



Código TRD: **401**

**Bogotá D.C.**

**Señores**

**Miller Jimmy Alarcón Subdirector para las Competencias Digitales**

**Andrés Enrique Galindo Bernal Subdirector para la Industria TI**

**Referencia:** Designación de supervisión compartida convenio No. 621-2020

**Cordial saludo:**

**En atención a la solicitud suscrita por la doctora DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS Directora de Economía Digital, mediante radicado No. 222015771 del 25 de febrero de 2022, se les informa que han sido designados como supervisores del convenio de la referencia.**

**Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.**

**Cordialmente**

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**CC: Dennis Amparo Palacios Palacios Directora de Economía Digital**



Código TRD: 400

**MEMORANDO**

**PARA:** **Miller Jimmy Alarcón**  
Subdirector para las Competencias Digitales

**Andrés Enrique Galindo Bernal**  
Subdirector para la Industria TI

**DE:** **MARÍA PIERINA GONZÁLEZ FALLA**  
Secretaria General

**ASUNTO:** **Designación de supervisión compartida convenio No. 621-2020**

**FECHA:** febrero de 2022

Cordial saludo:

En atención a la solicitud suscrita por la doctora DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS Directora de Economía Digital, mediante radicado No. 222015771 del 25 de febrero de 2022, se les informa que han sido designados como supervisores del siguiente convenio suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

| Nº Contrato | Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre o Razón Social             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 621-2020    | Realizar la administración de los proyectos de ciencia, tecnología e innovación ofrecidos por la Dirección De Desarrollo de la Industria TI, que contribuyan al desarrollo de habilidades digitales, emprendimiento, industria creativa digital para el fortalecimiento de la industria TI. | FUNDACIÓN<br>TECNALIA<br>COLOMBIA |

Es importante precisar que, la supervisión del convenio en su etapa de liquidación continuará compartida con quien funge como Directora de Economía Digital.

La supervisión y/o control de la ejecución contractual implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la cláusula de supervisión del contrato, así como las dispuestas en los manuales de contratación (GCC-TIC-MA-003) y supervisión e interventoría (GCC-TIC-MA-004) de la entidad, y las normas vigentes sobre la materia.



En ese sentido, se le recuerda que en ejercicio de sus obligaciones como supervisora le corresponde velar por la correcta e idónea ejecución del objeto contractual y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva *acta de liquidación* (GCC-TIC-FM-021) o *acta de cierre* (GCC-TIC-FM-049) y archivo definitivo según corresponda.

Adicionalmente se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere durante la ejecución del contrato debe ser remitida en original y de manera oportuna al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y que todos los documentos que se produzcan con ocasión de la actividad de supervisión deben quedar publicados en la plataforma SECOP II para su incorporación a los respectivos expedientes virtuales.

Finalmente, es importante señalar que el incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisora podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 734 de 2002 o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar. La designación de supervisión opera a partir de la presente comunicación.

Atentamente,

*FIRMADO DIGITALMENTE*

**MARÍA PIERINA GONZÁLEZ FALLA**

Secretaria General

Revisó: Yanira Galindo Páez / Subdirectora de Gestión Contractual

Proyectó: Rosa María Rincón Toba / Profesional Subdirección de Gestión Contractual

C.C. Carpeta contractual.

C.C. Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

C.C. Dennis Amparo Palacios Palacios Directora de Economía Digital

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

### DESIGNACION SUPERVISION convenio 621-2020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220225-142646-77af55-11965679

Creación: 2022-02-25 14:26:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-02-28 14:14:59



Escanee el código  
para verificación

**Firma: SECRETARIA GENERAL**

[mpgonzalez@mintic.gov.co](mailto:mpgonzalez@mintic.gov.co)

**Revisión: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

YANIRA GALINDO PAEZ

51601100

[ygalindo@mintic.gov.co](mailto:ygalindo@mintic.gov.co)

Subdirectora de Gestión Contractual

**Revisión: ABOGADA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

Rosa María Rincón Tobo

[rrincon@mintic.gov.co](mailto:rrincon@mintic.gov.co)

