[illegible]

UNIDAD DE SERVICIO

No Op: 9176762046 OV: 467831

Cajero: VALEOSOL

Cliente beneficiario:
110263 PTA RECAUDO

Fecha: 09/02/2022 08:42:20

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 7554860

Nombre: LUIS
Apellido 1: FERNANDO LEAL
Apellido 2: RIOS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 2339924
Codigo Planilla: 443283340
Estado Pago: 2022701
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
7554860 $464,400.00

Valor recibido: $464,400.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion
Con la solicitud y aceptacion de mi parte de la prestacion de este servicio, entiendose que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efecty Ltda. Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1)
6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS 1.1



Intervencion Barrio la Patria. Fichas de Actividad Fisica.



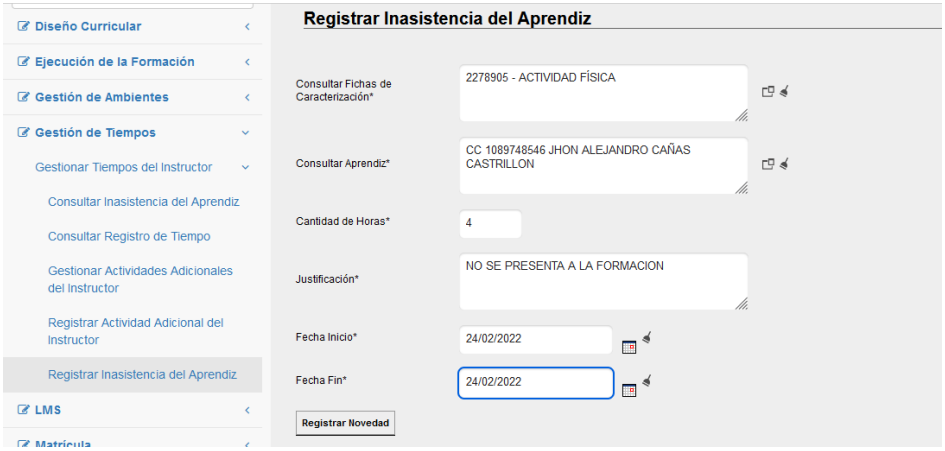


Intervención grupos del centro de comercio y turismo.

Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencias 2.1



Registro de Inasistencias a las diferentes fichas.

