ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] Cuota Número 2	INFORME FINAL [ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.084.2022 de 2022	
Nombre completo del contratista: CAROLINA CLAROS GARCÍA	
Documento de identificación: CC 66.987.784	
Nombre del supervisor: CESAR AUGUSTO LEMOS POSSO	
Organismo: Secretaría de Seguridad y Justicia	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Psicólogo (a) a la Subsecretaría De Acceso A Los Servicios De Justicia de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Desarrollo De Una Estrategia Integral De Prevención Y Atención De La Violencia Intrafamiliar Y Sexual, Desde Los Servicios De Acceso A La Justicia Con Enfoque Diferencial En Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. ($25.728.000)	
Adición: N/A.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9429241146 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1318971660 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 09 de Febrero de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: **CUOTA No. 2**

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar atención jurídica, psicosocial y administrativa en los servicios de acceso a la justicia.	Brindó Orientación Psicosocial requerida a 27 usuarios de la Casa de Justicia de Aguablanca
B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato: Realizó 27 Orientaciones Psicosociales a los consultantes, programó talleres de Capacitación con algunas Fundaciones del sector, así como también para la promoción de los servicios de la Casa de Justicia de Aguablanca
C) Realizar las actividades necesarias para la implementación de programas en los procesos sociales	Planeó Actividades con algunas Instituciones Educativas del Sector para la promoción de los Servicios de la Casa de Justicia y para el fortalecimiento de los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
D) Proyectar respuestas como Psicólogo (a) en los asuntos que le encomiende la Casa de Justicia y participar en los grupos de estudio de casos para tratar situaciones específicas	No realizó estas actividades en este periodo
E) Atender y orientar a las personas que se presenten a la Casa de Justicia y requieran de sus servicios profesionales.	Realizó 27 Orientaciones Psicosociales - Registró y orienté a 226 usuarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

F) Realizar actividades de promoción y prevención contra la violencia de niños, niñas y adolescentes, violencia de género y violencia contra la mujer.	Planeó y realizó Actividades de Promoción y Prevención contra la Violencia de NNA, Violencia de Género y Violencia contra la mujer articulada con ICBF Madres FAMI.
G) Realizar remisiones a otras dependencias o profesionales si en beneficio del usuario que atiende así lo considera	Realizó remisiones a la Comisaría de Familia, a ICBF
H) Realizar entrevistas individuales y familiares.	Realizó Entrevistas individuales a usuarios de la Casa de Justicia y se realizó 27 Orientaciones Psicosociales
I)Elaborar informes de los diferentes casos que se adelantan en la Casa de Justicia	Realizó Actas de todas las actividades realizadas por el área Psicosocial
J) En coordinación con la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia, organizar las actividades de atención masiva que se realizan en beneficio de la comunidad que asiste a la Casa de Justicia	No realizó estas actividades en este periodo
K) Asistir a las jornadas que programa la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia en cumplimiento de sus actividades.	Asistió al punto de encuentro “Puerto Resistencia” para el apoyo sobre la semaforización en las vías
L) Asistir y participar en los operativos que programe la Subsecretaría.	Asistió al punto de encuentro “Puerto Resistencia” para el apoyo sobre la semaforización en las vías
M) Desde su quehacer profesional, brindar apoyo	Realizó Orientaciones Psicosociales al personal que asiste a la Casa de Justicia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cuando se requiera en cualquier Casa de Justicia y Comisaría de Familia del Municipio de Santiago de Cali, previa instrucción de la Subsecretaría de acceso a servicios de justicia	de Aguablanca
N) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias	No realizó estas actividades en este periodo
O) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Asistió a todas las actividades convocadas programadas por la Casa de Justicia de Aguablanca
P) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía	Aplicó los lineamientos impartidos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: No aplica

Constancia de Paz y Salvo: No aplica

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CESAR AUGUSTO LEMOS POSSO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Febrero de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.