SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Febrero de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**38774-264504**
No. de documento	**358805**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO	**C.C.**	18.126.171	**IP/Nº de contacto**	3143704398
Correo electrónico contratista:	wromo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		92700010203	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	289/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**26722**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 39.590.630	**1**	**Del**	**01/02/2022**	**Al**	**28/02/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 35.631.567		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**695225684023**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO MOCOA, INSTRUCTOR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA, ESPECIALIDAD GESTION ADMINISTRATIVA Y FIANCIERA
ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENTRE EL1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022, TOTAL HORAS 160.
A- Alistamiento para Matriculas Grados Décimos vigencia 2022 IE PIO XII FICHA 2485740 TOTAL HORAS 32
B- IMPARTIR FPI, IE PIO XII DE MOCOA, FICHA 2259333, COMPETENCIA 210303022 RAP 3; EN HORARIO DE 9 AM A 5 PM, TOTAL HORAS 32
C- IMPARTIR FPI, IE AMAZONICA PTO GUZMAN, FICHA 2294183, COMPETENCIA 210601024 RAP 1, EN HORARIO DE 9 AM A 5 PM, TOTAL HORAS 32
D- IMPARTIR FPI, IE AMAZONICA PTO GUZMAN, FICHA 2259431, COMPETENCIA 210601024 RAP 1, EN HORARIO DE 9 AM A 5 PM, TOTAL HORAS 32
E- IMPARTIR FPI, IER RAFAEL REYES, FICHA 2259461, COMPETENCIA 210601024 RAP 1, EN HORARIO DE 9 AM A 5 PM, TOTAL HORAS 32

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

NUEVA EPS S.A

NIT: 900156264-2

CERTIFICA QUE:

El 2022-01-20 09:18:34, el afiliado **WILSON ALBEIRO ROMO** identificado con **CC** número **18126171** realizó una solicitud de reingreso en nuestro Sistema de Afiliación Electrónica **VALE**.

NÚMERO DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	TIPO DE SOLICITUD
695225684023	2022-01-20 09:18:34	REINGRESO

DETALLE

TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COTIZANTE	IBC	CARGO	FECHA REINGRESO
CC	18126171	WILSON ALBEIRO ROMO	1000000	INDEPENDIENTE	2022-01-20

La siguiente certificación se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Enero del año 2022.

Escaneado con CamScanner

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO identificado(a) con CC 18126171 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/11/2017
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	GESTION INTEGRAL EN SALUD DEL PUTUMAYO GEINSALUD PUTUMAYO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 23 días del mes de febrero del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **18126171,** se encuentra afiliado/a desde **01/05/2011** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de enero de 2022.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA





WILSON ALBEIRO
ROMO GUERRERO
18126171

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
899999034

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14805691921

(415)7707212489984(8020) 000001480569192 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 1 2 6 1 7 1	9	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 1 2 6 1 7 1	1 9 9 1 0 7 2 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMO	GUERRERO	WILSON	ALBEIRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
CR 10 4 49 BRR SAN AGUSTIN

42. Correo electrónico wilsonromo1@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 3 7 0 4 3 9 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 7 0 1 1 7	7 0 1 0	2 0 1 7 0 1 1 7					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

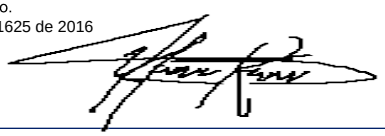
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 13 / 09 : 03: 49

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:



Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROMO GUERRERO WILSON ALBEIRO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado Bancario

Miércoles, 23 de febrero de 2022

Señor(a)
SENA REGIONAL PUTUMAYO

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO identificado(a) con CC 18126171, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	92700010203	2018/09/25	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

seguros mundial®
tu compañía siempre

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S A
Date: 2022.01.28 08:35:38 -05:00

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
NO. RÉGIMEN COMÚN - AUTORRETENEDORES

Código de Seguridad: XCsH8RrWTBvaqS1s5Pgd4A==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN CENTRAL CALLE 11 N. 68 - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO 2855600 FAX 2851225 - WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082
VERSIÓN CLAUSULADO 08-04-2021-1317 F-05-PPSU02000000055 0007

No. PÓLIZA	NV-100060069	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	14225634	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	28/01/2022	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA NEIVA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	01/02/2022	24:00 Horas Del	31/03/2023		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	ROMO GUERRERO, WILSON ALBEIRO	No. DOC. IDENTIDAD	18.126.171
DIRECCIÓN	VDA ALTO AFAN	TELÉFONO	3108738387
ASEGURADO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.034-1
DIRECCIÓN	TERNERA VIA A TURBACO KM 1	TELÉFONO	8844545
BENEFICIARIO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.034-1
DIRECCIÓN	TERNERA VIA A TURBACO KM 1	TELÉFONO	8844545

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No. 289-2022 , CUYO OBJETO ES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA EN LOS DIFERENTES
MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, MEDIANTE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
ASEGURADO: SENA REGIONAL PUTUMAYO UBICADO EN CRA. 23 NO. 19 - 06 BARRIO 20 DE JULIO PUERTO ASÍS TEL. 4227177

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 01/02/2022	24:00 Horas Del 31/03/2023	3.959.063,00	21.106,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 3.959.063,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
ARCILA PERDOMO ASESORES DE SEGUROS	AGENCIAS	100,00

PRIMA BRUTA	$	21.106,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	21.106,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	4.960,00
TOTAL A PAGAR	$	31.066,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

CONVENIO DE PAGO: DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 01/02/2022

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LÍNEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial Seguro S.A.

TOMADOR

Líneas de Atención al Cliente:
- Nacional: 01 8000 111 935
- Bogotá: 327 4712 - 327 4713

VIGILADO

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

HOJA No.

