.1 AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato		**Informe N°:**	02				
Contrato N°		ADI-0526-2022					
Nombre del Supervisor:		MARILYN SUÁREZ SUÁREZ					
Cargo:		JEFE DE OFICINA					
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría	Convenios	
	Servicios Profesionales	X	Apoyo a la Gestión		Otro Cual?		
Nombre del contratista		LUIS ALBERTO CURE GUARNIZO					
Identificación del contratista		C.C. 72205515					
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA OFICINA JURÍDICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.					
Plazo de ejecución del contrato		Hasta el 30 junio del 2022					
Periodo de ejecución del informe		Del 01 al 28 de febrero del 2022					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:		N°22		Fecha del C.D.P		07/01/2022	
Valor del contrato		Contrato Inicial	$39.600.000				
		Adición 1	$ N/a				
		Adición 2	$ N/a				
		Total	$39.600.000				

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
22/01/2022	30/06/2022	(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)	Hasta: (dd-MM-yyyy)	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	N/a	N/a		
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	628243	$198.000
Estampilla pro-dotación tercera edad	628245	$990.000
Estampilla Itsa	628246	$119.000
Otros	N/a	$----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción			Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)			$ 39.600.000
Adición No. 1			N/a
Adición No. 2			N/a
Adición No. 3			N/a
Valor Total del contrato			$ 39.600.000
Porcentaje del Anticipo		%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado		%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato			$ 13.200.000
Valor por ejecutar			$ 26.400.000
Valor a pagar en el presente Informe			$ 6.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro			N°02

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 al 28 de febrero del año 2022.

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
Proyectar dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados en la entidad y que le sean asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión.	En cuanto a esta obligación proyectó los escritos que le fueron asignados y se dan las respuestas a las peticiones realizadas ante la entidad dirigidas a la ciudadanía.
Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura.	Realizó revisión periódica en los distintos Juzgados Contenciosos Administrativos, ante el Tribunal Administrativo del Atlántico y Consejo de Estado, a través de la plataforma de la Rama Judicial y en Tyba.
Ejercer la representación judicial de la Agencia Distrital de Infraestructura en los procesos contenciosos y acciones constitucionales iniciados en contra de la entidad.	Ejerce la Representación Judicial de la Agencia Distrital de Infraestructura, en los procesos contenciosos administrativos y acciones constitucionales que se llevan en contra de la entidad en los distintos Juzgados en el circuito judicial de Barranquilla. Además realizó seguimiento al Correo de las Notificaciones Judiciales de la Entidad. Relacionada a los procesos llevados en contra de la ADI, teniendo en cuenta la virtualidad en los Juzgados.
Vigilar, hacerle seguimiento, asistir a las audiencias, prácticas de pruebas, presentar informes, apelaciones, y en general las actuaciones tendientes a la buena defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura.	Ejerció seguimiento, vigilancia, audiencias, en general de las actuaciones tendientes a la buena defensa de los intereses de la ADI. Adelantó seguimiento en los Juzgados Administrativos del Circuito de Barranquilla, Tribunal Administrativo del Atlántico y Consejo de Estado, a través de la página de la Rama Judicial y en Tyba.
Brindar asesoría al comité de conciliación para prevenir el daño antijurídico de la Agencia Distrital de Infraestructura.	Brindó asesoría al comité de conciliación en atención a las demandas de reparación directa y diligencia de conciliación presentadas ante la entidad que le fueron asignadas.
Asistir a las reuniones convocadas por la entidad.	Asistió a Reunión en sala de juntas del piso noveno de la alcaldía, donde se trata el tema de importancia de atención a la comunidad a través de las PQRSD, para estar en concordancia con lo establecido por na norma. Asistió a reunión de integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
Representar y asistir a la entidad en las actuaciones, acciones o procesos en sede judicial, extrajudicial o administrativa que se desprendan del objeto del contrato, tanto en primera como en segunda instancia, o hasta que la correspondiente decisión se encuentre debidamente ejecutoriada y	Ejerció la representación judicial a la Agencia Distrital de Infraestructura, en los diferentes procesos que son asignados por el Gerente.

en firme.	
Atender los procesos que le sean encomendados por la Gerencia y/o el supervisor del contrato, velando por la integridad del expediente, estando obligado a devolverlo en las mismas circunstancias en que le fue entregado, cuando así lo solicite el supervisor.	Atiende los procesos que le son asignados para su respectivo trámite.
Llevar un control de los procesos asignados bajo su responsabilidad en el cual se registren los avances que se vayan presentando. Este control podrá ser solicitado por el supervisor del contrato en cualquier momento, y es obligación del contratista entregarlo actualizado.	Lleva el control de los procesos que le son asignados y el respectivo registro de los avances de los mismos cunado sea necesarios.
Emitir los conceptos jurídicos, escritos o verbales, que sean solicitados por la Gerencia.	Realizó conceptos jurídicos relacionados con la actividad de la oficina jurídica de la ADI.
Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura.	Prestó el apoyo a las políticas generales que orientan la Defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura.

Aspectos legales:

1. Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal. El pago de aportes parafiscales correspondientes al periodo en cuestión es anexado con el presente informe

Yo Marilyn Suárez Suárez, en calidad de Supervisor de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación de pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 01 de marzo de 2022.

MARILYN SUAREZ SUAREZ
Jefe Oficina Jurídica.