DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**PERIÓDICO** [X] **FINAL** [ ]
Contratista	INGRID DEL CARMEN GUERRA CAMACHO
C.c.	32.700.714 de Barranquilla
Número de contrato	659 de 2018
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión para realizar la Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para la ciudad de Barranquilla, y los municipios de Baranoa, Malambo, Polonuevo, Ponedera, Puerto Colombia, Tubara, Sabanalarga, Usiacuri, Repelón, Campo de la Cruz, Candelaria, Manati, Santa Lucia, Galapa, Juan de Acosta, Luruaco, Piojo en el departamento del Atlántico ECO 333
Supervisor del contrato	CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA
Periodo del informe	Del 01 al 30 de Noviembre de 2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir al curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No aplica para esta etapa.
2	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de estos.	Organice y dirigí la encuesta en los Segmentos asignados así: 3001, 3002, 3003 y 3004 de Juan de acosta y 3001, 3002, 3003 y 3004 de Luruaco, con la implementación de rutas y debida organización del control diario de áreas de trabajo para el Municipio de Luruaco.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartografía antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	En los Segmentos asignados, junto con formatos PES-ECV-MDI-001-r-009 – Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos, formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas y Formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1, se realizó el recorrido verificando el segmento y asignando equitativamente las cargas. Carpetas en físico debidamente rotuladas.

4	Efectuar reuniones con el grupo de operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Se hicieron reuniones con el grupo de trabajo, se corrigieron las inconsistencias encontradas y la cobertura obtenida es del 100% en los segmentos visitados.
5	Garantizar la Cobertura del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	La cobertura, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada fue del 93%.
6	Dar Buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Formato PES010PD001r003v5_Otros transportes y documentos requeridos para la legalización de los recursos financieros durante la ejecución del operativo en el mes de Noviembre de 2018.
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo en campo.	Se resolvieron las dudas temáticas y operativas presentadas en campo.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo.	Las instrucciones dadas por el Asistente y coordinador de la encuesta fueron realizadas y se apoyó en la organización del operativo según lo establecido en el formato de asignación y control diario de áreas de trabajo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en la relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Las encuestas se aplicaron según la muestra de los segmentos.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al Coordinador de Campo del operativo.	Se diligenciaron los formatos: Resumen Acumulado de Viviendas, Informe Diario de Supervisor de Campo por encuestador. Se encuentran en las carpetas físicas debidamente rotuladas.
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Sensibilización de los hogares aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas, además se sensibilizo a las autoridades, donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados en la muestra.
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Se aplicó el método de barrido en todas las áreas asignadas según el cronograma operativo en los municipios asignados.
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores, se entregó al apoyo informático.
14	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores	Acompañe por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y aseguré del cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador	Realice cuatro Re entrevistas por segmento a cada encuestador, los registros se encuentran los formatos PES-ECV-MDI-001-r-011

16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Revisé todas las encuestas presentadas por los recolectores y verifique la consistencia de su información, la cual se entregó al apoyo informático.
17	Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación.	Se enviaron por correo los respectivos informes de contexto al Asistente de la Encuesta, basados en los hallazgos y evidencias detectadas en campo apoyándonos en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección.
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Se informó a la coordinación de campo los inconvenientes que se nos presentaron en campo, como fue el hurto de la DMC de un recolector.
19	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Se apoyó al grupo de trabajo en la realización de recuento de unidades de viviendas, utilizando las normas previamente establecidas y aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo.	No se encontraron novedades cartográficas.
21	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos y solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.	Se solicitaron los Certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo. Se anexan al presente informe.
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la Supervisión del Contrato.	Se desarrollaron las actividades relacionadas en el objeto contractual designadas por la Supervisión del Contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente infor o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. **4253407358** del mes **Noviembre**, con fecha de pago 29-11-2018
Fecha de elaboración del informe: **30 de Noviembre de 2018**

Nombre del contratista: **INGRID DEL CARMEN GUERRA CAMACHO**
Identificación: **32.700.714** de Barranquilla

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Cargo: **Profesional universitario Grado 2044 – 11**
DANE Oficina Territorial Norte/Barranquilla

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 0652485545 DV: 748787

Cajero: ALALRA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 29/11/2018 09:50:37

PS Recaudador:
902610 OLIMPICA TANGANAZO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 32700714

Nombre:	INGRID
Apellido 1:	GUERRA
Apellido 2:	N A
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3001454564
Codigo Planilla:	425340755
Periodo Pago:	2018/11
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia	Valor
32700714	$544.900.00

Valor recibido: $544.900.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	32760714
	INGRID DELCARMEN GUERRA CAMACHO
BARRANQUILLA DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
CARRERA 23 36 30 MONTES TELEFONO:	2222222
02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
UNICO	
LUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4253407358	TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO		2018
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/11/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992031646

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEACOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
G-PROTEC.)	1	$ 300.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.400	$ 0	$ 300.400
									$ 300.400	$ 0	$ 300.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 234.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.700	$ 0	$ 0	$ 234.700
												$ 234.700	$ 0	$ 0	$ 234.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.800	$ 9.800	$ 0	$ 0	$ 9.800
								$ 9.800	$ 0	$ 0	$ 9.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

NTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES	SEGURIDAD SOCIAL	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	PENSIÓN INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 781.242			NO			230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 1.877.050	$ 300.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.400	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.877.090	$ 234.780	$ 0	$ 234.700	14-29-SURATEP-AGRICOLA	30	$ 1.877.650	$ 32760714	$ 9.880	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL $ 544.900

Versión Pagos