Escaneado con Cam

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
NO RÉGIMEN COMÚN - AUTORRETENEDORES

Código de Seguridad: KCsiH9RrWT8vaq51s5Pgd4A==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N° 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO 3855600 FAX 3851220 - WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO

PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO
ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082
VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUE200808000059-0003

No. PÓLIZA	NV-100060889	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	34225634	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	28/01/2022	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA NEIVA

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	01/02/2022	24:00 Horas Del	31/03/2023		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	ROMO GUERRERO, WILSON ALBEIRO	No. DOC. IDENTIDAD	18.126.171
DIRECCIÓN	VDA ALTO AFAN	TELÉFONO	3108738387
ASEGURADO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.034-1
DIRECCIÓN	TERNERA VIA A TURBACO KM 1	TELÉFONO	8844545
BENEFICIARIO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.034-1
DIRECCIÓN	TERNERA VIA A TURBACO KM 1	TELÉFONO	8844545

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No. 289-2022 , CUYO OBJETO ES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA EN LOS DIFERENTES
MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, MEDIANTE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
ASEGURADO: SENA REGIONAL PUTUMAYO UBICADO EN CRA. 23 NO. 19 - 06 BARRIO 20 DE JULIO PUERTO ASÍS TEL. 4227177

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADAS	VALOR PRIMAS
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 01/02/2022	24:00 Horas Del 31/03/2023	3.959.063,00	21.106,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 3.959.063,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
ARCILA PERDOMO ASESORES DE SEGUROS	AGENCIAS	100,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

PRIMA BRUTA	$	21.106,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	21.106,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	4.960,00
TOTAL A PAGAR	$	31.066,00

CONVENIO DE PAGO: DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 01/02/2022

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A PRODUCTOSMUNDIALSEGUROS.COM.CO DIGITA EL CÓDIGO DE SEGURIDAD QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIÉN PUEDES LLAMAR A LA LÍNEA NACIONAL 01 8000 111 935 - 327 47 12/13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARÁTULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA. MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Angela Patricia Munar Martínez - CC. 52.646.078
Firma Autorizada - Compañía Mundial Seguros S.A.

TOMADOR

Líneas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

HOJA No.

APROBADO A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PRIVA...

Escaneado con Cam

seguros mundial®

tu compañía siempre

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES (DECRETO 1082 DE 2015)

1. RIESGOS AMPAROS

LA ASEGURADORA OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARATULA DE LA PRESENTE PÓLIZA.

LOS AMPAROS DE LA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA NO PODRÁ RECLAMAR O TOMAR EL VALOR DE UN AMPARO PARA CUBRIR O INDEMNIZAR EL VALOR DE OTROS. ESTOS NO SON ACUMULABLES Y SON EXCLUYENTES ENTRE SI, SEGÚN LAS DEFINICIONES Y ALCANCE QUE A CONTINUACIÓN SE ESTIPULAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUBRE LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CON OCASIÓN DE:
(I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO;
(II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO; Y
(III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO

ESTE AMPARO CUBRE LOS PERJUICIOS SUFRIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA A TÍTULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

06/04/2021-1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001
06/04/2021-1317-NT-P-05-NTPSUS2R000000060

Escaneado con Cam

seguros mundial®

tu compañía siempre

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

1.5 AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

ESTE AMPARO DEBE CUBRIR A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO EN EL TERRITORIO NACIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO.

LA ENTIDAD ESTATAL NO DEBE EXIGIR UNA GARANTÍA PARA CUBRIR ESTE RIESGO EN LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CON PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL COLOMBIANO.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE OBRA.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS POR CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SUFRIDO POR LA OBRA ENTREGADA A SATISFACCIÓN.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO

1.8 AMPARO DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

ESTE AMPARO CUBRE LA CALIDAD Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL EN CUMPLIMIENTO DE UN CONTRATO.

1.9 RESPONSABILIDAD FISCAL

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, O DE LA RESPONSABILIDAD IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL, SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

Escaneado con Cam

seguros mundial®

tu compañía siempre

2. EXCLUSIONES

LOS AMPAROS PREVISTOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARAN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA).
2.2 DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA A LOS BIENES DE LA ENTIDAD NO DESTINADOS AL CONTRATO.
2.3 USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL QUE ESTE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL.
2.4 EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

3. SUMA ASEGURADA

LA SUMA ASEGURADA DETERMINADA PARA CADA AMPARO EN LA CARATULA DE ESTA PÓLIZA, DELIMITA LA RESPONSABILIDAD MÁXIMA DE LA COMPAÑÍA EN CASO DE SINIESTRO.

4. VIGENCIA

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ CONSTAR EN LA CARATULA O EN SUS ANEXOS. EN LOS CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.3 DEL DECRETO 1082 DE 2015, EL GARANTE TIENE LA FACULTAD LEGAL DE DECIDIR NO GARANTIZAR LA ETAPA SIGUIENTE, CASO EN EL CUAL DEBE INFORMAR SU DECISIÓN POR ESCRITO A LA ENTIDAD ESTATAL GARANTIZADA SEIS (6) MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE LA GARANTÍA. ESTE AVISO NO AFECTA LA GARANTÍA DE LA ETAPA CONTRACTUAL O PERÍODO CONTRACTUAL EN EJECUCIÓN. SI EL GARANTE NO DA EL AVISO CON LA ANTICIPACIÓN MENCIONADA Y EL CONTRATISTA NO OBTIENE UNA NUEVA GARANTÍA, QUEDA OBLIGADO A GARANTIZAR LA ETAPA DEL CONTRATO O EL PERÍODO CONTRACTUAL SUBSIGUIENTE.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA

DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1077 EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PERDIDA PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA Y DEL GARANTE, DE LA SIGUIENTE FORMA:

5.1 EN CASO DE CADUCIDAD, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE LA CADUCIDAD DEL CONTRATO Y ORDENE EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE, BIEN SEA DE LA CLÁUSULA PENAL O DE LOS PERJUICIOS QUE HA CUANTIFICADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO DE CADUCIDAD CONSTITUYE EL SINIESTRO.