Abogada-Contratista

Subdirección de Gestión Contractual

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                              |                                                                                                               |                                   |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESIGNACION SUPERVISION convenio 621-2020                                                                                            |                                                                                                               |                                   |                                                                                                                |
| Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                               |                                   |                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20220225-142646-77af55-11965679                                                                                          |                                                                                                               | Creación: 2022-02-25 14:26:46     | Escanee el código para verificación                                                                            |
| Estado: Finalizado                                                                                                                   |                                                                                                               | Finalización: 2022-02-28 14:14:59 |                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                              | PARTICIPANTE                                                                                                  | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                     |
| Revisión                                                                                                                             | Rosa María Rincón Tobo<br>rrincon@mintic.gov.co<br>Abogada-Contratista<br>Subdirección de Gestión Contractual | Aprobado                          | Env.: 2022-02-25 14:26:47<br>Lec.: 2022-02-25 14:27:00<br>Res.: 2022-02-25 14:28:22<br>IP Res.: 190.145.189.98 |
| Revisión                                                                                                                             | YANIRA GALINDO PAEZ<br>ygalindo@mintic.gov.co<br>Subdirectora de Gestión Contractual                          | Aprobado                          | Env.: 2022-02-25 14:28:22<br>Lec.: 2022-02-28 12:47:36<br>Res.: 2022-02-28 14:14:30<br>IP Res.: 190.71.137.3   |
| Firma                                                                                                                                | MARIA PIERINA GONZÁLEZ FALLA<br>mpgonzalez@mintic.gov.co                                                      | Aprobado                          | Env.: 2022-02-28 14:14:30<br>Lec.: 2022-02-28 14:14:51<br>Res.: 2022-02-28 14:14:59<br>IP Res.: 190.71.137.3   |

|                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div> El futuro digital<br/>es de todos </div> <div> Gobierno<br/>de Colombia<br/>MinTIC </div> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b> FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                      |
| <b>Nombre Supervisor:</b> DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                      |
| <b>Nombre del nuevo o Supervisor:</b> ANDRES ENRIQUE GALINDO BELTRAN – MILLER ALARCON – DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                      |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                      |
| <b>Contrato No.</b> 621 de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Valor:</b> \$ 43.746.846.319,00                |                                                      |
| <b>Objeto:</b> Realizar la administración de los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación ofrecidos por la Dirección de Desarrollo de la Industria TI, que contribuyan al desarrollo de habilidades digitales, emprendimiento, industria creativa digital para el fortalecimiento de la Industria TI. |                                                   |                                                      |
| <b>Plazo:</b> 10 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fecha de Iniciación:</b> 19 de febrero de 2020 | <b>Fecha de Terminación:</b> 31 de diciembre de 2020 |

| Modificaciones al contrato _____ |        |            |         |               |                                                              |
|----------------------------------|--------|------------|---------|---------------|--------------------------------------------------------------|
|                                  | Número | Fecha      | Tiempo  | Valor         | Tema aclaración o de alcance                                 |
| Adición                          |        |            |         |               |                                                              |
| Prórroga                         |        |            |         |               |                                                              |
| Otro Sí                          | 1      | 23/06/2020 | 20 días | 5.000.000.000 | Certificación en normas de competencia y Organizaciones 4.0. |

| ESTADO DE LAS ACTIVIDADES AL MOMENTO DEL CAMBIO DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |          |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-------|
| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividades realizadas | Soportes |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | Tipo     | Valor |
| <b>OBLIGACIONES GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |          |       |
| 1. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de Datos personales, Seguridad, Privacidad y tratamiento de la Información de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                   | En Liquidación         | N/A      |       |
| 2. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante | En Liquidación         | N/A      |       |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

|                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>El futuro digital<br/>es de todos</p> <p>Gobierno<br/>de Colombia<br/>MinTIC</p> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|
| 3. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del termino establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En Liquidación  | N/A |  |
| 4. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el termino previsto en el presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En Liquidación  | N/A |  |
| 5. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En Liquidación  | N/A |  |
| 6. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar. | En Liquidación  | N/A |  |
| 7. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En Liquidación  | N/A |  |
| 8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En Liquidación  | N/A |  |
| 9. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En Liquidación  | N/A |  |
| 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Fondo a través del funcionario responsable de la supervisión y control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En Liquidación. | N/A |  |
| 11. Dar respuesta dentro de los términos establecidos por la ley a todas las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias -PQRSD que sean objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En Liquidación  | N/A |  |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