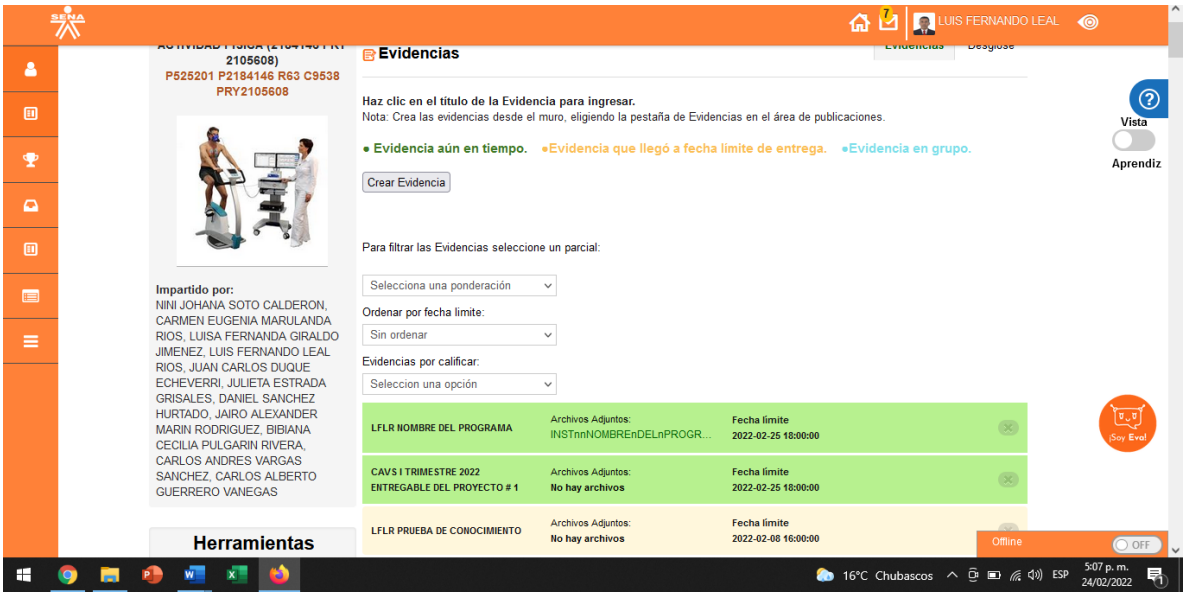


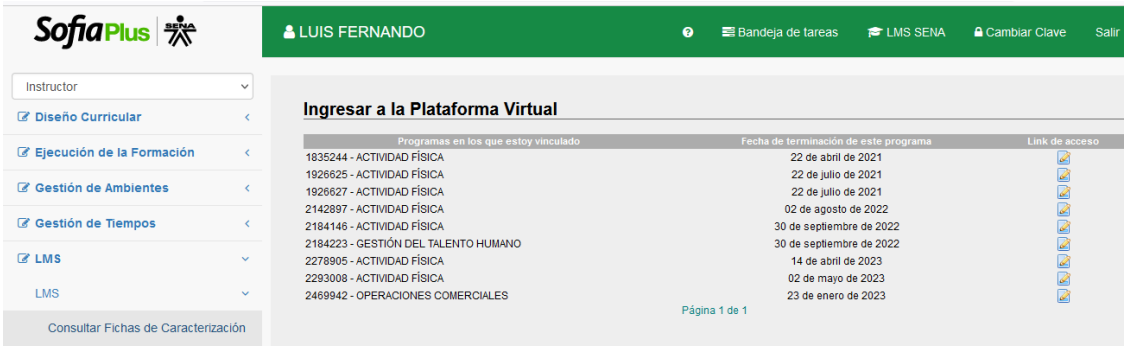


Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 5.1







Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 6.1





Practicas con los aprendices.