Escaneado con Cam

5.2 EN CASO DE APLICACIÓN DE MULTAS, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL IMPONE MULTAS, DEBE ORDENAR EL PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CONSTITUYE EL SINIESTRO.

5.3 EN LOS DEMÁS CASOS DE INCUMPLIMIENTO, UNA VEZ AGOTADO EL DEBIDO PROCESO Y GARANTIZADOS LOS DERECHOS DE DEFENSA Y CONTRADICCIÓN DEL CONTRATISTA Y DE SU GARANTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011, POR MEDIO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL DECLARE EL INCUMPLIMIENTO, PUEDE HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, SI ESTÁ PACTADA EN EL CONTRATO, Y ORDENAR SU PAGO AL CONTRATISTA Y AL GARANTE. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGUROS.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

LAS ENTIDADES SOMETIDAS AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PODRÁN DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO, CUANTIFICANDO LOS PERJUICIOS DEL MISMO, IMPONER LAS MULTAS Y SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO, Y HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL. PARA TAL EFECTO OBSERVARAN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

A) EVIDENCIADO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA, LA ENTIDAD PÚBLICA LO CITARA A AUDIENCIA PARA DEBATIR LO OCURRIDO. EN LA CITACIÓN, HARÁ MENCIÓN EXPRESA Y DETALLADA DE LOS HECHOS QUE LA SOPORTAN, ACOMPAÑANDO EL INFORME DE INTERVENTORÍA O DE SUPERVISIÓN EN EL QUE SE SUSTENTE LA ACTUACIÓN Y ENUNCIARA LAS NORMAS O CLAUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. EN LA MISMA SE ESTABLECERÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA, LA QUE PODRÁ TENER LUGAR A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, ATENDIDA LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EN EL EVENTO EN QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONSISTA EN PÓLIZA DE SEGUROS, EL GARANTE SERÁ CITADO DE LA MISMA MANERA;

B) EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PRESENTARÁ LAS CIRCUNSTANCIAS DE HECHO QUE MOTIVAN LA ACTUACIÓN, ENUNCIARÁ LAS POSIBLES NORMAS O CLÁUSULAS POSIBLEMENTE VIOLADAS Y LAS CONSECUENCIAS QUE PODRÍAN DERIVARSE PARA EL CONTRATISTA EN DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN. ACTO SEGUIDO SE CONCEDERÁ EL USO DE LA PALABRA AL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA O A QUIEN LO REPRESENTE, Y AL GARANTE, PARA QUE PRESENTEN SUS DESCARGOS, EN DESARROLLO DE LO CUAL PODRÁ RENDIR LAS EXPLICACIONES DEL CASO, APORTAR PRUEBAS Y CONTROVERTIR LAS PRESENTADAS POR LA ENTIDAD;

C) HECHO LO PRECEDENTE, MEDIANTE RESOLUCIÓN MOTIVADA EN LA QUE SE CONSIGNE LO OCURRIDO EN DESARROLLO DE LA AUDIENCIA Y LA CUAL SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN DICHO

Escaneado con Cam

ACTO PÚBLICO, LA ENTIDAD PROCEDERÁ A DECIDIR SOBRE LA IMPOSICIÓN O NO DE LA MULTA, SANCIÓN O DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO. CONTRA LA DECISIÓN ASÍ PROFERIDA SÓLO PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN QUE SE INTERPONDRÁ, SUSTENTARÁ Y DECIDIRÁ EN LA MISMA AUDIENCIA. LA DECISIÓN SOBRE EL RECURSO SE ENTENDERÁ NOTIFICADA EN LA MISMA AUDIENCIA;

D) EN CUALQUIER MOMENTO DEL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA, EL JEFE DE LA ENTIDAD O SU DELEGADO, PODRÁ SUSPENDER LA AUDIENCIA CUANDO DE OFICIO O A PETICIÓN DE PARTE, ELLO RESULTE EN SU CRITERIO NECESARIO PARA ALLEGAR O PRACTICAR PRUEBAS QUE ESTIME CONDUCENTES Y PERTINENTES, O CUANDO POR CUALQUIER OTRA RAZÓN DEBIDAMENTE SUSTENTADA, ELLO RESULTE NECESARIO PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. EN TODO CASO, AL ADOPTAR LA DECISIÓN, SE SEÑALARÁ FECHA Y HORA PARA REANUDAR LA AUDIENCIA. LA ENTIDAD PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PROCEDIMIENTO EN CUALQUIER MOMENTO, SI POR ALGÚN MEDIO TIENE CONOCIMIENTO DE LA CESACIÓN DE SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO.

7. COMPENSACIÓN

SI LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA AL MOMENTO DE TENER CONOCIMIENTO DEL INCUMPLIMIENTO, O CON POSTERIORIDAD A ESTE O DEL RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN, FUERE DEUDORA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO POR CUALQUIER CONCEPTO, SE APLICARA LA COMPENSACIÓN Y LA INDEMNIZACIÓN SE DISMINUIRÁ EN EL MONTO DE LAS ACREENCIAS, SEGÚN LA LEY, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 1417 Y SS. DEL CÓDIGO CIVIL. IGUALMENTE DISMINUIRÁ EL VALOR DE LA INDEMNIZACIÓN, EL CORRESPONDIENTE A LOS BIENES QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA HAYA OBTENIDO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, EN EJERCICIO DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL CONTRATO CUYO CUMPLIMIENTO SE GARANTIZA POR LA PRESENTE PÓLIZA.

