Barranquilla, 28 de febrero de 2022

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
OFICINA

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA. No. CD-11-2022-2740**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato correspondiente al 28 de febrero del 2022.

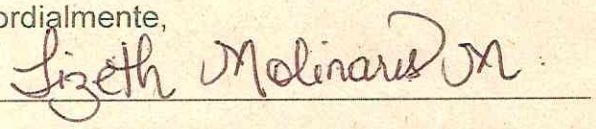
Obligación Contractual	Producto
Asistir el proceso de selección de los profesionales en medicina, enfermería, odontología y bacteriología que concursan por las plazas de servicio social obligatorio COVID y no COVID de manera permanente según cronograma definido por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la gestión del aplicativo diseñado para tal fin.	-Asistencia a la capacitación sobre el manejo del módulo de asignación directa de las plazas del Servicio Social Obligatorio (SSO), entre otros tópicos relacionados a los procesos de asignación de plazas, organizada por el Ministerio de Salud y Protección Social el 08 de febrero de 2022.
Documentar los diferentes procesos del SAC a través de actividades relacionadas con proyección de actas, evidencias soportes, planes, formatos y demás.	-Levantamiento de tres actas de capacitación: asistencia técnica al Proceso de Participación Social en Salud (PPSS), Procesos y procedimientos del Servicio de Atención a la Comunidad (SAC) y Proceso SIAU. -Levantamiento de acta de reunión del SAC con la oficina de Salud Pública cuyo objeto es articular todas las actividades en el marco de la Política de Participación Social en Salud (PPSS), cumpliendo con la norma y los objetivos planteados. -Diseño de formato en Excel para el registro de los profesionales por asignación directa a las plazas de SSO de las IPS del Distrito de Barranquilla y las de las Fuerzas Armadas, de

	acuerdo a los criterios exigidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. -Diseño de formato de asistencia de la capacitación liderada por el SAC sobre el proceso de la Política De Participación Social en Salud (PPSS) dirigida a las EAPB. -Diligenciamiento del formato del número de PQRSD por EAPB del Distrito de la vigencia 2021 para la Contraloría General. -Apoyo para la construcción de la presentación de los Procesos y Procedimientos del SAC, así como los resultados del informe de gestión del año 2021. -Apoyo para la construcción de la presentación con la evidencia de las actividades en la implementación de la Política de Participación Social en Salud en el Distrito. -Conversión de la plantilla en Excel del seguimiento de la Política de Participación Social en Salud en formato texto para ser entregado al área de sistemas y ser cargado en la plataforma PISIS.
Hacer el seguimiento y aportes en el tema de la generación de los informes de gestión del SAC.	-Apoyo para la construcción del informe de gestión de la vigencia 2021 del SAC, desarrollando componentes como el Sistema Integrado de Atención Ciudadana en Salud, Participación Social en Salud, Servicio Social Obligatorio, logros y desafíos 2022.
Generar las bases de datos que sustenten los informes de gestión y para los entes de control relacionados con las PQRSD derivadas de la plataforma, insumo para que el jefe inmediato realice el análisis respectivo.	-Reporte del estado semanal de las PQRSD por oficinas y grupos de la Secretaría Distrital de Salud según lo registrado en la plataforma PQRSD 2022, así como el reporte de las PQRSD en estado recibido por funcionario del SAC. -Reporte del número de PQRSD en estado en trámite y resueltas por confirmar de cada oficina y grupo de la Secretaría Distrital de Salud correspondiente a la vigencia 2021. -Generación de tablas y gráficos que sustenta el informe de gestión de la vigencia 2021 del

	SAC con relación a las PQRSD en aspectos como el número, canal de entrada, tipificación, estado, entidad encargada del trámite y motivos de éstas.
Realizar el proceso de archivo de los expedientes del proceso de SSO, actualización de la plataforma web del SSO en casos requeridos y asimismo, en el marco del proceso de SSO realizar el acompañamiento en las visitas de verificación de las actividades de los rurales en las diferentes IPS del Distrito.	-Apoyo en la revisión de los documentos enviados por los rurales que terminaron su servicio social obligatorio, comparando dicha información con los datos que se encuentran registrados en el aplicativo web, a fin de expedir el certificado de cumplimiento por parte del referente del SSO: ▪ 2 médicas de la Organización Clínica General Del Norte. ▪ 1 médica del Batallón de A.S.P.C. N° 2 "CACIQUE ALONSO XEQUE". ▪ 1 odontóloga del Batallón de A.S.P.C. N° 2 "CACIQUE ALONSO XEQUE". -Actualización de una plaza enfermería y una de medicina ubicadas en la Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla y Batallón de A.S.P.C. No. 2 Cacique Alonso Xeque respectivamente, conforme a los nombramientos del mes de febrero enviados por los responsables, tanto en el módulo de asignación directa como en el aplicativo web del SSO. -Actualización de la fecha de culminación de una plaza de medicina de la IPS SAN IGNACIO, registrando previamente toda la información del rural asignado en el módulo de asignación directa. -Apoyo para la búsqueda en el archivo físico del SSO de la Secretaría Distrital de Salud de 2 expedientes, a fin de que el jefe inmediato realizara la confirmación de la veracidad de las certificaciones de cumplimiento del SSO solicitado por el Colegio Médico Colombiano. -Archivo de los documentos de los rurales que han sido certificados por la Secretaría Distrital de Salud en sus respectivas carpetas y cajas conforme a la Entidad de la plaza asignada.
Todas las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato según las competencias del contratista.	-Participación en cinco mesas de trabajo del SAC para el diligenciamiento del formato para el seguimiento de las actividades

	programadas en el plan de acción de la Política de Participación Social en Salud (PPSS) de la vigencia 2021. -Asistencia a mesa de trabajo sobre el Balance proceso participativo PDSP 2022-2031 organizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, llevada a cabo el 03 de febrero de 2022. -Asistencia a la capacitación virtual sobre el proceso de Participación Social en Salud dirigido a los referentes de las EAPB, organizado por el SAC el 14 de febrero de 2022. -Asistencia a capacitación presencial sobre "Procesos y procedimientos SAC" llevada cabo en el auditorio de la Oficina de Salud Pública el 16 de febrero de 2022. -Asistencia a mesa técnica SAC presencial con la participación del grupo de Gestión Estratégica y las dimensiones de la Oficina de Salud Pública a fin de revisar el proceso de Participación Social en Salud y la circular externa 002 de 2022, llevada a cabo el 21 de febrero de 2022. -Asistencia al evento virtual del primer aniversario de vacunación COVID-19 en el Distrito de Barranquilla, llevado a cabo el 22 de febrero de 2022. -Asistencia a capacitación presencial sobre "Proceso SIAU" llevada cabo en el auditorio de la Oficina de Salud Pública el 24 de febrero de 2022.

Cordialmente,



LIZETH ADRIANA MOLINARES MANCERA
C.C 1.045.693.737 de Barranquilla
CELULAR: 3017413360