabo la preparación de la personas participante del equipo sena |
| 7 | Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado | Se oriento el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio en el mes de febrero | Se llevo a cabo la apertura del gimnasio para los funcionarios de 12:00pm a 2:00pm |
| 8 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se estuvo atento a las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se estuvo atento a las demás actividades que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **56377260** – Mi Planilla – Enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



**Firma**
**EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN**
**Contratista**
**C.C. 1074189123**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LUZ ANDREA ALBARRACÍN CUBILLOS**
**Supervisor(a) Contrato 3375608 de 2022**
**COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre contratista: | | EDGAR ANDRES QUINTIN BELTRAN | | | Fecha de seguimiento: | 28/02/2022 |
| Formato de actividades mes de: | | | | | FEBRERO | |
| Nomre del Coordinador, Lider o Dinamizador que diligencia el formato: | | | | | LUZ ANDREA ALBARRACIN CUBILLOS | |

| # | Actividad programada para el mes | Cantidad | Se cumplió las actividades programadas | | OBSERVACIONES | OMPROMIS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | |
| 1 | REUNIONES EN SEDE REGIONAL SENA | 3 | X | | Se asistieron a las reuniones que se programaron durante el mes, presenciales virtuales | |
| 2 | Se propusieron actividades deportivas de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre con los funcionarios durante el mes de febrero | 3 | X | | Se realizaron encuentros deportivos de futbol entre los funcionarios para el aprovechamiento del tiempo libre | |
| 3 | Se oriento el entrenamiento fisico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio en el mes de febrero | 2 | X | | Se llevo a cabo la apertura del gimnasio para los funcionarios de 12:00pm a 2:00pm | |
| 4 | Se realizo pausas activas, encuentros deportivos con el fin de Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios. | 60 | X | | Se dirigieron en las diferentes áreas pausas activas para generar estilo de vida saludable | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |
| . | | | | | | |

## Formato Comparativo Cualitativo