GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Feb 27 2022

SECRETARIA DE VICTIMAS Y RECONCILIACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 28 2022 - Feb 27 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YURANIS WILCHES CARDONA
Identificación:	45554944

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	1541	**Fec. Suscripción:**	Ene 24 2022	**Fecha de iniciación:**	Ene 28 2022
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 27 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Víctimas y Reconciliación de la Gobernación de Bolívar.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Orientar en los procesos de víctimas de violencia, de crímenes atroces, violaciones graves a los derechos humanos y al derecho internacional humanitario. 2. Apoyar profesionalmente en los procesos de reintegración de las personas desmovilizadas de los grupos al margen de la ley. 3. Realizar acompañamiento en los compromisos estratégicos que viene desarrollando la secretaria con las personas que hacían parte de los grupos armados al margen de la ley. 4. Llevar acabo los planes de acción y atención para las víctimas del conflicto armado. 5. Brindar apoyo en los procesos de reconciliación y reparación que lleva la secretaria de víctimas y Víctimas y Reconciliación . 6. Apoyar profesionalmente en los procesos del post conflicto de acuerdo a los lineamientos de la secretaria de víctimas y Víctimas y Reconciliación .7. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos relacionados con las víctimas y Víctimas y Reconciliación que se requieran. 8. Brindar la asesoría en los procesos de orientación a las víctimas para que éstas accedan a la administración de justicia a través de todas las acciones y mecanismos creados para salvaguardar sus derechos. 9. Participar en la elaboración de diagnóstico y documentos generales de análisis sobre temas relacionados con el objeto contractual. 10. Realizar la elaboración y ejecución de los proyectos de la Secretaría tendientes a la protección de los derechos civiles y garantías sociales, derechos humanos, vida, honra y bienes de los habitantes del Departamento de Bolívar. 11. Asumir el liderazgo en la gestión de las políticas públicas de control social para la promoción, defensa y respeto de los DDHH, así como las de garantía de no repetición.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 1. Febrero 1 del 2022 Reunión inicio de actividades con el equipo de reparación y retorno para el establecimiento de las directrices a seguir y la dinámica de trabajo. La reunión se desarrolló en la oficina de la secretaria de víctimas de la Gobernación de Bolívar. 2. Febrero 4 del 2022 Apoyo a la jornada itinerante en el corregimiento de San Basilio de Palenque 3. Febrero 9 del 2022 Reunión virtual del equipo de reparación y retorno con Kelly Yepes funcionaria de la unidad para las víctimas; para organizar el cronograma de subcomités de reparación colectiva. 4. Febrero 11 del 2022 Apoyo a la jornada itinerante en San José de Playón en el municipio de María La baja 5. Febrero 17 del 2022 Apoyo a la jornada itinerante en la vereda Capaca – municipio de Zambrano Bolívar 6. Febrero 22 del 2022 Capacitación virtual – Medidas de satisfacción con la unidad para las victimas y el centro de memoria histórica
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

0CB01A44-7C1C-4878-8619-73E9AECFC7E6

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YURANIS WILCHES CARDONA**

C. C. : **45554944**