|                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>El futuro digital es de todos</p> <p>Gobierno de Colombia<br/>MinTIC</p> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|
| 12. Presentar las propuestas y/o recomendaciones que considere pertinentes para la buena ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En Liquidación. | N/A |  |
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |     |  |
| 1. Administrar los proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación para la operación de las estrategias y actividades de fortalecimiento de habilidades digitales y acompañamiento a emprendimientos y empresas digitales y fomento de la industria digital de la Dirección de Desarrollo de Industria de TI.                                                                                                                                                                                                                                  | En Liquidación. | N/A |  |
| 2. Realizar las convocatorias y/o contrataciones necesarias para el desarrollo, fortalecimiento, posicionamiento y ampliación de cobertura de los servicios para el fortalecimiento de habilidades digitales y acompañamiento a emprendimientos y empresas digitales, y fomento de la industria digital.                                                                                                                                                                                                                                     | En Liquidación  | N/A |  |
| 3. Elaborar durante la ejecución del contrato, la(s) invitación(es) y la(s) convocatoria(s), términos de referencia que serán validados técnicamente con las coordinaciones de Apps.co, Industrias Creativas Digitales y Talento Digital, comunicada a través del supervisor, que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato en cada uno de sus proyectos; desde el proceso de planeación hasta su difusión, evaluación y selección de operadores, proveedores, empresarios y/o emprendimientos a ser beneficiarios de estas. | En Liquidación  | N/A |  |
| 4. Celebrar conforme al régimen contractual aplicable en cada caso, los contratos/convenios necesarios para desarrollar el objeto del presente contrato, y hacer los pagos que de estos se deriven, así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones de cada uno de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                      | En Liquidación. | N/A |  |
| 5. Contratar un equipo base en el primer mes de ejecución. Estos serán los perfiles que atenderán la administración del proyecto con dedicación exclusiva, aportando la experiencia y el conocimiento en administración de proyectos, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                    | En Liquidación. | N/A |  |
| 6. Garantizar que dentro del equipo multidisciplinario sean contratados dos (2) perfiles financieros que realicen seguimiento, control y monitoreo a la legalización de los recursos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En Liquidación. | N/A |  |
| 7. En casos de cambio del equipo de trabajo se deberá tener en cuenta lo siguiente: * El profesional que sea propuesto para el remplazo será aprobado por el supervisor. * Será                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En Liquidación. | N/A |  |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

|                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>El futuro digital es de todos</p> <p>Gobierno de Colombia<br/>MinTIC</p> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|
| responsabilidad del contratista y por lo tanto sin costo para la entidad contratante, garantizar la debida transferencia de conocimiento entre la persona reemplazada y quien lo reemplaza por un término no menor a cinco (5) día hábiles.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |     |  |
| 8. Contratar en el primer mes de ejecución un equipo multidisciplinario idóneo para desarrollar las actividades de los proyectos de la Dirección de Desarrollo de la Industria TI con miras a la ejecución del objeto del contrato, previa aprobación del supervisor, el cual deberá permanecer durante toda la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                             | En Liquidación. | N/A |  |
| 9. Contar con las herramientas necesarias para la ejecución del contrato tales como equipos de cómputo, impresoras licencias office, insumos tales como papelería y demás que se requieran. Estas herramientas y/o insumos son enunciativos por lo que no se limitan a los indicados, puesto que se extienden a todas aquellas herramientas y/o insumos necesarios e indispensables para la correcta ejecución del contrato de administración de proyectos.                                                         | En Liquidación. | N/A |  |
| 10. Garantizar en todo momento la gestión administrativa, técnica y financiera que se requiera para la adecuada ejecución del objeto y los objetivos del contrato, para lo cual se presentará trimestralmente los informes técnicos con los soportes respectivos e información completa de actividades y contratos derivados celebrados a la fecha, que evidencien el porcentaje de avance técnico de los proyectos, programas, estrategias y riesgos que se presenten durante la ejecución del presente contrato.. | En Liquidación. | N/A |  |
| 11. Designar al momento de la suscripción del contrato dos representantes en el comité operativo del mismo, quienes asistirán a todas las sesiones que se programen con el fin de realizar seguimiento técnico, administrativo y financiero al desarrollo de las actividades del contrato.                                                                                                                                                                                                                          | En Liquidación. | N/A |  |
| 12. Trabajar de manera integral con los grupos internos de trabajo de la Dirección de Desarrollo de la Industria TI para el logro de los objetivos de los programas, proyectos y estrategias a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En Liquidación. | N/A |  |
| 13. Suscribir y proporcionar los documentos a que haya lugar para la liquidación del contrato, incluido un informe final administrativo, técnico y financiero, una vez finalizada la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En Liquidación. | N/A |  |
| 14. Garantizar la calidad de los entregables establecidos en el Anexo Técnico, para lo cual se atenderán las observaciones y solicitudes formuladas antes de la emisión del documento final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | En Liquidación. | N/A |  |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

