Barranquilla, febrero 28 de 2022

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Supervisora
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2022-3192, con ocasión a la ejecución de las actividades que relaciono y anexo, correspondiente al pago del periodo correspondiente al 27 de enero de 2022 a 26 de febrero de 2022, conforme al objeto contractual consistente en "*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL".*

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyo a la oficina de registro en la realización de los informes que hay a lugar con ocasión a las actividades desarrolladas en la oficina de Registros de Tránsito en lo relacionado con los derechos de petición, tutelas, oficios y demás actuaciones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control del procedimiento propios de la oficina de Registro de Tránsito.	Se apoyó en el desarrollo de las actividades de carácter administrativo y operativo que me fueron encomendadas, como producto de ello se evidencian las 93 correspondencias encontradas en el aplicativo SIGOB, que correponden a la gestión realizada durante el periodo.
Realizar actividades que desprendan del inicio de actuaciones administrativas en procesos de revocatoria directa contemplados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que se suscitaren del desarrollo de las actividades de la oficina.	Se proyectaron 14 resoluciones, las cuales fueron debidamente comunicadas y notificadas, según el caso, salvaguardando el debido proceso de los usuarios y el cumplimiento de la función pública que le asiste a la Secretaría.
Apoyar en la organización, sistematización y mantenimiento de la actualización de los	Se apoyó en la organización, sistematización y mantenimiento de los expedientes, para tal

expedientes y archivos de los trámites que le corresponden atender.	efecto, se remití 14 resoluciones y dos certificaciones de saneamiento de cupo de vehículos de carga, al área de archivo de la Secretaría.
Apoyar a la oficina en de Registro Tránsito de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en sus actuaciones ante los diferentes usuarios, entidades públicas, entidades privadas, organismos de control, rama judicial y demás que presentan requerimiento ante dicha secretaría.	-. Se apoyó en la atención de usuarios de con el fin de brindar información y orientación de manera precisa y oportuna, para tal efecto, se realizaron 6 llamadas a las personas que requirieron trámites de traspaso de vehículos de carga con problemas de reconocimiento de cupo por parte del Ministerio de Transporte y dos respuestas a requerimientos realizados por juzgados.
Apoyar en la proyección de informes de gestión en lo relacionado con el objeto del contrato.	Se apoyó en la proyección de informes de gestión en lo relacionado al objeto del contrato.

Lo anterior, para fines pertinentes,

Atentamente,



SILENE MILENA SARMIENTO SUAREZ
CC. 1.129.573.790 de Barranquilla