Barranquilla, febrero de 2022

Doctora:
BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN
Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. 001-2022
Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, ROSALYN ESTHER BUSTAMANTE MENDOZA, Abogada, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 22.465.193 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 28 de febrero de 2022,** con ocasión del contrato de servicios profesionales No. CD-02-2022-3574, celebrado con la Alcandía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVIVIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA" y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 001 de 2022 me encargué de las siguientes actividades:

1. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

2. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

3. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

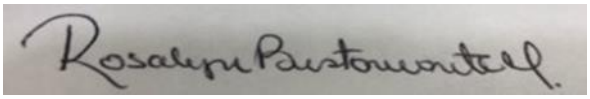
4. Desarrollar actividades de apoyo profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho de la jefe de la oficina de nómina y prestaciones sociales de la secretaria distrital de gestión humana.

5. Proyectar los actos administrativos correspondientes a las situaciones administrativas, financieras y demás temas relacionados con las funciones de la dependencia.

6. Apoyar en la revisión de los descuentos autorizados por las autoridades competentes por concepto de embargos.

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.



ROSALYN ESTHER BUSTAMANTE MENDOZA
CC 22.465.193 de Barranquilla
Correo electrónico: rosalynne7@hotmail.com
Celular: 3016818973