|                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div> El futuro digital<br/>es de todos </div> <div> Gobierno<br/>de Colombia<br/>MinTIC </div> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|
| 15. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas o reclamos relacionados con los procesos de las convocatorias y contratos o convenios adelantados durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa aplicable. Asimismo, suministrar a los entes de control del Estado Colombiano, la información que le sea requerida                                                                                                                                                                                                                                    | En Liquidación. | N/A |  |
| 16. Realizar todas las actividades necesarias para obtener los resultados esperados en los programas de fortalecimiento de habilidades digitales, de emprendimiento digital Apps.co, y de Industrias Creativas Digitales establecidos en el anexo técnico del contrato y/o requeridos por la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                    | En Liquidación. | N/A |  |
| 17. Pagar por su cuenta los salarios, honorarios, prestaciones sociales, contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales a que hubiere lugar, de todo el personal a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen legal colombiano.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | En Liquidación. | N/A |  |
| 18. a) Abrir una vez suscrito el contrato una cuenta única y exclusiva para el desarrollo del contrato y utilizar los recursos recibidos del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones única y exclusivamente para los fines previstos en el mismo.<br><br>b) Así mismo reintegrar, al finalizar el contrato los rendimientos financieros de los recursos entregados por el MinTIC/Fondo Único de TIC y los recursos no ejecutados del contrato, los cuales serán consignados en la cuenta que para tal efecto indique el MinTIC/Fondo Único de TIC. | En Liquidación. | N/A |  |
| 19. Elaborar y presentar el plan de trabajo y presupuesto de conformidad con el objeto del contrato para aprobación del supervisor, en el primer mes de ejecución, así mismo solicitar la recomendación del comité ante cualquier cambio que se pueda dar en los rubros del presupuesto, con ocasión de la ejecución del contrato y posterior aprobación por parte del supervisor.                                                                                                                                                                                           | En Liquidación. | N/A |  |
| 20. Garantizar que los estudios, análisis, informes, textos, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñanzas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, know how, invenciones, descubrimientos y otras consideradas como propiedad intelectual protegida por el derecho de autor, que llegaren a crearse en desarrollo del objeto de este contrato, serán de propiedad del FONDO UNICO DE TIC en virtud de lo establecido, por el artículo 91 de la ley 23 de 1982.                                                    | En Liquidación. | N/A |  |

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

|                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>El futuro digital<br/>es de todos</p> <p>Gobierno<br/>de Colombia<br/>MinTIC</p> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|
| 21. Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes un informe de seguimiento técnico, administrativo, financiero y social a la supervisión del contrato de conformidad con lo establecido en el anexo técnico, así como los informes parciales o específicos que sean solicitados por la supervisión durante la ejecución de este. | En Liquidación. | N/A |  |
| 22. Presentar un informe final de seguimiento técnico, administrativo, financiero y social en el que se presenten los resultados de las convocatorias y/o contratos realizados, durante la ejecución y a la finalización de éste.                                                                                                               | En Liquidación. | N/A |  |
| 23. Se requiere que el administrador cuente con la capacidad de responder a potenciales actualizaciones procedimentales en función de la implementación de un nuevo marco metodológico para el año 2020, que serán desarrolladas en conjunto con el MinTIC.                                                                                     | En Liquidación. | N/A |  |
| 24. Las demás que se requieran en función de la articulación con los procesos técnicos de la administración de proyectos. Dichas actas harán parte del informe final de interventoría.                                                                                                                                                          | En Liquidación. | N/A |  |

