Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	001
Contrato No:	202200027

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA		
Identificación:	1.140.852.469		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200049	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03

Valor del Contrato			
Contrato Inicial	$ 51.200.000		
Adición 1	$		
Adición 2	$		
Adición 3	$		
Total	$ 51.200.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/03	**2022/09/02**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 51.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 51.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 6.400.000**
Valor por ejecutar		**$ 44.800.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**001**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 DE ENERO AL 2 DE FEBRERO DEL 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos	Se revisó y se llevó un control de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación de las distintas secretarias : **Contratación Directa** • Subsecretaria Administrativa (21) • Secretaria de Agua potable y Saneamiento Básico (20) • Gerencia de Asuntos Étnicos (04) • Gerencia de capital social (22)

	• Ciudadela Universitaria (04) • Oficina de Quejas y Control Disciplinario (06) • Secretaria de Control Interno (07) • Secretaria de Cultura y Patrimonio (20) • Secretaría de Desarrollo Económico (31) • Secretaria de Educación (58) • Secretaria General (56) • Secretaria de Hacienda (31) • Secretaria de Infraestructura (18) • Secretaria de Interior (55) • Secretaria Jurídica (24) • Subsecretaria de Pasaporte (04) • Secretaria de la Mujer Equidad y Género (08) • Secretaria de Planeación (37) • Subsecretaria de Prevención y atención de desastres (07) • Secretaria de Salud (159) • Secretaria Privada (05) • Subsecretaria de Talento Humano (18) • Secretaria TIC (19) **Persona Jurídica** • Subsecretaria Administrativa (03) • Gerencia de Capital Social (01) • Secretaría Ciudadela Universitaria (07) • Secretaria de Control Interno (01) • Secretaria de Cultura y Patrimonio (01) • Secretaría de Desarrollo Económico (13) • Secretaria de Educación (13) • Secretaria General (12) • Secretaria de Hacienda (15) • Secretaria de Infraestructura (02) • Secretaria de Interior (25) • Secretaria Jurídica (10) • Secretaria de Planeación (04) • Subsecretaria de Prevención y atención de desastres (07) • Secretaria de Salud (14) • Subsecretaria de Talento Humano (04) • Secretaria TIC (01) **Régimen especial** • Gerencia de Capital Social (13) • Secretaría de Cultura y Patrimonio (07) • Secretaria de Desarrollo Económico (08) • Secretaria de Educación (01) • Secretaría de Interior (12) • Secretaria de La Mujer Equidad y Género (01)

Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: **Contratación Directa** • Prestación de servicios profesionales para distintas secretarías: o **Subsecretaría Administrativa** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TRANSPORTE, CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO o **Secretaria de Desarrollo Económico** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURIDICA, LEGAL Y ESPECIALIZADA PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO CONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS SECTORES TURÍSTICO Y AGROPECUARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA AGROPECUARIA PARA ADECUACIÓN DE TIERRAS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DISTRITOS DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DE REPELÓN, SANTA LUCÍA Y MANATÍ. AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE PRODUCTORES RURALES DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA ACFC A TRAVÉS LA ESTATEGIA PARA REACTIVAR EL SECTOR AGROPECUARIO DE FORMA COMPETITIVA APOYADOS EN EL BANCO DE MAQUINARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER A LOS

	PRODUCTORES DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE LA ENTREGA DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA SU EFECTIVA UTILIZACIÓN. AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA ESTRATEGIA PARA LA ATRACCIÓN Y RETENCIÓN DE INVERSIÓN NACIONAL Y EXTRANJERA, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL, MONITOREO DE CLIMA DE NEGOCIOS, EN CONJUNTO CON EL DESARROLLO DE UNA AGENDA INTERSECTORIAL DE TERRITORIO, QUE CONTRIBUYAN AL POSICIONAMIENTO DE DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO UN DESTINO IDEAL PARA TRABAJAR, VIVIR, VISITAR E INVERTIR – 2022 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA Y PROMOCIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO DESTINO TURÍSTICO COMO APOYO A LA REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO. AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA Y PROMOCIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO DESTINO TURÍSTICO COMO APOYO A LA REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO. AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SENTIDO DE PERTENENCIA Y APROPIACIÓN TERRITORIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, A TRAVÉS DE ENCUENTROS DE ARTE RELACIONAL QUE FORTALEZCAN CAPACIDADES COMUNITARIAS, PROMUEVAN LA AUTOGESTIÓN, RESALTEN LA IDENTIDAD LOCAL MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL CAPITAL TURÍSTICO DEL TERRITORIO Y SUS HABITANTES CON PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN Y REACTIVACIÓN ECONÓMICA. APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO,

	PRODUCTIVO Y COMERCIAL DE LA PISCICULTURA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE ESQUEMAS ASOCIATIVOS SOSTENIBLES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA REALIZANDO EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, PRODUCTIVO Y COMERCIAL DE LA PISCICULTURA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE ESQUEMAS ASOCIATIVOS SOSTENIBLES. ○ **Secretaría General** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. ○ **Secretaria de Hacienda** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEDIOS QUE COMPRENDA AMPLIA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DE RECAUDO, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS PREVIAMENTE POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO ○ **Secretaría de Interior** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CIBER SEGURIDAD, LA PREVENCIÓN DEL CIBER DELITO Y LA PROMOCIÓN DE LA CIBER CONVIVENCIA EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR

DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE RECONCILIACIÓN, RESOCIALIZACIÓN Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, DE LOS ADOLESCENTES PERTENECIENTES A LOS PROGRAMAS DE JUSTICIA JUVENIL RESTAURATIVA, SEGUIMIENTO JUDICIAL A DROGAS Y/O EGRESADOS DE PROCESO DE SANCION DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO MEDIANTE EL FOMENTO DE EMPRENDIMIENTOS ECONÓMICOS AUTOSOSTENIBLES.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS DE SANA CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA AL INTERIOR DE LOS CENTROS DE RECLUSIÓN EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE, A TRAVÉS DEL IMPULSO DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS PRIORIZADOS

- **Secretaría TIC**

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC

- **Secretaría de Salud**

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIAS EN CUENTAS MEDICAS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS QUE LLEVA A CABO LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

- **Secretaría Jurídica**

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

- **Secretaria de Planeación**

  PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CARÁCTER JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL

	ATLÁNTICO COMO APOYO AL EJERCICIO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE DEMANDE LA SECRETARÍA ○ **Subsecretaría de Talento humano** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA INTEGRAL EN DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO; ASUNTOS PENSIONALES Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA, PARA LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE PROVISIÓN DE CARGOS RESULTANTES DE LA CONVOCATORIA NO. 1343 DENOMINADA CONVOCATORIA TERRITORIAL 2019 – II, DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado.
Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados , que se lleven a cabo en secretaria General	Para el periodo no se requirió apoyo para la asistencia en evaluaciones financieras y económicas.
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la Entidad.	Para el periodo se requirió la emisión de las siguientes órdenes de compra: • **OC-84539** ORACLE COLOMBIA LTDA: SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DENOMINADO SOFTWARE UPDATE LICENSE & SUPPORT PARA LOS PRODUCTOS ORACLE DE LA

	GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Se apoyó a la Secretaria General en desarrollo de las actividades requeridas relacionadas con la gestión contractual
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaria general y se cumplió con las obligaciones derivadas de la esencia o naturaleza del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de febrero de 2022.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC.: 1.128.056.108 de Cartagena

CYNTHIA TETE VILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.: 1.140.852.469 de Barranquilla