1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**CARMEN PEREZ GARCIA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	**ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.080.000)**		
Forma de Pago:	1) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000).** 3) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	27/01/2022	**Fecha de Terminación:**	26/06/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil.		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Realice socialización de reconocimiento a las instalaciones de la institución COLEGIO REPUBLICA DE ESTADOS UNIDOS con la coordinadora académica y rectora. Se le entrego a la rectora del colegio el plan de trabajo también donde se menciona todas las obligaciones contractuales al cargo de promotoras de bienestar estudiantil.	20223101Acta_presentación 20200102Acta_plan de trabajo

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.	Apoye a la implementación del protocolo de bioseguridad al ingreso egreso ,descanso, horas de almuerzo delos estudiantes del colegio Republica de EE.UU.	Reg_ fotográfico
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación Evidencia.	N/A
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	Durante este mes se activó la ruta del protocolo según la institución en los casos pertinentes que se presentaron con presuntos casos para covid-19.	Reg_ fotográfico
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED	Realicé diferentes talleres en los grados jardín, tercero, cuartos, quintos sextos, maestros y administrativos en la prevención del covid-19, dándoles a conocer las causas y la prevención del virus	Reg_ fotográfico

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.		
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Realice diferentes acciones promocionando los estilos de vida saludable en los estudiantes de diferentes grados, padres de familia o acudientes a través de piezas comunicativas a través de plan de trabajo, realice taller de alimentos saludables, actividad física, pausas activas. Se apoyó a la gran jornada de vacuna ton 123 por la vacunación que cuida a la niñez en el colegio Marcos Fidel Suarez.	Reg_ fotográfico Reg_ fotográfico
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes	Participe en las diferentes capacitaciones en los horarios y fechas establecidas para poder realizar los diferentes instrumentos que se maneja en la SED.	20221802Acta_diligenciamiento de actas.
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-	Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
19.		
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 Se presenta informe correspondiente al mes de febrero con respectivos soportes 9.2 Diligencie herramientas pedagógicas solicitadas por la SED.	FEBRERO 2022 - OneDrive (sharepoint.com)
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	Recibí instructivo de los alineamientos dados por el comité de bienestar estudiantil, alineamientos de la secretaria de salud, para la mitigar el contagio de covid-19 en las instalaciones educativas. Se realizó el testeo en las aulas con los alumnos cuantos se encuentran vacunados contra el virus covid-19.	Reg_ fotográfico

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD**
SALUD	**Enero/2022**	**12/02/2022**	**$16.700**	**SALUD TOTAL EPS**
PENSIÓN	**Enero/2022**	**12/02/2022**	**$21.400**	**COLFONDOS**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ARL	**Enero/2022**	**12/02/2022**	**$700**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de correspondencia en el área, remitida por el correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 02, el cual corresponde a $ 2216000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 23%.

Fecha de elaboración: 28/02/2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-02-14, 04:22:01 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1043688658

Periodo Cotización: enero de 2022 **Periodo Servicio:** enero de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8839110240

PAGADO 12/02/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN PEREZ GARCIA		
Documento	CC52725754	**Dirección**	CLL 27A SUR# 10 72 ESTE INT 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118094622
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52725754	CARMEN PEREZ GARCIA	59	00	X																0	4	4	4	0	(231001) COLFONDOS	$ 133.334	$ 21.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 133.334	$ 16.700	0,522	$ 133.334	$ 700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 38.800