8. PAGO DEL SINIESTRO.

LA ASEGURADORA PAGARA EL VALOR DEL SINIESTRO, ASÍ:

8.1 PARA EL CASO PREVISTO EN EL NUMERAL 5.1, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD CONTRATANTE PARA RECLAMAR EL PAGO, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO Y DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO O DE LA RESOLUCIÓN EJECUTORIADA QUE ACOJA LA LIQUIDACIÓN UNILATERAL.

8.2 PARA EL CASO DEL NUMERAL 5.2, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE LA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EJECUTORIADO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO, O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

Escaneado con Cam

8.3 PARA EL CASO PRESENTADO EN EL NUMERAL 5.3, DENTRO DEL MES SIGUIENTE A LA COMUNICACIÓN ESCRITA QUE CON TAL FIN HAGA LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA AUTENTICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE CONSTITUYA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO, JUNTO CON LA CONSTANCIA DE LA ENTIDAD ESTATAL DE LA NO EXISTENCIA DE SALDOS AL FAVOR DEL CONTRATISTA RESPECTO DE LOS CUALES SE PUEDA APLICAR LA COMPENSACIÓN DE QUE TRATA LA CONDICIÓN SEXTA DE ESTE CLAUSULADO O EN LA QUE CONSTE LA DISMINUCIÓN EN EL VALOR A INDEMNIZAR EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN.

PARÁGRAFO. – DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1110 DEL CÓDIGO DE COMERCIO LA ASEGURADORA PODRÁ OPTAR POR CUMPLIR SU PRESTACIÓN MEDIANTE EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, O CONTINUANDO CON LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, PARA ESTE ÚLTIMO EVENTO SE REQUIERE LA ACEPTACIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD NO IMPEDIRÁ QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA TOME POSESIÓN DE LA OBRA O CONTINÚE INMEDIATAMENTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO, BIEN SEA A TRAVÉS DEL GARANTE O DE OTRO CONTRATISTA.

EN EL EVENTO QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO LA ASEGURADORA RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO O A FAVOR DE QUIEN DETERMINE ESTA, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE AHORA LA CESIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DE LA ASEGURADORA. EN TAL EVENTO LA ASEGURADORA PRESENTARÁ GARANTÍAS.

9. CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA SEA AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO ORIGINAL SEAN MODIFICADAS, LA ASEGURADORA A SOLICITUD DEL CONTRATISTA GARANTIZADO EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DEL SEGURO, EN DONDE EXPRESE SU CONOCIMIENTO AL RESPECTO DE LAS MODIFICACIONES ACORDADAS ENTRE EL CONTRATISTA GARANTIZADO Y LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE ASEGURADA.

10. SUBROGACIÓN

EN VIRTUD DEL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1096 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 203 DEL DECRETO 663 DE 1993 ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO, LA ASEGURADORA SE SUBROGA HASTA CONCURRENCIA DE SU IMPORTE, EN TODOS LOS DERECHOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE TENGA CONTRA EL CONTRATISTA GARANTIZADO.

11. NO EXPIRACIÓN POR FALTA DE PAGO DE PRIMA E IRREVOCABILIDAD

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI POR REVOCACIÓN UNILATERAL.

06/04/2021 -1317-P-05-PPSUS2R000000059-D001

Escaneado con Cam

seguros mundial®

tu compañía siempre

12. NATURALEZA DEL SEGURO

LA GARANTÍA OTORGADA POR ESTA PÓLIZA O SUS CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN, NO ES SOLIDARIA, NI INCONDICIONAL Y SU EXIGENCIA ESTÁ SUPEDITADA A LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y SU CUANTIFICACIÓN.

13. NOTIFICACIONES Y RECURSOS

LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ NOTIFICAR A LA ASEGURADORA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ATINENTES A LA EFECTIVIDAD DE LA PÓLIZA, PREVIO AGOTAMIENTO DEL DERECHO DE DEFENSA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y EL GARANTE.

14. COEXISTENCIA DE SEGUROS

EN CASO DE EXISTIR, AL MOMENTO DE SINIESTRO, OTRO SEGURO DE CUMPLIMIENTO CON RELACIÓN AL MISMO CONTRATO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAY LUGAR, SE DISTRIBUIRÁ ENTRO LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS

15. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO AL QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 1095 DE CÓDIGO DE COMERCIO, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN A QUE HAYA LUGAR SE DISTRIBUIRÁ ENTRE LOS ASEGURADORES EN PROPORCIÓN DE LAS CUANTÍAS DE SUS RESPECTIVOS SEGUROS, SIN QUE EXISTA SOLIDARIDAD ENTRE LAS ASEGURADORAS PARTICIPANTES, Y SIN EXCEDER DE LA SUMA ASEGURADA BAJO EL CONTRATO DE SEGURO.

16. PRESCRIPCIÓN

LA PRESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE REGIRÁ POR LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE COMERCIO SOBRE CONTRATO DE SEGURO.

17. DOMICILIO

SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES PROCESALES, PARA LOS EFECTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE CONTRATO SE FIJA COMO DOMICILIO DE LAS PARTES LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA REPÚBLICA DE COLOMBIA EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA A LOS 29 DÍAS DEL MES DE enero DE 2022

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	**EL TOMADOR/ASEGURADO**

Escaneado con Cam

seguros mundial®

tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
GRANDES CONTRIBUYENTES
RÉGIMEN COMÚN - AUTORRETENEDORES

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Afiliados

CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA · PASA · APF

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantia de Cumplimiento contenida en la póliza **NV-100060089** y endoso, **0** cuyo afianzado es: **ROMO GUERRERO, WILSON ALBEIRO** Asegurado o Beneficiario: **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO / SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL PUTUMAYO** , expedida por la Compañia en **28/01/2022**, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocacion unilateral por parte del Tomador o de la Compañia.