| Productos para entregar                                                                                                                                                                                  | Productos entregados                                            | % ejecución |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Plan de trabajo, vinculación contractual equipo base                                                                                                                                                     | Informe<br>Plan de trabajo, vinculación contractual equipo base | 100%        |
| Términos de referencia de las convocatorias/invitaciones a operadores de todas las líneas estratégicas                                                                                                   | TDR                                                             | 100%        |
| Términos de referencia de las convocatorias/invitaciones a beneficiarios de todas las líneas estratégicas y plan de trabajo detallado de nuevos proyectos de Talento Digital relacionados con la adición | TDR/Plan de trabajo                                             | 100%        |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO</b> |
|---------------------------------------|

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



El futuro digital  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

## ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



### Descripción del estado financiero del contrato

VALOR \$43.746.846.319,00

|                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| APORTES DEL CONTRATO O CONVENIO:<br>(diligenciar cuadro No. 1) | \$43.746.846.319,00 |
| CAPITALIZACION RENDIMIENTOS:                                   | \$52.134.944        |
| SALDO ANTICIPO: (Diligenciar cuadro No. 2)                     | No aplica           |
| TOTAL APORTES:                                                 | \$ 43.798.981.263   |

|                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| MENOS EJECUCION ACUMULADA: (Diligenciar<br>cuadro No.3)        | \$43.746.846.319,00 |
| MENOS CONSIGNACION RENDIMIENTOS:<br>(diligenciar cuadro No. 4) | \$52.134.944        |
| SALDO POR EJECUTAR:                                            | \$0                 |

#### Cuadro No. 1

##### RELACION APORTES DEL CONTRATO

| Doc.         | Fecha      | Medio de pago | Concepto                 | Valor               |
|--------------|------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| RP<br>89120  | 18/02/2020 | Transferencia | Aporte - Fondo Único TIC | \$ 38.746.846.319   |
| RP<br>142020 | 30/07/2020 | Transferencia | Aporte - Fondo Único TIC | \$ 5.000.000.000    |
| TOTAL        |            |               |                          | \$43.746.846.319,00 |

#### Cuadro No. 2

##### ANTICIPO Y AMORTIZACION

| Anticipo             |       |       | Amortización                                |   |       |
|----------------------|-------|-------|---------------------------------------------|---|-------|
| Documento            | Fecha | Valor | Fecha o desembolso en el que se<br>amortizó | % | Valor |
|                      |       |       |                                             |   |       |
|                      |       |       |                                             |   |       |
| Total amortizaciones |       |       |                                             |   |       |
| Total anticipo       |       |       |                                             |   | 0     |
| Menos amortizaciones |       |       |                                             |   | 0     |
| Saldo                |       |       |                                             |   | 0     |

#### Cuadro No. 3

##### RELACION SOPORTES EJECUCION ACUMULADA

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



## ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR



| Doc.                              | Fecha      | Nombre                         | Concepto           | Valor             |
|-----------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| OP<br>73596620                    | 30/03/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Primer desembolso  | \$ 6.630.321.103  |
| OP<br>200590820                   | 31/07/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Segundo desembolso | \$ 6.040.712.381  |
| OP<br>271042820                   | 02/10/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Tercer Desembolso  | \$ 4.641.017.311  |
| OP<br>271039320                   | 02/10/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Tercer Desembolso  | \$ 23.293.923.418 |
| OP<br>100121220                   | 27/04/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Primer Pago        | \$ 556.377.883    |
| OP<br>201007620                   | 31/07/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Segundo pago       | \$ 556.377.883    |
| OP<br>263208420                   | 25/09/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Tercer pago        | \$ 676.038.780    |
| OP<br>305413120                   | 03/11/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Cuarto pago        | \$ 676.038.780    |
| OP<br>345260520<br>Y<br>345256820 | 02/12/2020 | FUNDACIÓN TECNALIA<br>COLOMBIA | Quinto pago        | \$ 676.038.780    |