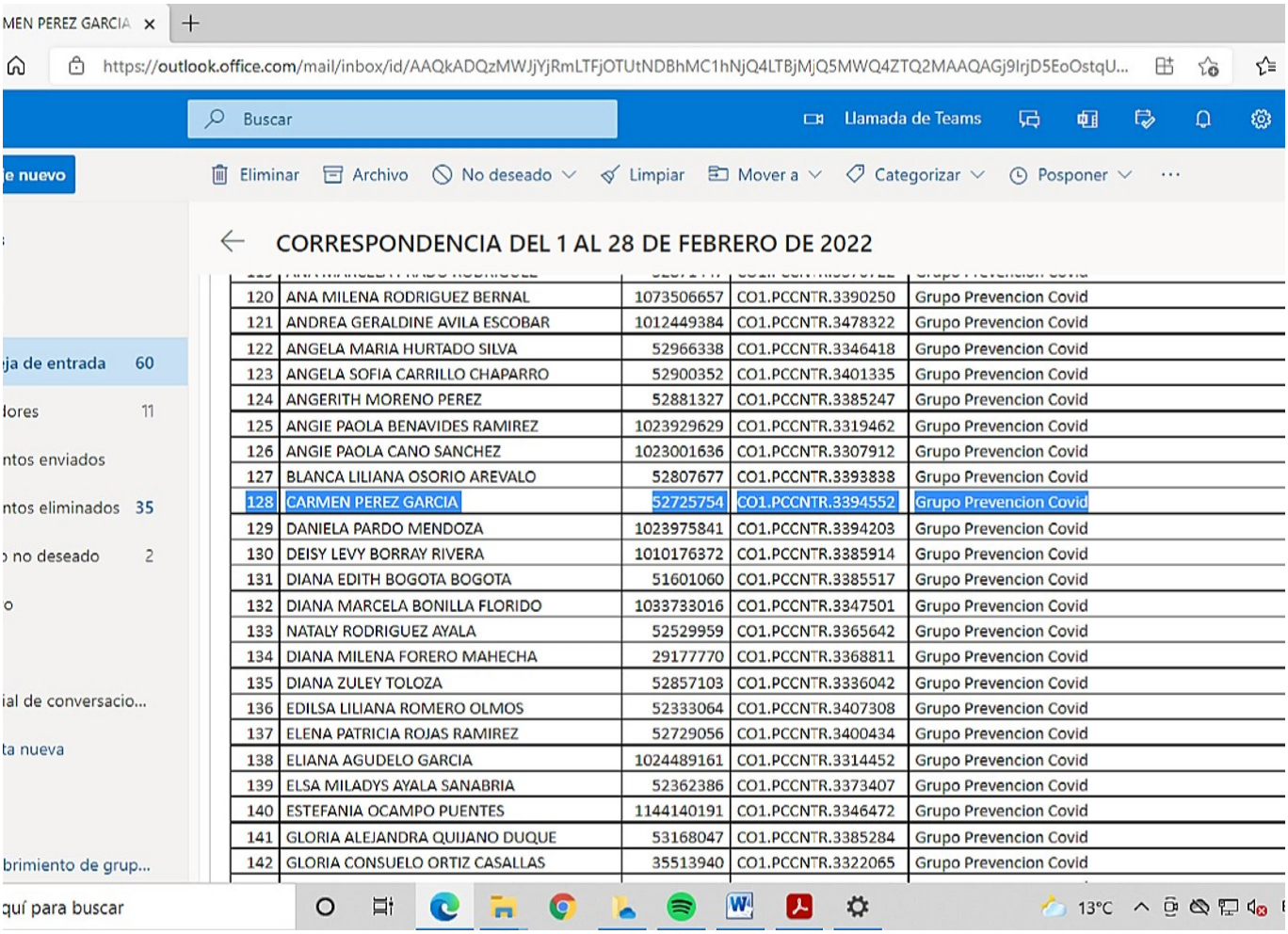
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 133.334	$ 133.334	$ 133.334	$ 0	$ 21.400	$ 16.700	$ 700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 38.800	$ 0	$ 38.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



MEN PEREZ GARCIA

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQzMWJjYjRmLTFjOTUtNDBhMC1hNjQ4LTBjMjQ5MWQ4ZTQ2MAAQAGj9IrjD5EoOstqU...

