DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**PERIODICO** [X] **FINA** [ ]
Contratista	JIMMY ENRIQUE BERNAL REBOLLEDO
C.c.	72218735 de Barranquilla
Número de contrato	657
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT_Prestacion de servicios de apoyo a la gestión de Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para la ciudad de Barranquilla y los municipios de Baranoa, Malambo, Polonuevo, Ponedera, Puerto Colombia, Tubara, Sabanalarga, Usiacuri, Repelón, Campo de la Cruz, Candelaria, Manatí, Santa Lucia, Suan, Galapa, Juan de Acosta, Luruaco, Piojo en el departamento del Atlántico ECO 333
Supervisor del contrato	CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA
Periodo del informe	Del 1 al 30 de Noviembre de 2018

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	NO aplica para el periodo
2	Organizar y dirigir la recolección de información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo de acuerdo con los municipios de la muestra asignada teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de estos.	Se organizo y dirigió la recolección de información para los segmentos De Ponedera 3001,3002,3003,3004,3008, Polonuevo 3001,3002,3003,3004 , Baranoa 3007,3008.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según su ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de	Realice el reconocimiento, ubicación cartográfica, vías de acceso, viviendas, hogares, nomenclatura de los segmentos asignados y se repartió equitativamente en los recolectores mediante sistema de barrido.

	recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de numero de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	
4	Efectuar reuniones con el grupo operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Asistí a las reuniones convocadas por el grupo operativo para tratar los temas nombrados en las obligaciones
5	Garantizar la cobertura del universo de estudio, así como el contenido y la calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Se logro la cobertura de la muestra asignada.
6	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su recolección.	Destine los recursos para las actividades establecidas, legalizándolos con los soportes solicitados
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Retroalimente de manera constante al equipo de recolectores durante su labor de campo.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo.	Seguí las instrucciones que fueron dadas por el coordinador de campo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de la aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Realice el levantamiento de la información según las normas y directrices para la aplicación del a encuesta.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al coordinador de campo del operativo.	Tome la información directamente en campo entregándolo en los tiempos establecidos y solicitados

11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se estén realizando las encuestas según los municipios asignados	Realice la sensibilización antes las autoridades, instituciones y población civil.
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realice el barrido total de las cargas asignadas
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Se verifico el correcto ingreso de la información al dmc realizando el back up diariamente, encriptándolas.
14	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores.	Realice el acompañamiento de por lo menos dos encuestas completas a cada encuestador por semana asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo.
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador.	Realice dos Re-entrevistas a las encuestas realizadas por encuestador en cada semana
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Revise todas las encuestas de los recolectores, verificando la consistencia de la información, encriptándola y realizando él envió en los días establecidos
17	Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio apoyándose Enel grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo y enviarlo a la coordinadora de campo para su consolidación.	Realice el apoyo de contexto apoyándome en los encuestadores y se le envió a la coordinadora de campo
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informe las novedades e inconvenientes.

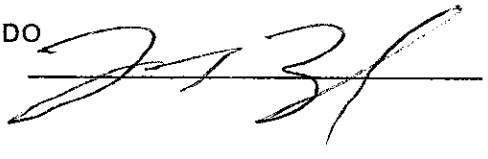
19	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas aplicando el formato diseñado para tal fin.	Realice el recuento de todos los segmentos aplicando las normas.
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo	Se reporto a coordinación las novedades encontradas.
21	Solicitar a las autoridades competentes en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a dirección territorial	Solicite los certificados de permanencia anexándolos a los soportes de legalización
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Desarrolle las demás actividades que me solicitaron y que tenían relación con mis funciones.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

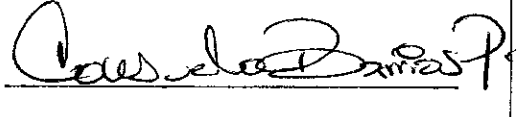
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social **No 38343498 pagada el día 27 de noviembre de 2018.**

Fecha de elaboración del informe: **30 de noviembre de 2018**

Nombre del contratista: JIMMY ENRIQUE BERNAL REBOLLEDO
Identificación **72.218.735** expedida en **BARRANQUILLA**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Cargo: **Profesional universitario Grado 2044 – 11**
DANE Oficina Territorial Norte/Barranquilla



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-11-27, 03:22:19 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2018
Empresa	JIMMY ENRIQUE BERNAL REBOLLEDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 72218735
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	38343498
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	389551830
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 545.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

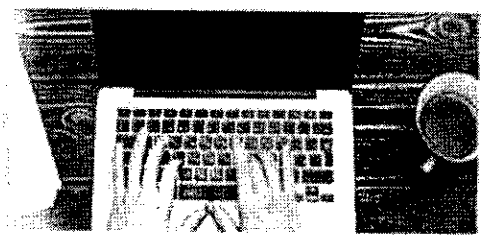
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCIÓN FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 300.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 234.800	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	1	$ 9.900	$ 0
		SubTotales:		$ 545.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 545.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 395 24 44 - Bogotá: 485 4495 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 495 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Confirmación Transacción PSE - CUS 389551830



Hola, jimmy bernal!

Gracias por utilizar los servicios de PSE. los siguiente son los datos de la transacción CUS 389551830:

Estado de la transacción: Aprobada
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la transacción: $ 545.200,00
Fecha de aprobación: 27/11/2018