Cuadro No. 4

### CONSIGNACION RENDIMIENTOS

| Fecha      | Entidad      | Medio de pago | Concepto     | Valor            |
|------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| 31/12/2020 | TECNALI<br>A | Transferencia | Rendimientos | \$<br>52.134.944 |
|            |              |               |              |                  |
|            |              |               |              |                  |
|            |              |               |              |                  |
| TOTAL      |              |               |              | \$<br>52.134.944 |

### ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CESIONARIO

Una vez revisado el estado de ejecución y pagos del contrato No. 621 - 2020 se hace entrega de la supervisión del mismo en los términos descritos en la presente acta. Para lo cual el nuevo supervisor certifica que ha revisado los informes de avance y seguimiento, así como los soportes financieros y que se encuentran al día las obligaciones descritas y se compromete a adelantar las acciones necesarias para adelantar la correspondiente liquidación del convenio/contrato. Para lo cual las partes entregan y reciben de conformidad.

Para los links sharepoint del Ministerio remitirse a:

|                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div> El futuro digital<br/>es de todos </div> <div> Gobierno<br/>de Colombia<br/>MinTIC </div> | <b>ACTA DE ENTREGA POR CAMBIO DE SUPERVISOR</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

[https://mintic.sharepoint.com/Dir\\_Políticas\\_DevelopmentTI/Contratación/Forms/AllItems.aspx?id=%2FDir%5FPolíticas%5FDesarrolloTI%2FContratación%2F2020%2FDirección%2FAdministración%2FProyectos%5FContrato%20621%20de%202020&viewid=71c2a169%2Dd313%2D4a6e%2D80a3%2Dfb3256226dfc](https://mintic.sharepoint.com/Dir_Políticas_DevelopmentTI/Contratación/Forms/AllItems.aspx?id=%2FDir%5FPolíticas%5FDesarrolloTI%2FContratación%2F2020%2FDirección%2FAdministración%2FProyectos%5FContrato%20621%20de%202020&viewid=71c2a169%2Dd313%2D4a6e%2D80a3%2Dfb3256226dfc)

Para los links sharepoint de Tecnalia remitirse a:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pnZ0t\\_TPuWjMEZ8yVnWGbEbqfxgr0wjH?usp=sh](https://drive.google.com/drive/folders/1pnZ0t_TPuWjMEZ8yVnWGbEbqfxgr0wjH?usp=sh)

| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>El Supervisor que entrega:</b><br><br><b>Nombre:</b> Dennis Amparo Palcios Palacios<br><br><b>Cargo:</b> Directora de Economía Digital<br><br><b>Firma:</b>                                                                                                              | <b>El Supervisor que recibe:</b><br><br><b>Nombre:</b> ANDRES ENRIQUE GALINDO BELTRAN MILLER ALARCON<br>DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS<br><br><b>Cargo:</b> Subdirector de Industria TI<br>Subdirector para las Competencias Digitales<br>Directora de Economía Digital<br><br><b>Firma:</b> | <b>Director del Área:</b><br><br><b>Nombre:</b> DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS<br><br><b>Cargo:</b> Directora de Economía Digital<br><br><b>Firma:</b> |
| Proyectó: Jaime Andres Silva- Contratista DED <br>Revisió: Alejandra Reinoso Dominguez – Abogada DED  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

621-2020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220224-191253-0873e9-85727620

Creación: 2022-02-24 19:12:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-02-24 21:34:24



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Miller Jimmy Alarcon Subdirector Para Las Competencias Digitales**

Miller Alarcon

79795802

[malarcon@mintic.gov.co](mailto:malarcon@mintic.gov.co)

Subdirector para las competencias digitales

Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC

**Firma: Andres Enrique Galindo Bernal Subdirector para la Industria TI**

ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL

79900265

[aegalindo@mintic.gov.co](mailto:aegalindo@mintic.gov.co)

Subdirector de Industria de Tecnologías de Información

MinTIC

**Revisión: Alejandra Reinoso Dominguez ? Abogada DED**

[jreinoso@mintic.gov.co](mailto:jreinoso@mintic.gov.co)

**Elaboración: Jaime Andres Silva-Contratista DED**

Jaime Andres Silva Ortega

1047365101

[jasilva@mintic.gov.co](mailto:jasilva@mintic.gov.co)