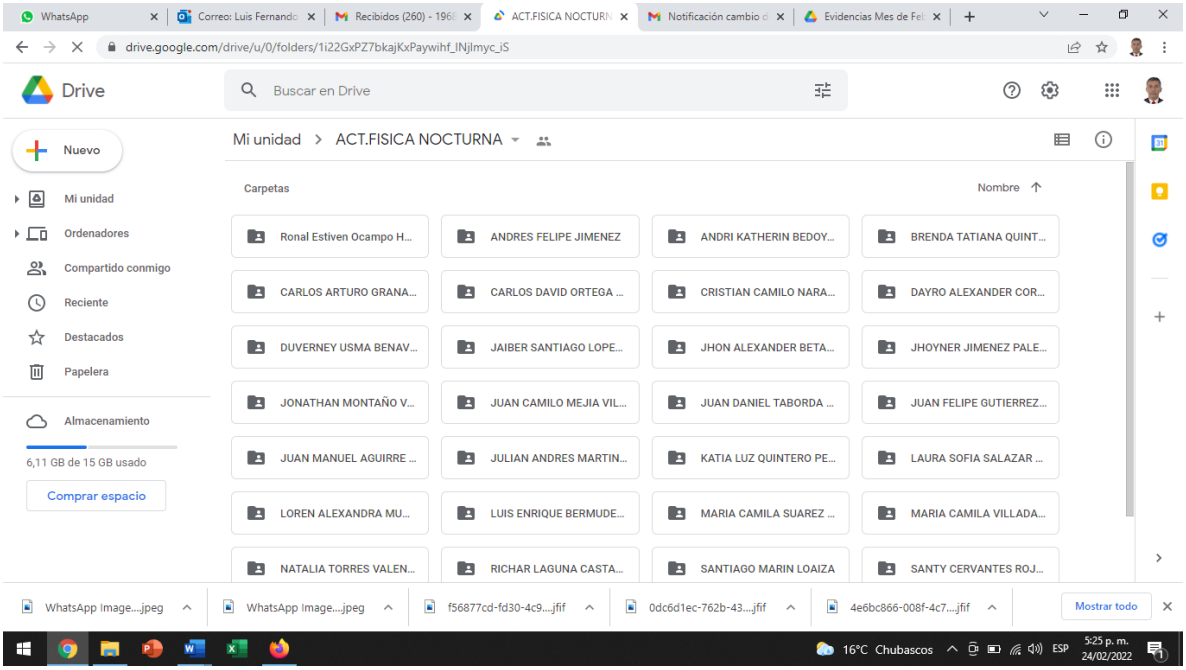


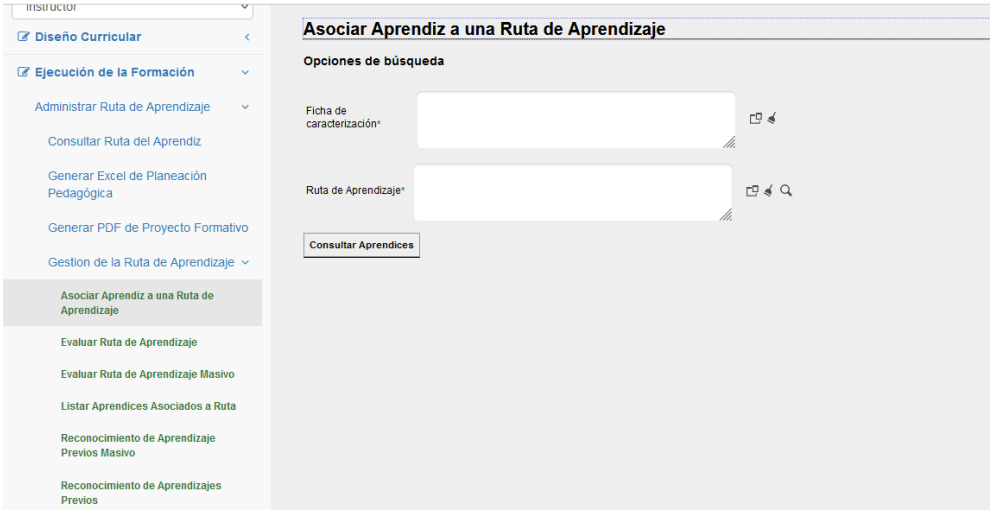
Estrategias didácticas.

Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 9.1





Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 10.1



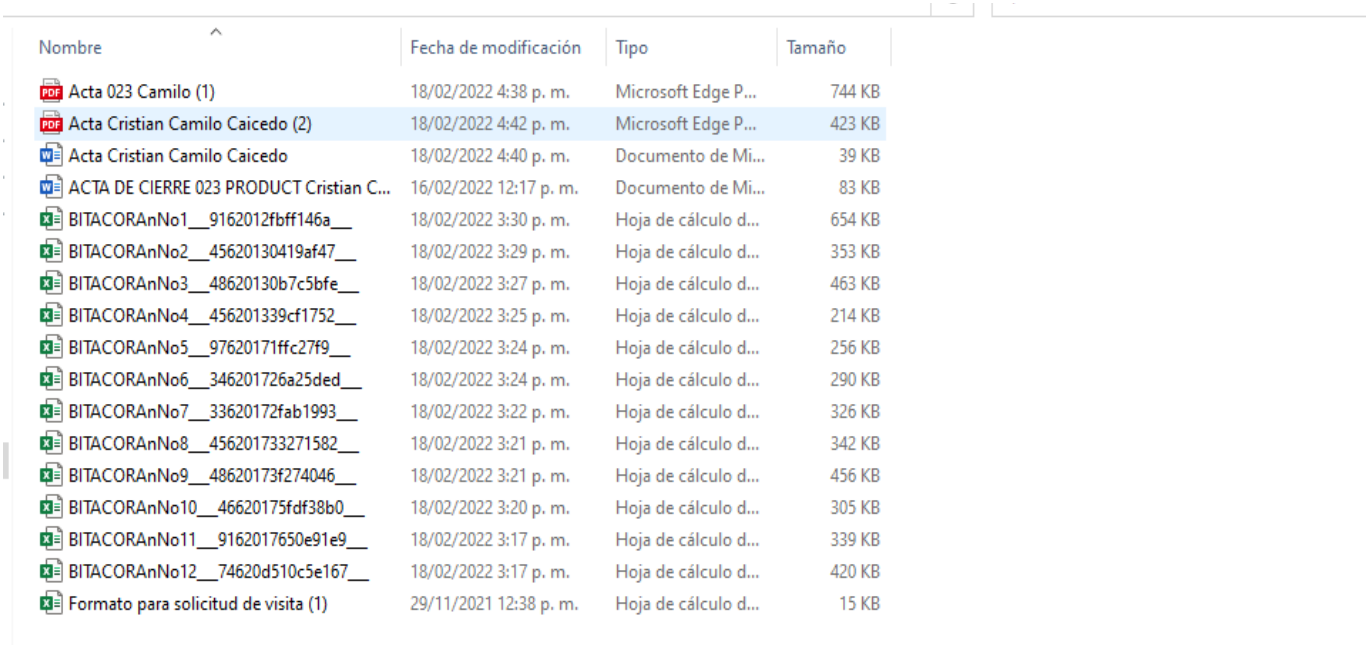
Reglamento del aprendiz



Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 12.1

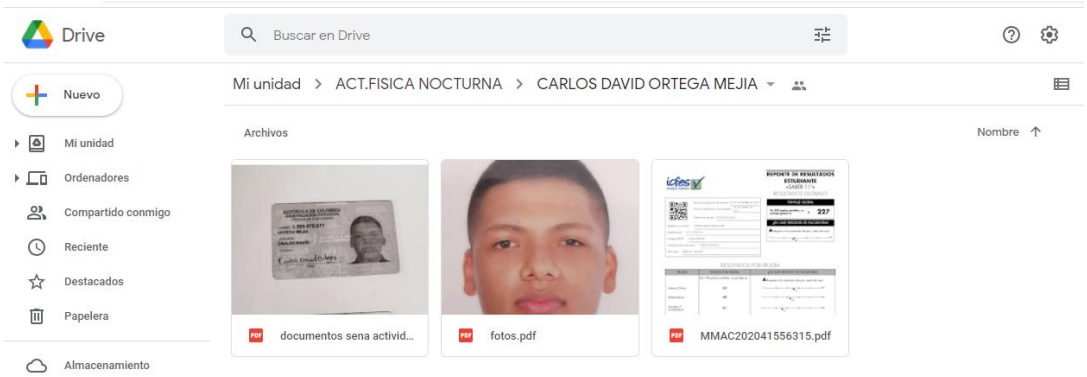


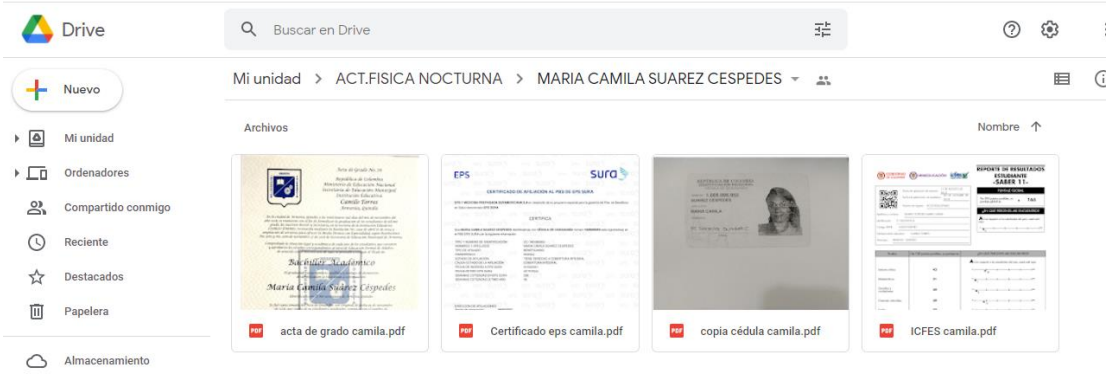
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta 023 Camilo (1)	18/02/2022 4:38 p. m.	Microsoft Edge P...	744 KB
Acta Cristian Camilo Caicedo (2)	18/02/2022 4:42 p. m.	Microsoft Edge P...	423 KB
Acta Cristian Camilo Caicedo	18/02/2022 4:40 p. m.	Documento de Mi...	39 KB
ACTA DE CIERRE 023 PRODUCT Cristian C...	16/02/2022 12:17 p. m.	Documento de Mi...	83 KB
BITACORAnNo1__9162012fbff146a__	18/02/2022 3:30 p. m.	Hoja de cálculo d...	654 KB
BITACORAnNo2__45620130419af47__	18/02/2022 3:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	353 KB
BITACORAnNo3__48620130b7c5bfe__	18/02/2022 3:27 p. m.	Hoja de cálculo d...	463 KB
BITACORAnNo4__456201339cf1752__	18/02/2022 3:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	214 KB
BITACORAnNo5__97620171ffc27f9__	18/02/2022 3:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	256 KB
