Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GINNA FERNANDA LINARES BELTRAN												
TIPO DE DOCUMENTO:	C C	X	C E		NO	1030616417							
CORREO ELECTRONICO:	fernandalinares1017@gmail.com				CELULAR:	3142888473							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA				SEDE:	FO-09CADE							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	K32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA:	178244869										PENSIONADO:	No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	0942-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO:	7 DE 7						
NÚMERO DE CDP:	1249	FECHA:	27/07/2018	NÚMERO DE CRP:	32752	31/07/2018					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
			1	8	2018		31	8	2018		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.613.395										
TIPO DE SERVICIOS:	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0								

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11.293.765
VALOR EJECUTADO:	$11.293.765
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.613.395
VALOR A LIBERAR:	$0
SALDO POR EJECUTAR:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$1.953.105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8482004262	$781.242,00	$97.700	$125.000	3	$19.100	**$241.800**

Dado en Bogotá al mes de Agosto del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

GINNA FERNANDA LINARES BELTRAN
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2
		Fecha de aprobación	03/04/2017
		Código	04-02-F-0-0003
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	VSP			**Sede: FONTIBON**						
No. DE CONTRATO:	0942-2018	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	8	2.018		31	8	2.018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GINNA FERNANDA LINARES BELTRAN**		**C. C.**		1.030.616.417	**DE**		Bogotá	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

WERF

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema	SI	Se realiza digitación de formatos de discapacidad tanto en aplicativo distrital como aplicativo nacional Se realiza la sistematización de los registros en aplicativo en linea SIVIGILA DC de 800 registros de VC y 60 registros de PC de SISVESO de las 4 localidades (bosa, Kennedy, puente Aranda, Fontibón) tanto como VC como PC con las semanas epidemiológicas; De la misma forma se realiza pre critica de los soportes recibidos para su respectiva digitación Digitación de 24 visitas de IEC.	Digitación de 73 formatos de discapacidad en aplicativo nacional y distrital. Se realiza pre critica de los soportes recibidos, y corrección de registros si es requerida Digitación diaria de los registros VC en el aplicativo Sivigila DC así mismo se envía la PC del mes de Agosto. Adicionalmente se realiza cruce con agendas de las upgd para sacar los registros para la bases de PC. Visitas de IEC digitadas
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	SI	Ingreso de registros en aplicativo en linea SIVIGILA DC de Sisveso por las semanas epidemiológicas correspondiente con los tableros de control para sus respectivos análisis de las 4 localidades tanto de VC como de PC.	Digitación en aplicativo en linea Se envía la PC del mes de Agosto para los reportes correspondientes de Sisveso.
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente	SI	Se realizó backup de manera semanal de las bases de datos del área asignada. Se mantiene actualizada la base del subsistema con su respectiva validación de datos en comprobador de derechos y verificación de direcciones con georeferenciación. Ruta de backup C:\Users\saludp\Documents\Sisveso\Sisvesos base por semana y mes	Base de datos actualizada. Se realiza un backup de Sisveso el ultimo viernes de cada mes tanto en el gmail como en el equipo.
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad	SI	Envió vía correo a la SDS con los archivos planos de la base de Sisveso PC a los correos lidervspfontibon@gmail.com, FMGalindo@saludcapital.gov.co, civelasquez@saludcapital.gov.co, y lidervspfontibon@gmail.com impresión de los correos enviados. Depuración de bases de datos de Sisveso de PC y VC	Se imprimen los correos enviados para el soporte de los envíos a SDS cada viernes de notificación Depuración de bases de datos.
Generar tableros de control de la base asignada	SI	Ingreso oportuno de los registros en SIVIGILA DC con sus tableros de control a la SDS, en aplicativo en línea, así mismo se envía la PC del mes de Agosto	Se imprimen los correos enviados para el soporte de los envíos a SDS cada viernes de notificación
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	SI	Se mantuvo en correcto funcionamiento el equipo asignado para el ingreso de información a la base. Copia de las bases entregadas por parte de la SDS, para la sistematización correspondiente en la ruta C:\Users\saludp\Desktop SISVESO BASES POR SEMANAS Y MESES	Se realiza un backup de Sisveso el ultimo viernes de cada mes en la ruta mencionada
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera.	SI	Recorrido ala localidad de bosa de las 12 UPGDS (BIENESTAR IPS, ESTACION, OLARTE, CHICALA, PORVENIR, CABAÑAS, SAN BERNARDINO, TOCHE, LAURELES, CARBONEL, SANTA FE, GRANADINA) los dias viernes; En la localidad de puente Aranda y Kennedy en 8 UPGDS (CUNDINAMARCA, CMF AMERICAS, VERAGUAS, ALCALA, ANDAR ALQUERIA, ANDAR KENNEDY, COMPENSAR KENNEDY, PATIOBONITO PAPS 92) los dias viernes; En la localidad de Fontibón 6 UPGDS (COMPENSAR FONTIBON, PAPS 49, PAPS 50, PAPS 45, PAPS CENTRO DIA, BIENESTAR IPS FONTIBON) los dias martes.	Se realiza el recorrido cada lunes en la localidad de Kennedy en 4 UPGDS y puente Aranda en la 4 UPGDS, los dias martes en la localidad de bosa en las 12 UPGDS y los dias viernes en la localidad de Fontibón en las 6 UPGDS.
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución apoyado por el técnico administrativo	SI	Organización de los soportes por semanas epidemiológicas y por localidad , después de su sistematización correspondiente organización de los soportes por semana epidemiológica de cada localidad, después de su sistematización correspondiente.	Se encarpeta por semana epidemiológica y localidad todos los viernes de Agosto así mismo se envía la PC del mes de Agosto correspondiente a Sisveso
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	SI	Se envía semanal los tableros de control de las 4 localidades dando a conocer las UPGDS que notifican y lo que notifican semanal mente	Se envía Semanalmente así mismo se envía la PC del mes de Agosto para los reportes correspondientes, Así mismo se realizan tableros de control para seguimiento a meta y por odontólogo.
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Reunión de equipo 13/8/18	Asistencia a reunión

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras) $1.613.[illegible] UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS

GINNA FERNANDA LINARES BELTRAN C.C. 1030616417

Fecha Dominicana Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030616417		LINARES BELTRAN GINNA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 101 57 79 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6051439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-08	2018-08	357244276	8482004262	I	2018/08/06	2018/08/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$257,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$781,242**	**$125,000**			**$781,242**	**$97,700**			**$781,242**	**$15,700**			**$781,242**	**$19,100**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$781,242	$15,700			$781,242	$19,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$781,242	$15,700			$781,242	$19,100		$0	$0
1	CC 1030616417	LINARES GINNA	25-14	30	$781,242	$125,000	EPS001	30	$781,242	$97,700	CCF24	30	$781,242	$15,700	14-28	30	$781,242	$19,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$781,242	$15,700			$781,242	$19,100		$0	$0

PAGADO

2018/08/01 11:45 AM