Contratista

Mintic

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

621-2020

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220224-191253-0873e9-85727620

Creación: 2022-02-24 19:12:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-02-24 21:34:24



Escanee el código  
para verificación

**Firma: DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS Directora de Economía Digital**

Dennis Palacios

52094453

[dpalaciosp@mintic.gov.co](mailto:dpalaciosp@mintic.gov.co)

Directora de Economía Digital

MinTIC

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 621-2020                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                  |                                                                                                                 |
| Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                                 |                                  |                                                                                                                 |
| Id Acuerdo:20220224-191253-0873e9-85727620                                                                                           |                                                                                                                                                 | Creación:2022-02-24 19:12:53     | Escanee el código para verificación                                                                             |
| Estado:Finalizado                                                                                                                    |                                                                                                                                                 | Finalización:2022-02-24 21:34:24 |                                                                                                                 |
| TRAMITE                                                                                                                              | PARTICIPANTE                                                                                                                                    | ESTADO                           | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                      |
| Elaboración                                                                                                                          | Jaime Andres Silva Ortega<br>jasilva@mintic.gov.co<br>Contratista<br>Mintic                                                                     | Aprobado                         | Env.: 2022-02-24 19:12:53<br>Lec.: 2022-02-24 19:15:59<br>Res.: 2022-02-24 19:16:07<br>IP Res.: 191.156.224.47  |
| Revisión                                                                                                                             | Judy Alejandra Reinoso Dominguez<br>jreinoso@mintic.gov.co                                                                                      | Aprobado                         | Env.: 2022-02-24 19:16:07<br>Lec.: 2022-02-24 20:57:10<br>Res.: 2022-02-24 20:57:13<br>IP Res.: 181.53.13.154   |
| Firma                                                                                                                                | ANDRES ENRIQUE GALINDO BERNAL<br>aegalindo@mintic.gov.co<br>Subdirector de Industria de Tecnologías de Informaci<br>MinTIC                      | Aprobado                         | Env.: 2022-02-24 20:57:13<br>Lec.: 2022-02-24 20:58:25<br>Res.: 2022-02-24 20:58:30<br>IP Res.: 191.95.61.70    |
| Firma                                                                                                                                | Miller Alarcon<br>malarcon@mintic.gov.co<br>Subdirector para las competencias digitales<br>Ministerio de las Tecnologías de la Información y la | Aprobado                         | Env.: 2022-02-24 20:58:30<br>Lec.: 2022-02-24 21:10:41<br>Res.: 2022-02-24 21:11:48<br>IP Res.: 190.27.4.107    |
| Firma                                                                                                                                | Dennis Palacios<br>dpalaciosp@mintic.gov.co<br>Directora de Economía Digital<br>MinTIC                                                          | Aprobado                         | Env.: 2022-02-24 21:11:48<br>Lec.: 2022-02-24 21:19:43<br>Res.: 2022-02-24 21:34:24<br>IP Res.: 191.156.183.155 |

## MEMORANDO

**PARA:** YANIRA GALINDO PAEZ  
Subdirección de Gestión Contractual

**DE:** DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS  
Directora de Economía Digital

**ASUNTO:** Solicitud Designación Supervisión Convenios Dirección de Economía Digitales

Estimada Doctora Yanira,

Cordialmente me permito solicitar sea designada la supervisión conjunta para la liquidación de los convenios/contratos que se indican en el presente memorando a los cargos determinados en el ítem “designación”, es preciso aclarar que, la Dirección de Economía Digital continuará ostentando la calidad de supervisor de los convenios/contratos; para tal fin, se allegan la Actas de Entrega por Cambio de Supervisor requerida.

