DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**PERIÓDICO** [X] **FINAL** [ ]
Contratista	YACENIA LEAL CABRERA
C.c.	32.671.936 de Barranquilla
Número de contrato	660 de 2018
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión para realizar la Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para la ciudad de Barranquilla, y los municipios de Baranoa, Malambo, Polonuevo, Ponedera, Puerto Colombia, Tubara, Sabanalarga, Usiacuri, Repelón, Campo de la Cruz, Candelaria, Manati, Santa Lucia, Galapa, Juan de Acosta, Luruaco, Piojo en el departamento del Atlántico ECO 333
Supervisor del contrato	CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA
Periodo del informe	Del 01 al 05 de Diciembre de 2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir al curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo	No aplica para esta etapa.
2	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de estos	Organice y dirigí la encuesta en los Segmentos asignados así: 3015 Y 3016 con la implementación de rutas y debida organización del control diario de áreas de trabajo para el Municipio de Luruaco.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartografía antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector	En los Segmentos asignados, junto con formatos PES-ECV-MDI-001-r-009 – Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos, formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas y Formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1, se realizó el recorrido verificando el segmento y asignando equitativamente las cargas. Carpetas en físico debidamente rotuladas

4	Efectuar reuniones con el grupo de operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Se hicieron reuniones con el grupo de trabajo, se corrigieron las inconsistencias encontradas y la cobertura obtenida es del 100% en los segmentos visitados
5	Garantizar la Cobertura del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada	La cobertura, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada fue del 32%,
6	Dar Buen manejo a las recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización	Formato PES010PD001r003v5_Otros transportes y documentos requeridos para la legalización de los recursos financieros durante la ejecución del operativo en el mes de Diciembre de 2018
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo en campo	Se resolvieron las dudas temáticas y operativas presentadas en campo
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo	Las instrucciones dadas por del Asistente de la encuesta fueron realizadas y se apoyó en la organización del operativo según lo establecido en el formato de asignación y control diario de áreas de trabajo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en la relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada	Las encuestas se aplicaron según la muestra de los segmentos.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas , hogares y personas por segmento, informe diario de supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al Coordinador de Campo del operativo	Se diligenciaron los formatos: Resumen Acumulado de Viviendas, Informe Diario de Supervisor de Campo por encuestador. Se encuentran en las carpetas físicas debidamente rotuladas
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra	Sensibilización de los hogares aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas, además se sensibilizo a las autoridades, donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados en la muestra
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Se aplicó el método de barrido en todas las áreas asignadas según el cronograma operativo en los municipios asignados.
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back up y encriptación de la información capturada por los encuestadores	Back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores, se entregó copia de seguridad a sistemas
14	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores	Acompañe por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y aseguré del cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador	Realice cuatro Re entrevistas por segmento a cada encuestador, los registros se encuentran los formatos PES-ECV-MDI-001-r-011

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGD: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático	Revisé todas las encuestas presentadas por los recolectores y verifique la consistencia de su información, la cual se entregó a sistemas
17	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación	Se enviaron por correo los respectivos informes de contexto al Asistente de le Encuesta, basados en los hallazgos y evidencias detectadas en campo apoyándonos en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección.
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo	No aplica para esta etapa
19	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin	Se apoyó al grupo de trabajo en la realización de recuento de unidades de viviendas, utilizando las normas previamente establecidas y aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo	No aplica para esta etapa
21	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos y solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial	Se solicitaron los Certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo. Se anexan al presente informe
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la Supervisión del Contrato.	No aplica para esta etapa.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente infor o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No.190236873 del mes **Diciembre,** con fecha de pago 07-12-2018

Fecha de elaboración del informe: **07 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: **YACENIA LEAL CABRERA**
Identificación: **32.671.936** de Barranquilla

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Cargo: **Profesional universitario Grado 2044 – 11**
DANE Oficina Territorial Norte/Barranquilla

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	32671936
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YACENIA LEAL CABRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CR 56 48 146 MONTECRISTO	TELÉFONO:	3494423
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**190236873**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD:		AÑO:	2018

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2018/12/11	0	$ 0	$ 222.700
2018/12/12	0	$ 0	$ 222.700
2018/12/13	0	$ 0	$ 222.700
2018/12/14	0	$ 0	$ 222.700
2018/12/17	0	$ 0	$ 222.700
2018/12/18	0	$ 0	$ 222.700

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 97.700
SUBTOTAL:			1	**$ 97.700**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 222.700**

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 CS008701 ****4426 T537
FTx07/12/18 14:38H.N0087 Calle 72
201812 Entidades Financieras
PLANILLA No.0000000190236873
Identificacion32671936
VALOR PLANILLA:222,700.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:222,700.00

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	32671936
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YACENIA LEAL CABRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CR 56 46 146 M.DINTECRISTO	TELÉFONO:	3494423
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	19023687	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES					
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2016	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO 2016			
DÍAS DE MORA:	6							
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2016/12/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	714392202					