AGENCIA NEIVA a los **28** dias del mes **ENERO** del año **2022**.

Firma Autorizada - Compañia Mundial de Seguros S.A.

Cumplimos los sueños de nuestros clientes reclamando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

Escaneado con Cam

seguros mundial

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

Recibo de Pago

- CLIENTE-

Referencia de Pago No.	34225634
Fecha de Facturación	28/01/2022
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Poliza No.	NV-100060089
Periodo Facturado	01/02/2022 — 31/03/2023
Fecha Limite de Pago	14/03/2022
Prima (incluye gastos de expedición)	26.106,00
IVA	4.960,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	31.066,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	ROMO GUERRERO, WILSON ALBEIRO
VDA ALTO AFAN	18126171
Intermediario	ARCILA PERDOMO ASESORES DE SEGUROS

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Apreciado Cliente:

1. No se aceptan pagos parciales.
2. Al realizar el pago de forma presencial, solo el titular del recibo UNICAMENTE puede cancelar el valor total de la factura.
3. Si esta factura no ha sido cancelada oportunamente el [illegible] se generará un cobro adicional por concepto de mora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1068 del Código de Comercio.
4. Al realizar su pago en Cheque o de forma física (efectivo y cheque), asegúrese que el cheque sea girado a nombre de COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. NIT 860.037.013-6, el respaldo endosado con estampe y diligencie su datos del girador (nombre, NIT, teléfono y/o dirección). Recuerde que según lo establecido en el numeral 1 del artículo 731 del Código de Comercio, NO SE ACEPTAN CHEQUES DE OTRAS PLAZAS.
5. Para realizar el pago en el punto del recibo PSE, ingrese a nuestra página web www.segurosmundial.com.co [illegible]
6. Para realizar el pago a través de los botones de Efecty o Baloto, ingrese a nuestra página web www.segurosmundial.com.co [illegible] empresas para generar el pin de pago únicamente en efectivo.

ESPACIO PARA EL TIMBRE

VÁLIDO COMO RECIBO DE PAGO

- BANCO -

Referencia de Pago No.	34225634
Fecha de Facturación	28/01/2022
POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082	
Poliza No.	NV-100060089
Periodo Facturado	01/02/2022 — 31/03/2023
Fecha Limite de Pago	14/03/2022
Prima (incluye gastos de expedición)	26.106,00
IVA	4.960,00
VALOR TOTAL A PAGAR $	31.066,00

EFECTIVO $

Datos del Cliente

Nombre / Razón Social	ROMO GUERRERO, WILSON ALBEIRO
VDA ALTO AFAN	18126171
Intermediario	ARCILA PERDOMO ASESORES DE SEGUROS

Cheque

Banco	No Cuenta	No Cheque	Valor Cheque
TOTAL			

Corresponsales
OPCIÓN1

(415)7709998434219(8020)000000342256343(3900)000000031066(96)20220314

Bancos
Corresponsales
OPCIÓN 2

(415)7709998039913(8020)031594(8020)229900342256343(3900)000000031066(96)20220314

VIGILADO

Escaneado con Cam

seguros mundial

Recibo de Pago

Mundial de Seguros S.A.
860.037.013-6

INFORMACIÓN DE PAGO

A continuación te brindamos información de los distintos medios de pago que tendrás a disposición:

OPCIÓN 1

CORRESPONSALES

Carulla · grupo éxito · Bancolombia Corresponsal Bancario · efecty · Baloto

OPCIÓN 2

BANCOS

Scotiabank · DAVIVIENDA · Banco de Bogotá · Bancolombia · Banco de Occidente

CORRESPONSALES

puntored
Te damos más

Tu compañía siempre

Escaneado con Cam

CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES

Mocoa, 23 de febrero de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

TI	1.120.067.519	JHONATAN STIVEN ROMO RAMOS	HIJO

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA



Nombre: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

C.C. 18.126.171 de Mocoa

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NUMERO 1.120.067.519

ROMO RAMOS

APELLIDOS

JHONATAN STIVEN

NOMBRES

Jhonatan Romo

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-JUN-2007

MOCOA
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

26-JUN-2025
FECHA DE VENCIMIENTO

A+
G.S. RH

M
SEXO

01-JUL-2014 MOCOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

P-6400100-00661775-M-1120067519-20150127 0042566016A 1 2102954638

Puerto Asís. Febrero 23 del 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2021, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2021, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2021, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2021, soy una persona natural que NO obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($46.418.400)
e. Por el año gravable 2021, **NO** desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más de veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2021, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en (Puerto Asís) a los 27 días del mes de enero de 2022



WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
C.C. 18.126.171 de Mocoa

Hace constar:

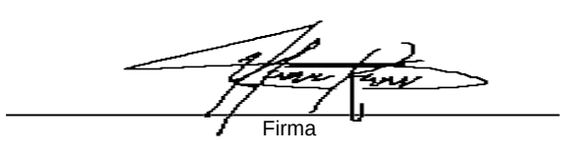
Que el Sr(a) WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 18126171 realizó el día 22/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 18126171 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTION OCUPACIONAL S.A.S

Av. San Francisco No 15 - 07 Teléfonos (8) 429 62 81 3209506624 Fax - Mocoa - Putumayo

Concepto Aptitud Ocupacional 6583

Hora Ingreso: 7:42:29 a. m.
Hora Egreso: 12:04:51 p. m.