### 1. Supervisiones conjuntas Dirección de Economía Digital y Subdirecciones:

| NÚMERO      | ALIADO                                         | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Designación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 669 de 2021 | FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA En liquidación     | Administrar los proyectos de ciencia, tecnología e innovación planeados por la Dirección de Economía Digital del MINTIC, que contribuyan al fortalecimiento de las competencias digitales, la industria TI y creativas digitales y redunden en la transformación digital sectorial.                                                                                    | Supervisión Compartida entre<br>Dirección de Economía Digital a cargo de Dennis Palacios Palacios,<br>Subdirección de Competencias Digitales a cargo de Miller Alarcon,<br>Subdirector para la Transformación Sectorial a cargo de Simón Osorio Jaramillo Subdirector para la Industria TI a cargo de Enrique Galindo Bernal |
| 741 de 2019 | FIDUCOLDEX/ COLOMBIA PRODUCTIVA En liquidación | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre FONTIC y Fiducoldex, actuando en su condición de administradora del programa COLOMBIA PRODUCTIVA, para aportar a la productividad empresarial de los diferentes sectores productivos y mejorar la capacidad competitiva de las empresas a través de la implementación de soluciones de base tecnológica. | Supervisión Compartida entre<br>Dirección de Economía Digital a cargo de Dennis Palacios Palacios,<br>Subdirector para la Transformación Sectorial a cargo de Simón Osorio Jaramillo Subdirector para la Industria TI a cargo de Enrique Galindo Bernal                                                                      |
| 621 de 2020 | FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA En Liquidación     | Realizar la administración de los proyectos de ciencia, tecnología e innovación ofrecidos por la dirección de desarrollo de la industria ti, que contribuyan al desarrollo de habilidades digitales, emprendimiento, industria creativa digital para el fortalecimiento de la                                                                                          | Supervisión Compartida entre<br>Dirección de Economía Digital a cargo de Dennis Palacios Palacios,<br>Subdirección de Competencias Digitales a cargo de Miller Alarcon                                                                                                                                                       |



El futuro digital  
es de todos

MinTIC

|  |  |               |                                                                     |
|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------------|
|  |  | industria ti. | Subdirector para la Industria TI a cargo de Enrique Galindo Bernal. |
|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------------|

Cordialmente,

**DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS**  
Directora de Economía Digital

Proyectó: Alejandra Reinoso Domingue – Contratista DED  
Revisó: Adriana Medina

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

222015771

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220225-095021-8eea51-75798539

Creación: 2022-02-25 09:50:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-02-25 11:03:38



Escanee el código  
para verificación

**Firma: DENNIS AMPARO PALACIOS PALACIOS Directora de Economía Digital**

Dennis Palacios

52094453

[dpalaciosp@mintic.gov.co](mailto:dpalaciosp@mintic.gov.co)

Directora de Economía Digital

MinTIC

**Revisión: ADRIANA MARCELA MEDINA PEÑA Asesora 1020 Grado 15 Viceministerio de Transformación Digital**

[amedina@mintic.gov.co](mailto:amedina@mintic.gov.co)

**Elaboración: Alejandra Reinoso Dominguez ? Contratista DED**

[jreinoso@mintic.gov.co](mailto:jreinoso@mintic.gov.co)

| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                                              |                                                                                        |                                   |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 222015771                                                                                                                            |                                                                                        |                                   |                                                                                                                |
| Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                        |                                   |                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20220225-095021-8eea51-75798539                                                                                          |                                                                                        | Creación: 2022-02-25 09:50:21     | Escanee el código para verificación                                                                            |
| Estado: Finalizado                                                                                                                   |                                                                                        | Finalización: 2022-02-25 11:03:38 |                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                              | PARTICIPANTE                                                                           | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                     |
| Elaboración                                                                                                                          | Judy Alejandra Reinoso Dominguez<br>jreinoso@mintic.gov.co                             | Aprobado                          | Env.: 2022-02-25 09:50:22<br>Lec.: 2022-02-25 09:54:50<br>Res.: 2022-02-25 09:55:03<br>IP Res.: 190.145.189.98 |
| Revisión                                                                                                                             | Adriana Marcela Medina Peña<br>amedina@mintic.gov.co                                   | Aprobado                          | Env.: 2022-02-25 09:55:03<br>Lec.: 2022-02-25 09:55:27<br>Res.: 2022-02-25 09:55:42<br>IP Res.: 190.145.189.98 |
| Firma                                                                                                                                | Dennis Palacios<br>dpalaciosp@mintic.gov.co<br>Directora de Economía Digital<br>MinTIC | Aprobado                          | Env.: 2022-02-25 09:55:42<br>Lec.: 2022-02-25 11:03:31<br>Res.: 2022-02-25 11:03:38<br>IP Res.: 190.145.189.98 |