ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO					
FECHA INFORME			02/2022		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez		
NIT O CC			52815460		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			12/12/2022		
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			12/12/2022		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			92,818,000		
ADICIÓN (SI APLICA)					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			92,818,000		
FECHA DE INICIO			13/01/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN			12/12/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			12/12/2022		
CONTRATO No.	160 DE 11/01/2022	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-168-2022		
PERIODO DEL INFORME	13/01/2022 - 31/01/2022		PAGO A EFECTUARSE	1 DE 12	
VALOR A PAGAR			5,062,800		

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Andrea Ramirez Pisco
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTOR TECNICO
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento participando en la implementación y actualización de la estrategia de producción, gestión y análisis mixto de información del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG. PC 152

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Apoyar a la dirección de Gestión del conocimiento en la formulación de lineamientos, alternativas, planes de actividades parala integración, almacenamiento, consulta y análisis de datos que permitan llevar a cabo las investigaciones, estudios o informesque se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Propuesta de Proyectos OMEG 2022 a Dir. Gestión del Conocimiento
Apoyar la formulación dede propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la selección de alternativas e implementación de actividades relacionadas con los métodos para el almacenamiento de datos, problemas de interoperabilidad, limpieza, integración e interpretación de datos.	Creación FTP SDP - SDMujer para el compartimiento de base SISBEN.
Realizar análisis mixtos deinformación de las fuentes primarias o secundarias disponibles, para consolidar y robustecer las investigaciones, estudios o informes que se produzcan en la Dirección de Gestión del Conocimiento.	Batería indicadores- Revisión Contrato 815 de 2021, mesa de trabajo con SIDICU.
Servir de enlace técnico entre los profesionales de infraestructura y desarrollo (Ingenieros) y el equipo de investigadoras (Analistas) en la apropiación de la nueva estrategia de producción, gestión y	Upload Data CUPS

análisis mixto de información del OMEG, a partir de los lineamientos de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	
Apoyar la formulación de propuestas para la Dirección de Gestión del Conocimiento en la definición de investigaciones, insumos, análisis de información, visualizaciones y demás estrategias que puedan ser incluidas como parte de la información provista por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género –OMEG.	Caja de Herramientas: Creación Matriz de evaluación de indicadores.
Participar en la orientación de los diversos proyectos de investigación que se realicen desde la Dirección de Gestión del Conocimiento con el objetivo de mejorar la generación de información relacionada con la garantía del pleno goce de derechos de las mujeres en Bogotá.	Entrega Anexo técnico PC456
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento proponiendo scripts, automatizaciones y algoritmos que permitan dar un mejor manejo a la información generada por la Secretaría o recibida de otras entidades con el fin de permitir la formulación, modificación y actualización de los indicadores de género efectivo de derechos de las mujeres.	9. Entrega Actualización Datos OMEG a cierre Diciembre: LÍNEA PÚRPURA CIOM HOSPITALES CASA DE TODAS CASA REFUGIO ESTRATEGIAS DUPLAS
Orientar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la elaboración y difusión deinformación sobre la situación de las mujeres bajo los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad deGénero y en el marco de las líneas de investigación planteadas por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género del D.C.	No programado para el mes.
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con la producción, gestión y análisis de información del OMEG.	Planeación Documento Microsolft IBM SPSS.
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, asimismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas del proyecto de inversión.	Formato de entrega De información Mesas Mujer.
Participar en los procesos de información, entrenamiento, sensibilización, formacióno capacitación convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con los enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial, acordados con el/la supervisor(a).	Apoyo al equipo técnico LB - PPMYEG en reuniones técnicas de revisión de Anexo 8.
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que seanconvocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	14 Enero: Revisión Observaciones SIMISIONAL 2.0 14 Enero: Call: Stefaan Verhulst/Diana Rodríguez Franco 17 Enero: Revisión Observaciones SIMISIONAL 2.0 19 Enero: Capstone / NYU 20 Enero: Reunión OMEG 25 Enero: Revisión Observaciones SIMISIONAL 2.0 25 Enero: SDP - transferencia segura de datos 26 Enero: Reunión OMEG 27 Enero: Proyectos Tecnologías. 27 Enero: SDP Transferencia De Datos – Entrega 28 Enero: Revisión Observaciones
Servir como apoyo a la supervisión, según sea el caso, de los contratos o convenios que se acuerden con el supervisor y deacuerdo con las disposiciones legales vigentes, el manual de	Designación Apoyo a la supervisión: Gustavo Ojeda, Ana Fonseca, Julián Llánten.

contratación y supervisión de la entidad y los demás documentos en los que se soporte dicha actividad.	
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en quesea designado por el supervisor (a), cuando lo requiera.	Participación Comité Evaluador SIMISIONAL 2.0. Revisión Anexo técnico Revisión Empresa SAUCO
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	No hubo requerimientos adicionales

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO	
DOCUMENTO	**NOMBRE DOCUMENTO**
PLANILLA	S26719_PLANILLADIC.pdf
RUT	S26720_14747853788.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	**Entidad**	**Periodo Cotizado**	**Valor Pagado**	**Fecha de pago**
SALUD	9428428668	SURA	2021/12	409,600	16/12/2021
PENSION	9428428668	SKANDIA	2021/12	524,300	16/12/2021
ARL	9428428668	SURA	2021/12	79,900	16/12/2021



FIRMADO CONTRATISTA Luz Adriana Gutiérrez Rodríguez FECHA FIRMA 02/2022

Radicado Financiera Numero: 479-21/02/2022