Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2022-0286

Plazo de Ejecución – Desde: 24/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72224855 de Barranquilla

Periodo: correspondiente al 28 de febrero de 2022

Nro. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1 • Apoyar la elaboración de informes de gestión y de actividades relacionadas con la dependencia.	1.EL día 25 de enero de 2022 se envía el formato de confidencialidad SIMAT totalmente diligenciado y firmado a la administradora SIMAT para la habilitación de usuario. 2.El día 8 de febrero de 2022 se reporta el informe online de la encuesta realizada a coordinador de IED MUNDO BOLIVARIANO en la actividad : Seguimiento presencialidad 2022 sin restricción de aforo Con el respectivo cargue de evidencias. 3.El 11 de febrero de 2022 se hace entrega al coordinador de informe detallado del trabajo desarrollado en la visita a IED CODEBA. 4.El 17 de febrero se reporta totalmente diligenciado el formulario online de la solicitud de correo institucional.

2 • Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la oficina que sea asignado.	1.Se inicia trabajo de asignación de cupos en la oficina de secretaria de educación distrital propiamente en atención al público, dando trámite a las solicitudes para las IED realizadas por parte de los acudientes de estudiantes labor llevada a cabo los días 26,27 y 28 de enero de 2022 actividad desarrollada con éxito. 2.El día 2 de febrero continuamos con el trabajo de asignación de cupos en atención al ciudadano terea desarrollada con total normalidad 3.El lunes 7 de febrero se asiste a reunión en secretaria de educación distrital donde se trataron todos los temas concernientes al inicio y desarrollo de auditorías en lasIED 4.El 8 de febrero se realiza visita a IED MUNDO BOLIVARIANO y se desarrolla la actividad de seguimiento presencialidad 2022 trabajo llevado a cabo con éxito realizando todo el registro de la visita en el formulario online diligenciado totalmente incluidas las evidencias y cuya información de la encuesta fue proporcionada por el coordinador de la institución. 5.EL 9 de febrero de 2022 se continúa con el trabajo de asignación de cupos en el auditorio de la secretaría de educación distrital 6.El día 10 de febrero se realiza visita a IED CODEBA y se desarrolla el trabajo de verificación reporte de cantidades por grado y grupo donde se recorre salón por salón realizando el conteo de los estudiantes asistentes y el número de sillas disponibles, se abordan jornada de la mañana, única y tarde realizando el recorrido con los respectivos coordinadores se finaliza la tarea registrando en planilla los datos y cantidades recolectadas más observaciones, informe firmado por los coordinadores que atendieron la visita actividad desarrollada con éxito. 7. El 14 de febrero se realiza trabajo en atención al público con la tarea de asignación de cupos. 8.El 16 de febrero se asiste a reunión en el auditorio de secretaría de educación para las auditorias. 9.El día 17 de febrero de 2022 se realiza auditoria en IED DE ARTE Y CULTURA ALEJANDRO OBREGON trabajando con el técnico operativo las inconsistencias presentadas en la institución se culmina emitiendo el acta correspondiente y dejando los compromisos a desarrollar por parte del técnico, labor llevada a cabo con éxito. 10. los días 21 y 22 de febrero de 2022 se realiza auditoría en IED DEL BARRIO SIMON BOLIVAR trabajando las

	inconsistencias presentadas por la institución se culmina con éxito emitiendo el acta correspondiente y detallando los compromisos y tareas por parte de técnico operativo de la institución. 11.EL día 24 de febrero se lleva a cabo auditoria en IED CODEBA y el día 28 de febrero auditoría programada en IED DEL DESARROLLO HUMANO Y CULTURA DEL CARIBE.
3• Apoyar los procesos del cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT partir del proceso de verificación en campo	1.Se trabaja en SIMAT desarrollando la verificación y cotejo de información de matrícula y novedades de estudiantes durante las actividades de asignación de actas de inscripción en atención al público de igual manera durante el trabajo de auditorías. 2. Se trabaja en la plataforma gecob como herramienta primordial para la actividad de asignación de inscripciones en atención al ciudadano.
4 •Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	1.El dia 25 de enero de 2022 se recibe por parte del coordinador asignacion de trabajo en atención al público para atender las solicitudes de cupos. 2.El dia 27 de enero de 2022 se recibe notificación por parte del coordinador para asistir a reunión presencial en el auditorio de secretaría distrital de educación con tema central el inicio y desarrollo próximo de auditorias y visitas a las IED. 3.El 30 de enero se recibe información por parte del coordinador concerniente al cronograma de asistencia en atención al publico para las solicitudes de cupos estudiantiles donde se detalla los dias asignados para la realización del trabajo. 4.El 4 de febrero de 2022 se recibe notificación por parte del coordinador para asistir a reunión presencial el dia 7 de febrero a las 9:00 am en el auditorio con el fin de explicar el trabajo a desarrollar en las próximas visitas a las IED. 5.El 7 de febrero se reciben las indicaciones para las visitas a las IED incluido el cronograma y el formulario de google para la realizacion de la encuesta en la visita a IED MUNDO BOLIVARIANO en el trabajo de seguimiento presencialidad 2022 sin restricción de aforo

	6.El dia 8 de febrero se recibe asignación de trabajo en la oficina de atencion al ciudadano para las solicitudes de cupos. 7. El día 9 de febrero se recibe notificación del coordinador para la visita a realizar en las IED el 10 de febrero y se informa la dinámica del trabajo detallando la institución asignada. 8. El 10 de febrero se recibe el archivo completo visitas de conteo material con el cual se trabajará la visita al IED CODEBA. 9. El dia 13 de febrero de 2022 se recibe asignación por parte del coordinador para el desarrollo de trabajo de solicitudes de cupo en la oficina el dia 14 y 15 de febrero. 10.El el 15 de febrero se recibe información de la reprogramación de reunión para el 16 de febrero a las 10:30am en la oficina. 11.El 17 de febrero se recibe información para diligenciar el formulario online de la solicitud de correo institucional y también se reciben todos los archivos material con el cual se trabajaran las auditorias. 12. el 20 de febrero se recibe el archivo con el cronoograma total de auditorias.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato



_____
ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72224855
CONTRATISTA