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN			TIPO DE EXAMEN PARACLINICO (MARQUE CON UNA (X))
6	2	2019	Ingreso X Egreso Periódico Otro Altura

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ

Razón Social: PARTICULARES

Dirección del centro de trabajo:

concepto validado para contratacion 2022
Medicina Laboral Sena Reg Putumayo 15/01/2022 lps

DATOS DEL TRABAJADOR/ASPIRANTE

ROMO GUERRERO WILSON ALBEIRO — CC 18126171



Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre

Genero (Marque con una X)		Fecha de Nacimiento			Edad (años)	EPS (A la que se encuentra afiliado)
Femenino	Masculino X	30	5	1973	45	NUEVA EPS

INFORMACION OCUPACIONAL CARGO ACTUAL A INGRESAR

Fecha Ingreso a la Empresa	Cargo	Sección	Antiguedad en el cargo actual (no aplica para Ingreso)
	CONTRATISTA	Piso	

CONSULTAS/PROCEDIMIENTOS Y/O EXAMENES REALIZADOS

Consulta de Medicina Laboral, Colesterol HDL, Colesterol LDL, Colesterol Total, Cuadro Hemático, Glicemia, Triglicéridos, Visiometría, Audiometria

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al (a la) Dr(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi examen médico y/o paraclínicos ocupacionales, registrados en este documento. El profesional abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y paraclínicos ocupacionales. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médicoy paraclínicos ocupacionales. A partir de la asesoria brindada antes de las respectivas toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento antes que se realizaran el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completos y son veridicas. Finalmente manifiesto que he leido y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento

CONCEPTO OCUPACIONAL

Apto Con Patología Que No Interfiere Su Labor

☐ Sospecha De Enfermedad Laboral

RECOMENDACIONES

Ocupacionales

- ✓ Capacitación Según Matriz De Riesgos y Peligros
- ✓ Higiene Postural
- ✓ Higiene Biomecánica Integral
- ✓ Pausas Activas Laborales
- ✓ Uso De EPP
- ✓ Cultura Del Autocuidado

Médicas

- ☐ Valoración Por Optometría
- ☐ Valoración Por Medicina General EPS
- ☐ Valoración Por ARL
- ☐ Valoración Por Medicina Laboral
- ☐ Valoración Por Nutricionista EPS

Trabajo en Alturas

- ☐ Capacitación Y Entrenamiento Para Trabajos En Altura

Sistema Vigilancia Epidemiológica

- ✓ SVE Salud Auditiva
- ☐ Énfasis En Protección Auditiva
- ☐ SVE Salud Visual
- ☐ Corrección Óptica Permanente
- ✓ SVE Salud Respiratoria
- ✓ SVE Biomecanico

Estilos Vida Saludable

- ✓ Énfasis En Actividad Física Regular
- ✓ Énfasis En Estiramiento Isquio Tibiales
- ✓ Restricción De Carbohidratos Simples
- ☐ Cesación De Tabaquismo
- ☐ Reducción Consumo de Alcohol

Otras Recomendaciones:

SE RECOMIENDA USO DE PROTECCION VISUAL Y ACTUALIZAR CORRECCION OPTICA, USAR PROTECCIÓN AUDTIVA EN AMBIENTES RUIDOSOS. VALORACIÓN CON AUDIOMETRÍA CLÍNICA. CONTROL AUDITIVO PERIÓDICO, REALIZAR ACTIVIDAD FISICA Y DIETA BALANCEADA POR SOBREPESO; ADEMÁS PACIENTE CON ELEVACION DE GLICEMIA POR LO CUAL SE RECOMIENDA CONTROL CON MEDICO EPS

Evaluado por	
Firma	
Nombre	WILLIAM DAVID JONATHAN PORTILLA C
Registro	11556

Trabajador	
Firma	
Nombre	ROMO GUERRERO WILSON ALBEIRO
Documento	CC 18126171

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:
1) Archive este informe en la hoja de vida del trabajador en el área de recursos humanos.
2) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de junio de 2009 del cual se transcriben a continuación algunos apartes:
"La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estará a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genero en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica".
"En ningun caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"
3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas.

Impreso el 06/02/2019 a las 12:22:14 p. m.

Escaneado con Cam

Hidalgo
Laboratorio de Análisis Clínicos

Orden No. 19000555

Laboratorio Clínico Hidalgo Caicedo E.U.

NIT: 900133686-8

Carrera 7 Nº 8 - 20, Tel: 84296049, Mocoa - Putumayo

VIGILADO Supersalud

Nombre: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
Identficación: CC18126171 Edad: 45 años Sexo: M
Teléfono(s). 3143704398
Entidad:
Notas: IPS SIGO

Servicio: Cama:
Médico:
Fecha Toma : 06/02/2019 09:38:25 a.m.
Fecha Validación : 06/02/2019 12:06:20 p.m.
Impreso: 06/02/2019 - 12:07:01 p.m.

REPORTE DE RESULTADOS

TRIGLICÉRIDOS

Técnica: Colorimétrica Enzimatica

TRIGLICERIDOS	**168.4** mg/dL	
Intervalo Biológico de Referencia.		Optimo: menor de 150 mg/dL Dudoso: 150 - 199 mg/dL Alto: 200 - 499 mg/dL Muy Alto: mayor de 499 mg/dL

Mónica Carolina Rodríguez Delgado
Bacterióloga
Universidad Católica de Manizáles
R.P. 03360

Escaneado con Cam

Hidalgo
Laboratorio de Análisis Clínicos

Orden No: 19000555

Laboratorio Clínico Hidalgo Caicedo E.U.