BITACORAnNo6__346201726a25ded__	18/02/2022 3:24 p. m.	Hoja de cálculo d...	290 KB
BITACORAnNo7__33620172fab1993__	18/02/2022 3:22 p. m.	Hoja de cálculo d...	326 KB
BITACORAnNo8__456201733271582__	18/02/2022 3:21 p. m.	Hoja de cálculo d...	342 KB
BITACORAnNo9__48620173f274046__	18/02/2022 3:21 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
BITACORAnNo10__46620175fdf38b0__	18/02/2022 3:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	305 KB
BITACORAnNo11__9162017650e91e9__	18/02/2022 3:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	339 KB
BITACORAnNo12__74620d510c5e167__	18/02/2022 3:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	420 KB
Formato para solicitud de visita (1)	29/11/2021 12:38 p. m.	Hoja de cálculo d...	15 KB

Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencias 15.1





Proceso de Inscripción Ficha de Actividad Física Nocturna

Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 23.1



Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 3207723086

Evidencia 24.1



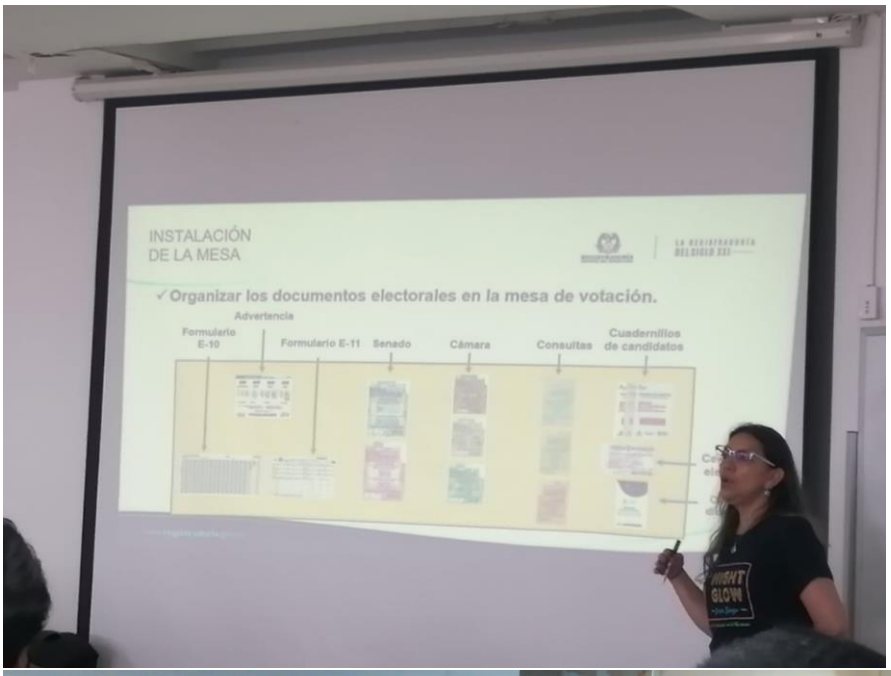
Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

