PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de Marzo de 2022

Señora:
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3300121
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

PEREIRA RISARALDA Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2022

Referencia: No 3300121 del año 2022

MARIA DEL ROSARIO MOSQUERA GALLEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.914.640 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TRENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($41.630.370). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.018.480). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.418.890).

Plazo: Será hasta el (19) Diecinueve de Diceimbre de 2022.

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGRÍCOLA, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Promoción y divulgación de los programas disponibles en el equipo del Programa Atención a Desplazados para el año 2022. Se realizaron reuniones concernientes al tema en: 1. Secretaría de Desarrollo de Dosquebradas. 2. Secretaría de Desarrollo de Pereira 3. Líderes de Atención a Población Vulnerable (Negritudes e Indígenas) de Pereira. Alcaldía de Pereira. 4. Líderes de SENA Empleo Risaralda y Atención a Población Vulnerable	Registro Fotográfico Listado de asistencias
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se inció formación en los siguientes grupos: 1. FC. No. 2485990 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL. Municipio STA ROSA DE CABAL. Grupo referido por la ANUC del municipio. 2. FC. No. 2489557 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATEIAL VEGETAL. Municipio de Pereira.	Se cuenta con registro fotográfico, listados de asistencia.

		Grupo perteneciente a Hogares Claret VIENTOS DE CAMBIO. 3. FC. No. 2495264 APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA. Municipio de Pereira. Grupo perteneciente al convenio de apoyo por la OPAM. Quedan pendientes por proceso de matrícula grupo de la IE La Carbonera de municipio de Pereira y de la IE Aquilino Bedoya del mismo municipio.	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este mes	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás	Se realizaron la rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la respectivas fichas.	

	novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe correspondiente a los días del mes de Enero 2022 y FEB respectivamente	Documento en Drive
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Se realizó el registro de las actividades realizadas tanto de formación como de promoción y divulgación de los respectivos grupo en el ONE DRIVE asignado	ONE DRIVE
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los	No aplica para este mes	

	foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este mes	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este mes	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Hasta el momento de ejecución del contrato se han prestado los servicios como instructor contratista cumpliendo con el Código de Ética y Buen Gobierno.	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Presentación prueba SIGA	Prueba y sus resultados
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se han tomado todas las medidas preventivas y elementos de protección personal para la ejecución del contrato. Se ha implementado el trabajo en casa y la aplicación de las normas de	

		bioseguiridad en las sesiones presenciales.	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este mes	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Página 3 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO	Se entregó según requerimiento el listado de materiales del áre agrícola, necesarios para la formación según la proyección de grupos fromados para la vigencia 2022.	

	MARIA DEL ROSARIO MOSQUERA GALLEGO Subdirección.		
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este mes	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Se realizó jornada de motivación al trabajo en equipo y colaborativo con los compañeros del programa de DESPLAZADOS	
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizó entrega de materiales de formación de fichas que están pendientes de la vigencia del año inmediatamente anterior	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla **4433980841** de EPS y Pensión, con NUEVA EPS, operador y periodo de **ENERO 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

MARIA DEL ROSARIO MOSQUERA GALLEGO
Contratista
C.C. No. 66.914.640 de Cali

Recibí a satisfacción:

_____

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3300121
COORDINADORA ACADÉMICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66914640
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA DEL ROSARIO MOSQUERA GALLEGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA VIRGINIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CL 16A 11-03	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4433980841**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2022			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/02/21			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998797780

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

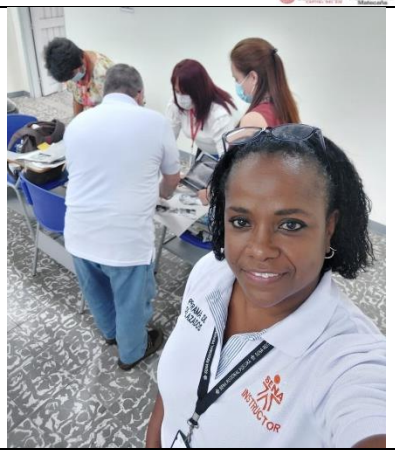
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

REPORTE DE EVIDENCIAS PARA LAS ACTIVIDADES REPORTADAS DEL 1 DE FEBRERO DE 2022 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

ACTIVIDAD/ FICHA	EVIDENCIA
FC. No. 2485990 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS UTILIZANDO LA BIODIVERSIDAD VEGETAL: En este grupo se realizó la inducción al programa, presentación de aprendices y planeación. RA: ELABORAR LOS PRODUCTOS SEGÚN FORMULACIONES ESPECIFICAS POR EL ÁREA DE PRODUCCIÓN	
FC. No. 2489557 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATEIAL VEGETAL: En este grupo se inició con la inducción, presentación del grupo y del programa. Se realizaron los acuerdos del desarrollo de la formación. RA: REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE	

FC. No. 2495264 APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA. Este grupo inicia formación el día 25 02 2022, para cual se ha venido realizando la convocatoria para garantizar la asistencia a la misma.	
REUNIÓN DESPLAZADOS: Se participó del día de capacitación y fortalecimiento al desempeño del equipo de DESPLAZADOS	 

ENTREGA DE MATERIALES: Se realizó entrega de materiales de grupos que quedaron pendientes en la vigencia del año inmediatamente anterior 2021 **GRUPO OPAM SECTOR MATECAÑA**		
GRUPO ASOTREBOL		

GRUPO IE LA CARBONERA		
GRUPO IE AQUILINO BEDOYA		

PRMOCIÓN Y DIVULGACIÓN Se ha participado en diferente espacios de concertación para la formación, COMO SON: 1. Secretaría de Desarrollo de Dosquebradas. 2. Secretaría de Desarrollo de Pereira 3. Líderes de Atención a Población Vulnerable (Negritudes e Indígenas) de Pereira. Alcaldía de Pereira. 4. Líderes de SENA Empleo Risaralda y Atención a Población Vulnerable		 LISTADOS DE ASISTENCIA