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN (ING+PROTEC.)	1	$ 128.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:										$ 125.000	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700
SUBTOTALES:													$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																							PENSIÓN							SALUD							ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SALINTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN, Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 32671936	LEAL CABRERA YACENIA	INDEPEND		$ 761.242			NO																		230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 761.242	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 125.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 761.242	$ 97.700	$ 0	$ 97.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0				

TOTAL	$ 222.700

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**PERIÓDICO** [ ] **FINAL** [X]
Contratista	YACENIA LEAL CABRERA
C.c.	32.671.936 de Barranquilla
Número de contrato	660 de 2018
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión para realizar la Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para la ciudad de Barranquilla, y los municipios de Baranoa, Malambo, Polonuevo, Ponedera, Puerto Colombia, Tubara, Sabanalarga, Usiacuri, Repelón, Campo de la Cruz, Candelaria, Manati, Santa Lucia, Galapa, Juan de Acosta, Luruaco, Piojo en el departamento del Atlántico ECO 333
Supervisor del contrato	CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA
Periodo del informe	Del 16 de octubre al 05 de diciembre de 2018

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir al curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo	Listados de asistencia firmados del entrenamiento realizado que reposan en la coordinación.
2	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de estos	Organice y dirigí la encuesta en los Segmentos asignados así: 3001, 3002, 3003, 3004 3005 ,3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013 Y 3014 con la implementación de rutas y debida organización del control diario de áreas de trabajo para los Municipios de Piojo y Luruaco.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartografía antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector	En los Segmentos asignados, junto con formatos PES-ECV-MDI-001-r-009 – Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos, formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas y Formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1, se realizó el recorrido verificando el segmento y asignando equitativamente las cargas. Carpetas en físico debidamente rotuladas

4	Efectuar reuniones con el grupo de operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Se hicieron reuniones con el grupo de trabajo, se corrigieron las inconsistencias encontradas y la cobertura obtenida es del 100% en los segmentos visitados
5	Garantizar la Cobertura del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada	La cobertura, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada fue del 100%,
6	Dar Buen manejo a las recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización	Formato PES010PD001r003v5_Otros transportes y documentos requeridos para la legalización de los recursos financieros durante la ejecución del operativo en los mes de 15 de Octubre al 05 de Diciembre de 2018
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo en campo	Se resolvieron las dudas temáticas y operativas presentadas en campo
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo	Las instrucciones dadas por del Asistente de la encuesta fueron realizadas y se apoyó en la organización del operativo según lo establecido en el formato de asignación y control diario de áreas de trabajo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en la relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada	Las encuestas se aplicaron según la muestra de los segmentos.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas , hogares y personas por segmento, informe diario de supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al Coordinador de Campo del operativo	Se diligenciaron los formatos: Resumen Acumulado de Viviendas, Informe Diario de Supervisor de Campo por encuestador. Se encuentran en las carpetas físicas debidamente rotuladas
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra	Sensibilización de los hogares aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-004 Listado de Unidades Seleccionadas, además se sensibilizo a las autoridades, donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados en la muestra
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Se aplicó el método de barrido en todas las áreas asignadas según el cronograma operativo en los municipios asignados.
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back up y encriptación de la información capturada por los encuestadores	Back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores, se entregó copia de seguridad a sistemas
14	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores	Acompañe por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y aseguré del cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador	Realice cuatro Re entrevistas por segmento a cada encuestador, los registros se encuentran los formatos PES-ECV-MDI-001-r-011

16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático	Revisé todas las encuestas presentadas por los recolectores y verifique la consistencia de su información, la cual se entregó a sistemas
17	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación	Se enviaron por correo los respectivos informes de contexto al Asistente de le Encuesta, basados en los hallazgos y evidencias detectadas en campo apoyándonos en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección.
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo	Se informó a tiempo a la Coordinadora, los inconvenientes presentados durante el proceso operativo.
19	Apoyar a la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin	Se apoyó al grupo de trabajo en la realización de recuento de unidades de viviendas, utilizando las normas previamente establecidas y aplicando el formato PES-ECV-MDI-001-r-001 Listado de Recuento de Unidades Estadísticas ECV-1
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo	Se reportó al Coordinador de Campo, las novedades encontradas en los segmentos visitados.
21	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos y solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial	Se solicitaron los Certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo. Se anexan al presente informe
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la Supervisión del Contrato.	Se desarrollaron las actividades designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente infor o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No.**190236873** del mes **Diciembre,** con fecha de pago 07-12-2018

Fecha de elaboración del informe: **07 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: **YACENIA LEAL CABRERA**
Identificación: **32.671.936** de Barranquilla

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **CONSUELO MARÍA BARRIOS PADILLA**
Cargo: **Profesional universitario Grado 2044 – 11**
DANE Oficina Territorial Norte/Barranquilla