DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**PERIODICO** [X] **FINAL** [ ]
Contratista	**ENRIQUETA DEL SOCORRO NUÑEZ CAMPO**
C.c.	**22493401 de Barranquilla**
Número de contrato	**661 de 2018**
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT_Prestacion de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para la ciudad de Barranquilla y los municipios de Baranoa, Malambo, Polonuevo, Ponedera, Puerto Colombia, Tubara, Sabanalarga, Usiacuri, Repelón, Campo de la Cruz, Candelaria, Manatí, Santa Lucia, Suan, Galapa, Juan de Acosta, Luruaco, Piojo en el departamento del Atlántico ECO 333
Supervisor del contrato	**CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Periodo del informe	**Del 01 al 30 de Noviembre de 2018**

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	No aplica para esta etapa.
2	Organizar y dirigir la recolección de información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo de acuerdo con los municipios de la muestra asignada teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de estos.	Se organizó y dirigió la recolección de información para los segmentos 3001, 3002, 3003 y 3004 del municipio de Usiacurí y los segmentos 3013, 3012, 3011, 3010, 3009 y 3008 del municipio de Sabanalarga, con la implementación de rutas y debida organización del control diario de áreas de trabajo para los municipios mencionados.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según su ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Se realizó el reconocimiento de los segmentos seleccionados según su ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, se verificó en los formatos PES-ECV-MDI-001-r-009 – Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos, formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas y Formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1 los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, nomenclatura para la posterior ubicación de los recolectores; se asignó los segmentos asignados y se repartió equitativamente las viviendas a cada recolector.

4	Efectuar reuniones con el grupo operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Se efectuaron reuniones convocadas, con el grupo operativo para tratar realizar las correcciones de las inconsistencias encontradas y la cobertura obtenida es del 100% en los segmentos visitados.
5	Garantizar la cobertura del universo de estudio, así como el contenido y la calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Se garantizó la cobertura de la muestra asignada, así como el contenido y la calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.
6	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su recolección.	Se destinó los recursos financieros para las actividades ejecutadas durante el operativo en el periodo correspondiente, legalizándolos con el Formato PES010PD001r003v5_Otros transportes y documentos requeridos como soportes.
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Se brindó soporte temático y operativo de manera constante al equipo de recolectores durante su labor en campo.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo.	Las instrucciones dadas por el Asistente y coordinador de la encuesta fueron realizadas y se apoyó en la organización del operativo según lo establecido en el formato de asignación y control diario de áreas de trabajo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de la aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Se realizó el levantamiento de la información según las normas y directrices para la aplicación de las encuestas.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al coordinador de campo del operativo.	Se realizó el resumen acumulado de viviendas, hogares así como el informe diario de supervisión y personas, se tomó la información directamente en campo entregándolo en los tiempos establecidos y solicitados.
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se estén realizando las encuestas según los municipios asignados	Sensibilización de los hogares aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas, además se sensibilizo a las autoridades, donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados en la muestra.
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Se realizó el barrido total de las cargas asignadas diariamente cumpliendo el cronograma establecido.
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Se verificó el correcto ingreso de la información al DMC realizando el back up diariamente, encriptando la información capturada.
14	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores.	Se realizó el acompañamiento de por lo menos dos encuestas completas a cada encuestador por semana asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo.
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador.	Se realizó dos Re-entrevistas a las encuestas realizadas por encuestador en cada semana
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Se revisó todas las encuestas de los recolectores, verificando la consistencia de la información, encriptándola y realizando él envió en los días establecidos
17	Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio apoyándose En el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo y enviarlo a la	Se realizó el informe de contexto con el apoyo de los encuestadores, con base a los hallazgos y evidencias encontradas y se envió a la coordinadora de campo.

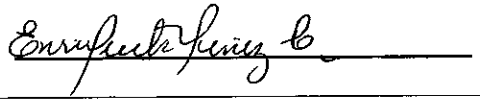
	coordinadora de campo para su consolidación.	
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Se Informó a la coordinación de campo las novedades e inconvenientes, presentados en terreno, como fue el hurto de la DMC de un encuestador.
19	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas aplicando el formato diseñado para tal fin.	Se apoyó al grupo de trabajo en la realización de recuento de unidades de viviendas, utilizando las normas previamente establecidas y aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo	Se reportó a coordinación las novedades cartográficas encontradas durante el barrido de los segmentos.
21	Solicitar a las autoridades competentes en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a dirección territorial	Se solicitó a las autoridades competentes en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los gastos de manutención y alojamiento.
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Se desarrolló las demás actividades que me solicitaron y que tenían relación con mis funciones.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad qu especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

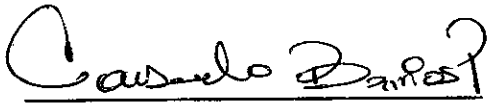
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social **No 1017228294 del** mes **Noviembre,** con fecha de pago 05/12/2018.

Fecha de elaboración del informe: **10 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: **ENRIQUETA DEL SOCORRO NUÑEZ CAMPO**
Identificación **22493401** expedida en **BARRANQUILLA**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Cargo: **Profesional universitario Grado 2044 – 11**
DANE Oficina Territorial Norte/Barranquilla



PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2018-12-05, 11:48:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1017228294

Periodo Cotización: noviembre de 2018 **Periodo Servicio:** noviembre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8896462170

GUARDADA 02/11/2018

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ENRIQUETA DEL SOCORRO NUNEZ CAMPO				
Documento	CC22493401	**Dirección**	CRA 58 48 35		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004861241		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 22493401	NUNEZ CAMP D ENRIQUETA DEL SOCORRO	59	00									X								8	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.490.714	$ 236.600	EPS SANITAS	$ 1.490.714	$ 186.400	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.490.714	$ 7.800	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.490.714	$ 1.490.714	$ 1.490.714	$ 0	$ 236.600	$ 0	$ 0	$ 186.400	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8	$ 0	$ 0	$ 432.800	$ 500	$ 433.300

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
2

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi-Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8896462170(3900)0000000(96)20991231

4 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

e sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

BancoAgrario contigo
Dic 05 2018 - 11:44:43 ASDENW_V04_R32
PUNTO DE LIQUIDACION S
CARRERA 53 70 22 LOCAL TER:00119341
C.COMERCIO:0508008650
RECIBO:000486 RRN:339934101073
Pago SIMPLE
Numero de autorizacion: 891694
Id del aportante: 8896462170
Numero de PIN: 8896462170
Periodo de liquidacion: 2018/11
Valor: $ 433.300
Comision: $ 0
Por favor validar que los datos impresos en este comprobante sean correctos.
CLIENTE

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-12-11, 09:27:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1017228294

Periodo Cotización: noviembre de 2018 **Periodo Servicio:** noviembre de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8896462170

PAGADO 05/12/2018

I. DATDS DEL APORTANTE

Razón Social	ENRIQUETA DEL SOCORRO NUNEZ CAMPO		
Documento	CC22493401	**Dirección**	CRA 58 48 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004861241
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias ARP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 22493401	ENRIQUETA DEL SOCORRO NUNEZ CAMPO	58	00									X									8	30	38	8	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.490.714	$ 238.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.490.714	$ 186.400	8,522	$ 1.490.714	$ 7.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.490.714	$ 1.490.714	$ 1.490.714	$ 0	$ 238.600	$ 186.400	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.800	$ 500	$ 433.300

Lineas de Servicio FenoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 68 - Bucaramanga: 643 90 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.