NIT: 900133686-8

Carrera 7 Nº 8 - 20, Tel: 84296049, Mocoa - Putumayo

Nombre: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
Identficación: CC18126171 Edad: 45 años Sexo: M
Teléfono(s). 3143704398
Entidad:
Notas: IPS SIGO

Servicio: Cama:
Médico:
Fecha Toma : 06/02/2019 09:38:25 a.m.
Fecha Validación : 06/02/2019 12:06:20 p.m.
Impreso: 06/02/2019 - 12:07:01 p.m.

REPORTE DE RESULTADOS

GLUCOSA EN SUERO U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA
Técnica: Colorimétrica Enzimática

GLUCOSA	**206.8** mg/dL	
Intervalo Biológico de Referencia:		70- 105 mg/dL

COLESTEROL TOTAL
Técnica: Colorimétrica Enzimático

COLESTEROL TOTAL	**146** mg/dL	
Intervalo Biológico de Referencia:		Adultos Optimo: Hasta 200 mg/dl Moderado: 200 - 239 mg/dl Elevado: > 240 mg/dl Niños: < 4 semanas: 50-170 mg/dl 2-12 meses: 60-190 mg/dl > 1 año: 110-230 mg/dl

COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD [HDL]
Técnica: Colorimétrica Enzimática

COLESTEROL HDL O ALTA DENSIDAD	**35.74** mg/dL	
Intervalo Biológico de Referencia:		Hasta 35 mg/dL Riesgo elevado >60 mg/dL Riesgo bajo

COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD [LDL] SEMIAUTOMATIZADO
Técnica: Fórmula

COLESTEROL LDL O BAJA DENSIDAD	**76.58** mg/dL	
Intervalo Biológico de Referencia:		Ideal: Menor de 100 mg/dL Casi Ideal: 100 a 129 mg/dL Bordeline Alto: 130 a 159 mg/dL Alto : 160 a 189 m/dL Muy Alto: mayor de 189 mg/dL
COLESTEROL VLDL	**33.68** mg/dL	
INDICE ARTERIAL	**4.09**	
Intervalo Biológico de Referencia:		Mayor riesgo 3.5

Mónica Carolina Rodriguez Delgado
Bacterióloga
Universidad Católica de Manizáles
R.P. 03360

La interpretación de los exámenes corresponde exclusivamente al médico. Resultados válidos únicamente para esta muestra.
www.laboratoriohidalgo.com.co

Escaneado con Cam

Hidalgo
Laboratorio de Análisis Clínicos

Orden No. 19000555

Laboratorio Clínico Hidalgo Caicedo E.U.

NIT: 900133686-8

Carrera 7 Nº 8 - 20, Tel: 84296049, Mocoa - Putumayo

Nombre: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
Identficación: CC18126171 Edad: 45 años Sexo: M
Teléfono(s). 3143704398
Entidad:
Notas: IPS SIGO

Servicio: Cama:
Médico:
Fecha Toma : 06/02/2019 09:38:25 a.m.
Fecha Validación : 06/02/2019 12:06:20 p.m.
Impreso: 06/02/2019 - 12:07:01 p.m.

REPORTE DE RESULTADOS

HEMOGRAMA III MÉTODO AUTOMATICO

Técnica: Impedancia

WBC	**7.6**	x 10^3	4 - 11	LY%	**26.3**	%	20 - 40
MID%	**5.1**	%	0 - 8	NE%	**68.6**	%	50 - 70
LY#	**1.6**	x 10^3	0.8 - 4	MID#	**0.8**	x 10^3	0 - 8
NE#	**5.2**	x 10^3	2 - 7	RBC	**6.16**	x 10^6	4 - 5.5
HGB	**17.9**	g/dL	12 - 16	HCT	**55.5**	%	36 - 54
MCV	**90.1**	fL	80 - 100	MCH	**29.0**	pg	27 - 34
MCHC	**32.2**	g/dL	32 - 36	RDW-CV	**11.6**	%	11 - 16
RDW-SD	**39.1**	fL	35 - 56	PLT	**271**	x 10^3	150 - 450
MPV	**9.5**	fL	6.5 - 12	PDWsd	**10.8**	fL	9 - 17
PCT	**0.25**	%	0.108 - 0.282	PLCR	**10.9**	%	13 - 43

Gráfico WBC

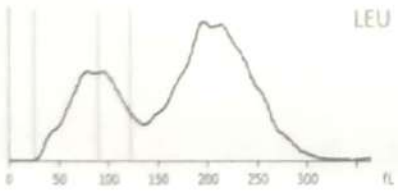


Gráfico RBC

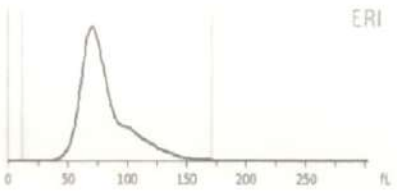
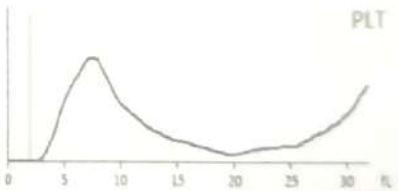


Gráfico PLT



Mónica Carolina Rodríguez Delgado
Bacterióloga
Universidad Católica de Manizáles
R.P. 03360

La interpretación de los exámenes corresponde exclusivamente al médico. Resultados válidos únicamente para esta muestra.
www.laboratoriohidalgo.com.co

Escaneado con Cam

SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD OCUPACIONAL
PROTEGEMOS TU RECURSO MÁS VALIOSO

VALORACIÓN TAMIZAJE DE HABLA Y VOZ

Mocoa (Putumayo), 27 de enero del 2020

IDENTIFICACIÓN:

Nombre: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
Identificación*: 18.126.171 de Mocoa*
Fecha de Nacimiento: 30/051973
Edad: *46 años*

Paciente de 46 años de edad cronológica, de sexo masculino, quien asiste para valoración fonoaudiológica, se desempeña como Instructor en la Empresa SENA, dentro del proceso de valoración se evidencia:

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FONOAUDIOLÓGICA

a) **Evaluación órganos fonoarticulatorios:** En cuanto a las características anatómicas, se aprecia tipología facial braquifacial; en relación a los tercios faciales, estos se observan simétricos.