Buscar

Llamada de Teams

e nuevo

Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer

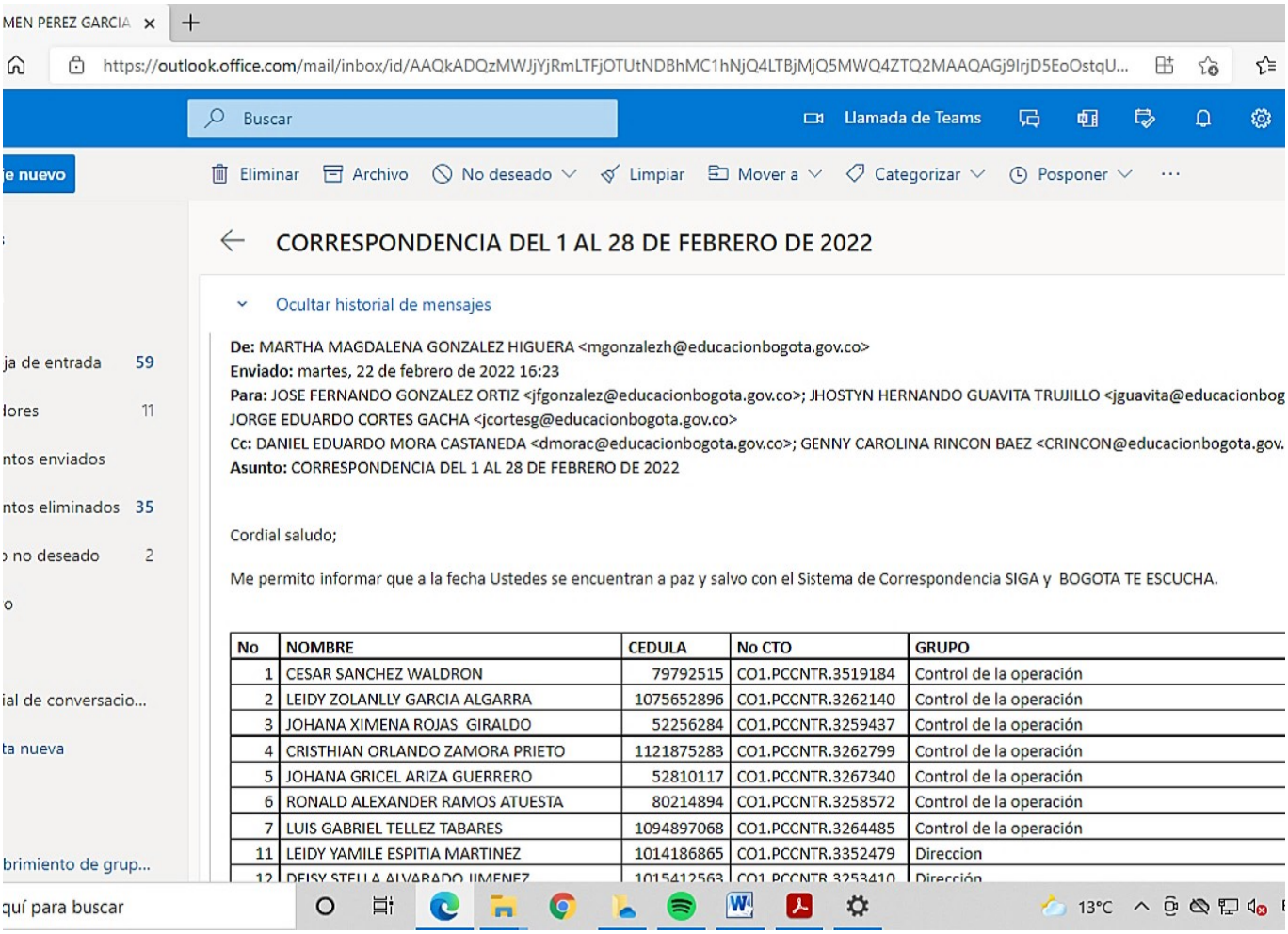
ja de entrada 60
lores 11
ntos enviados
ntos eliminados 35
no deseado 2
ial de conversacio...
ta nueva
brimiento de grup...