Evidencia 26.1









Reunión general con subdirección y coordinación del centro de comercio y turismo.

Cordialmente.

Luis Fernando Leal Ríos
Instructor/ Sena
Actividad Física
Centro de Comercio y Turismo
Armenia-Quindío
Correo Electrónico nevadodeltolima@misena.edu.co 1968lealrios@gmail.com lfleal@sena.edu.co
Numero celular: 32077230

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío Febrero 2022

Señor
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354048
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año **2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354048 del año **2022**

Luis Fernando Leal Rios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7554860 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($41.990.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000,00). b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000,00)*

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco*	Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales en el Área de Deportes	Evidencia 1.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. Practicas https://drive.google.com/drive/folders/1BFVauY_9kmbhgYtTWCzeWYF8-hcnFfHS?usp=sharing

	de Instructores del SENA 2022".		
2.	*Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo*	Se verifico en las fichas la asistencia correspondiente al cronograma y horario asignado	Evidencia 2.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
3.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
4.	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
5.	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.*	Se reviso y cargo la plataforma territorium de acuerdo al horario suministrado por la coordinación.	Evidencia 5.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
6.	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	Se ejecutan estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 6.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
7.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

	formación de las áreas relacionadas con su perfil.		
8.	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
9.	*Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	Se entregaron los soportes de inscripción en la formación Titulada	9.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
10.	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	Se está implementando el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, para su cumplimiento	10.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
11.	*Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.*	No se ha requerido el apoyo por parte del supervisor de contrato, ni del subdirector del centro	N/A
12.	*Realizar seguimiento en la etapa productiva y*	Se está realizando visitas a los	Evidencia 12.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II Pantallazos Seguimiento Etapa Productiva

	apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	aprendices que están en etapa productiva y se les realiza seguimiento de la misma.	
13.	*Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
14.	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
15.	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.*	Se realiza promoción, inscripción de aprendices para la tecnología de actividad física nocturna.	15.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.
16.	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
17.	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
18.	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
19.	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	No tengo bienes a mi cargo.	N/A
20.	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o*		

	virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Ya se realizó y se encuentra con vigencia hasta el 5 de Agosto de 2023.	Página-Certificados en línea Sena.
21.	*Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
22.	*Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
23.	*Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	Se permanece identificado dentro de las instalaciones y en los lugares donde represento al Sena o la institución.	23.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
24.	*Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*	Se promueve el cumplimiento de las actividades relacionadas según las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, en la formación Remota	24.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
25.	*Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del*	Presenta los requerimientos del centro para el pago de honorarios	25.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II

	seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26.	*Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.*	Asistencia a la reunión general citada el día martes 22 de febrero de 2022 en jornada completa.	26.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II
27.	*Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A
28.	*Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

29.	*En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación*	No se ejecutó en este periodo contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 443283834O, Expedido por mi planilla.com correspondiente al mes de Enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en: ***"Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes, en archivos denominados GF y GC."***

Cordialmente,

Luis Fernando Leal Ríos
Contratista
C.C. No. 7554860

Recibí a satisfacción

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.3354048 de 2022
Coordinador Académico del Programa de Comercio y Servicios

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7554860
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS FERNANDO LEAL RIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 19 30-40	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4432838340**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2022			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/02/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998673805

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7554860	LEAL RIOS LUIS FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.526.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	7554860	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 464.400**