EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
C.C. No. 79.589.991.
T.P. No. 174.084

Abogado

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Factura de cobro No. BAQ -101

Contratista: Efraín José Múnera Sánchez
Cédula: 79.589.991 expedida en Bogotá.
Secretaría: Secretaría Distrital de Gestión Humana
Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales
No. Del contrato: CD-02-2022-0723
Interventor: Bleydis Giselle Torrecilla León – Secretaria de Despacho
Período: Correspondiente a las actividades desarrolladas a 28 de febrero de 2022.

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la socialización y actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo a la estructura y planta de personal, adoptadas mediante decreto 0801 y 0802 del 7 de diciembre de 2020, respectivamente.

2. Proyectar respuesta a los PQRSD que le sean asignados

3. Resolver las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas pensionales a cargo de la secretaría distrital de gestión humana.

4. Estudiar, evaluar y absolver consultas jurídicas de los funcionarios de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

5. Brindar apoyo en asuntos relacionados con el concurso de méritos.

6. Estudiar, evaluar y presentar recomendaciones que considere sobre temas propios de la dependencia.

7. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

9. Revisar los oficios proyectados por los funcionarios de la secretaría distrital de gestión humana.

Carrera 49C No. 79 – 140 Oficina 106 – Edificio Rosella
Correo electrónico: eframunera@gmail.com
Celular: 3004788687

10. Brindar apoyo en las acciones de tutela en las que requieran concepto por parte de la Secretaría Distrital De Gestión Humana.

Atentamente.



EFRAIN JOSE MUNERA SANCHEZ
CC. No. 79.589.991 expedida en Bogotá.
Correo: eframunera@gmail.com
Celular: 3004788687

ANEXO

1. Se efectuó revisión y ajuste de **1.057** documentos entre oficios, repuestas, peticiones y actos administrativos enviados por correo electronico

2. Se asistió a las siguientes reuniones virtuales y presenciales

CONCEPTO	ENTIDAD	VENCIMIENTO	HORA
MESA DE TRABAJO VIRTUAL	DISTRITO	09 de febrero de 2022	9:00
REUNION PRESENCIAL	DISTRITO	17 de febrero de 2022	10:00

3. Se efectuaron asesorías referentes a situaciones administrativas competencia de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.