ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 1
PERIODO: 26 de enero de 2022 **AL** 28 de febrero de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	288-2022 26 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA DARLEY RETALLACK DE GIRALDO
No. IDENTIFICACIÓN	28721924
PLAZO DE EJECUCIÓN	11
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$50.380.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.343.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	1953
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2022
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	25 de diciembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DEL SERVICIO APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio como (Identificación, ingreso, prestacion, seguimiento y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	En lo transcurrido de este mes se realizó ingreso del sra. MARIA ABIGAIL DOMINGUEZ SIERRA	Fichas de seguimientos de las llamadas, seguimiento de firma de oficio, y oficios de solicitud.	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
2	En lo transcurrido de este mes se realizó ingreso del sra. MARIA VICTORIA ESPINEL NAVARRETE	Fichas de seguimientos de las llamadas, seguimiento de firma de oficio, y oficios de solicitud.	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
3	En lo transcurrido de este mes se realizó ingreso del sra.BLANCA EDILMA CHACON AGUILLON	Fichas de seguimientos de las llamadas, seguimiento de firma de oficio, y oficios de solicitud.	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio se encuentran en la lista de espera del servicio (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de focalización y priorización establecidos en la normatividad vigente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	En lo transcurrido de este mes se realizó Egreso de la sra. CARMEN ROSAESPINOSA CONTRERAS	Fichas de focalizacion, base de registro de llamadas, oficios de solicitud de ingreso al programa	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
2	En lo transcurrido de este mes se realizó Egreso de la sra. CLEOTILDE ROJAS DE LOPEZ	Fichas de focalizacion, base de registro de llamadas, oficios de solicitud de ingreso al programa	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
3	En lo transcurrido de este mes se realizó Egreso de la sra. FLOR ELISA MESA DE BARRERA	Fichas de focalizacion, base de registro de llamadas, oficios de solicitud de ingreso al programa	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
4	En lo transcurrido de este mes se realizó Egreso de la sra. LUIS FERNANDO MUSUZU CALA □	Fichas de focalizacion, base de registro de llamadas, oficios de solicitud de ingreso al programa	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Realizar las visitas de de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO: Durante el mes de Febrero del 2022: se realizó seguimiento de validacion de condiciones a las siguientes personas: FAJARDO FUERTES MARIA ELENA OSORIO BENITEZ DOMINGO SEGURA FERNANDEZ JANITH RUGEVILLAMIL ANA CECILIA CAMARGO DE GONZALEZ	FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único); realizar las acciones de seguimiento e identificación de presuntos cobros indebidos en el marco del seguimiento y control del servicio social

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO : Durante el mes de febrero del 2022 se realizaron los siguientes cruces de los beneficiarios que ingresan y egresan al proyecto: CARMEN ROSAESPINOSA CONTRERAS CLEOTILDE ROJAS DE LOPEZ FLOR ELISA MESA DE BARRERA LUIS FERNANDO MUSUZU CALA	FORMATO DE CRUCE DE DATOS DILIGENCIADO	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio Apoyos para la Seguridad Económica Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo Processa, Catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, Comprobador de Derechos, DNP (Puntaje de SISBEN), Simultaneidad, entre otros.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO: Durante el mes de febrero del 2022 se realizaron los siguientes cruces de los beneficiarios que ingresan al proyecto:MARIA	FORMATO DE CRUCE DE DATOS DILIGENCIADO	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Realizar la visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldia Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este periodo se realizaron las siguiente visitas de validación de condiciones: sra. FAJARDO FUERTES MARIA ELENA OSORIO BENITEZ DOMINGO SEGURA FERNANDEZ JANITH	FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO SE EMITIIO EL CONCEPTO DE LAS SIGUINTES PERSONAS (ADULTOS MAYOR) : MARIA ABIGAIL DOMINGUEZ SIERRA □	Ficha SIRBE -FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el Sistema Misional SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se aplicaron Formatos de seguimiento-formato de cruce de datos	Fomato de seguimiento	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
2	Se aplicaron fichas SIRBE	Ficha SIRBE	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

Diseñar, implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la Subdirección para la Vejez

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este periodo no se realizo el taller de encuentros de desarrollo humano	En lo transcurrido de este periodo no se realizo el taller de encuentros de desarrollo humano	En lo transcurrido de este periodo no se realizo el taller de encuentros de desarrollo humano

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato y el-la Subdirector-a para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo trascurrido de este periodo se presento a tiempo los productos solictados con su respectivo informe	Formato de seguimiento-fichas SIRBE	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la Alcaldía Local, la Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección para la Vejez y la Subdireccion Local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este periodo no se realizo el taller de encuentros de desarrollo humano	En lo transcurrido de este periodo no se realizo el taller de encuentros de desarrollo humano	**En lo transcurrido de este periodo no se realizo el taller de encuentros de desarrollo humano**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

Las demás inherentes a su obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este periodo se realizo llamada telefonica a los beneficiarios remitidos en la base de datos con el fin de informar los saldos altos y efectuar la entrega de targetas	**Registro de llmadas**	**Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.**

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sanitas	Positiva	

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

FIRMA: 

NOMBRE: ANA DARLEY RETALLACK DE GIRALDO

CÉDULA: 28721924

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR

NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN

CARGO: Alcalde Local de Suba

FIRMA:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

NOMBRE: YURY ANDRES SANTOS PETREL

CARGO: Contratista

FIRMA: 