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

120	ANA MILENA RODRIGUEZ BERNAL	1073506657	CO1.PCCNTR.3390250	Grupo Prevencion Covid
121	ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR	1012449384	CO1.PCCNTR.3478322	Grupo Prevencion Covid
122	ANGELA MARIA HURTADO SILVA	52966338	CO1.PCCNTR.3346418	Grupo Prevencion Covid
123	ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO	52900352	CO1.PCCNTR.3401335	Grupo Prevencion Covid
124	ANGERITH MORENO PEREZ	52881327	CO1.PCCNTR.3385247	Grupo Prevencion Covid
125	ANGIE PAOLA BENAVIDES RAMIREZ	1023929629	CO1.PCCNTR.3319462	Grupo Prevencion Covid
126	ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ	1023001636	CO1.PCCNTR.3307912	Grupo Prevencion Covid
127	BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO	52807677	CO1.PCCNTR.3393838	Grupo Prevencion Covid
128	CARMEN PEREZ GARCIA	52725754	CO1.PCCNTR.3394552	Grupo Prevencion Covid
129	DANIELA PARDO MENDOZA	1023975841	CO1.PCCNTR.3394203	Grupo Prevencion Covid
130	DEISY LEVY BORRAY RIVERA	1010176372	CO1.PCCNTR.3385914	Grupo Prevencion Covid
131	DIANA EDITH BOGOTA BOGOTA	51601060	CO1.PCCNTR.3385517	Grupo Prevencion Covid
132	DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO	1033733016	CO1.PCCNTR.3347501	Grupo Prevencion Covid
133	NATALY RODRIGUEZ AYALA	52529959	CO1.PCCNTR.3365642	Grupo Prevencion Covid
134	DIANA MILENA FORERO MAHECHA	29177770	CO1.PCCNTR.3368811	Grupo Prevencion Covid
135	DIANA ZULEY TOLOZA	52857103	CO1.PCCNTR.3336042	Grupo Prevencion Covid
136	EDILSA LILIANA ROMERO OLMOS	52333064	CO1.PCCNTR.3407308	Grupo Prevencion Covid
137	ELENA PATRICIA ROJAS RAMIREZ	52729056	CO1.PCCNTR.3400434	Grupo Prevencion Covid
138	ELIANA AGUDELO GARCIA	1024489161	CO1.PCCNTR.3314452	Grupo Prevencion Covid
139	ELSA MILADYS AYALA SANABRIA	52362386	CO1.PCCNTR.3373407	Grupo Prevencion Covid
140	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191	CO1.PCCNTR.3346472	Grupo Prevencion Covid
141	GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE	53168047	CO1.PCCNTR.3385284	Grupo Prevencion Covid
142	GLORIA CONSUELO ORTIZ CASALLAS	35513940	CO1.PCCNTR.3322065	Grupo Prevencion Covid

quí para buscar

13°C



MEN PEREZ GARCIA

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQzMWJjYjRmLTFjOTUtNDBhMC1hNjQ4LTBjMjQ5MWQ4ZTQ2MAAQAGj9IrjD5EoOstqU...

Buscar

Llamada de Teams

e nuevo

Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer

ja de entrada 59
lores 11
ntos enviados
ntos eliminados 35
no deseado 2
ial de conversacio...
ta nueva
brimiento de grup...

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Ocultar historial de mensajes

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: martes, 22 de febrero de 2022 16:23
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbog
JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>
Cc: DANIEL EDUARDO MORA CASTANEDA <dmorac@educacionbogota.gov.co>; GENNY CAROLINA RINCON BAEZ <CRINCON@educacionbogota.gov.
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.

No	NOMBRE	CEDULA	No CTO	GRUPO
1	CESAR SANCHEZ WALDRON	79792515	CO1.PCCNTR.3519184	Control de la operación
2	LEIDY ZOLANLLY GARCIA ALGARRA	1075652896	CO1.PCCNTR.3262140	Control de la operación
3	JOHANA XIMENA ROJAS GIRALDO	52256284	CO1.PCCNTR.3259437	Control de la operación
4	CRISTHIAN ORLANDO ZAMORA PRIETO	1121875283	CO1.PCCNTR.3262799	Control de la operación
5	JOHANA GRICEL ARIZA GUERRERO	52810117	CO1.PCCNTR.3267340	Control de la operación
6	RONALD ALEXANDER RAMOS ATUESTA	80214894	CO1.PCCNTR.3258572	Control de la operación
7	LUIS GABRIEL TELLEZ TABARES	1094897068	CO1.PCCNTR.3264485	Control de la operación
11	LEIDY YAMILE ESPITIA MARTINEZ	1014186865	CO1.PCCNTR.3352479	Direccion
12	DEISY STELLA ALVARADO JIMENEZ	1015412563	CO1.PCCNTR.3253410	Dirección

quí para buscar

13°C