En la exploración extraoral, se observan mejillas simétricas, labios superior e inferior con tono, movilidad adecuada, mantiene selle labial en reposo; no se aprecian heridas o marcas en la mucosa labial.

En la exploración intraoral, la lengua y frenillo sublingual poseen adecuado tamaño y funcionalidad. Se observa paladar ojival, velo del paladar con adecuado movimiento e implantación de la úvula, amígdalas integras. Presenta dentición mixta, Logra realizar praxias linguales de lateralización, elevación, descenso, protrusión, retrusión y vibración lingual.

b) **Evaluación de habla:**

- **Respiración:** Se presenta tipo respiratorio costal diafragmático con asenso clavicular.
- **Fonación:** Los parámetros vocales de intensidad, tono y timbre se evidencian adecuados para la edad y sexo del paciente.

Escaneado con Cam

- **Resonancia:** Resonancia oral, dada la adecuada función velar.
- **Articulación:** Se observa habla inteligible con adecuada velocidad, fluidez, normalidad articulatoria en la producción oral de fonemas y sinfones del habla.
- **Prosodia:** Prosodia y ritmo impresionan adecuados en todos los contextos.

Se anota, que el paciente no presenta alteración en los procesos motores del habla.

KAREN EDITH CÓRDOBA CASTRO
Fonoaudióloga
Esp. En Terapia Vocal
Esp. Gerencia de Proyectos
Universidad de Pamplona
TP. 16-03521

Escaneado con Cam

LABORATORIO BUITRAGO S.A.S

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO
NIT 900591581-7 REG.COMUN Resolución No 18762012488670
Fecha 24/01/2019 Numer Autorizada 35001- 62000
Av. San Francisco Cra 14 No 13-08 Cel: 3183686311- 4200581

Fecha: 28/01/2020 2:18 p. m. SEDE: Principal

Paciente: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO **Recepción:** 127404 **Sala:** N/A
Edad: 46 A **Sexo:** M **Identificación:** 18126171 **Fecha rcp:** 28/01/2020 6:55:56 a. m.
Teléfonos: 3143704398 **Médico :** No Asignado
Empresa: IPS GEINSALUD

	Resultado	Valores de referencia
Parasitologia		
1 **COPROLOGICO**		
Estudio MACROSCOPICO		
Color	Carmelita	
Consistencia	Blanda	
Estudio MICROSCOPICO		
Grasas neutras	(+)	
Residuos vegetales	(+)	
Almidones	++	
Fibras musculares	(+)	
Restos Alimenticios	(+)	
EXAMEN PARASITOLOGICO		
Flora Bacteriana	AUMENTADA	
Quimica		
2 Glucosa sanguinea	146 mg/dl	70 a 110 mg/dl

LABORATORIO BUITRAGO S.AS

Escaneado con Cam

LABORATORIO BUITRAGO S.A.S

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO
NIT 900591581-7 REG.COMUN Resolución No 18762012488670
Fecha 24/01/2019 Numer Autorizada 35001- 62000
Av. San Francisco Cra 14 No 13-08 Cel: 3183686311- 4200581

Fecha: 28/01/2020 3:52 p. m. SEDE: Principal

Paciente: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO **Recepción:** 127403 **Sala:** N/A
Edad: 46 A **Sexo:** M **Identificación:** 18126171 **Fecha rcp:** 28/01/2020 6:55:42 a. m.
Teléfonos: 3143704398 **Médico :** No Asignado
Empresa: NUEVA EPS

	Resultado	Valores de referencia
Quimica		
1 HEMOGLOBINA GLICOSILADA A1C	9.0 %	4,4 a 6,7 %

VALORES DE REFERENCIA
Control Normal : de 6.7 a 7.3 %
PACIENTE CONTROLADO: de 7.3 a 9.1%
PRECISA ACTUACION: MAYOR DE 9.1%

Diana Zoraida Buitrago
BACTERIOLOGA
LABORATORIO BUITRAGO S.A.S

Escaneado con Cam

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Febrero 2022

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 289-2022
Coordinador Academico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 289-2022 del año 2022

WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.126.171 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros No. 92700010203 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 NOVIEMBRE DE 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la	Alistamiento para Matriculas Grados Décimos vigencia 2022, IE PIO XII Ficha N° 2485740 32 Horas Impartir formación	Documentación de matriculas 2022 - Drive. Listados de asistencia Formatos diligenciados portafolio del instructor.

	Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: I.E AMAZONICO PUERTO GUZMAN Ficha: 2259431 Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas RA: 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. horario. Miercoles 10:00am a 6 pm. 32 H. I.E.R. RAFAEL REYES SANTA LUCIA-PUERTO GUZMAN Ficha: 2259461 Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas RA: 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. horario Jueves 10:00am a 6 pm 60H. I.E. PIO XII Ficha: 2259333. Competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. RA: 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE	

		FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA horario Jueves 10:00am a 6 pm 32 H. I.E. AMAZONICO PUERTO GUZMAN Ficha: 2294183 Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas RA: 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. horario Jueves 10:00am a 6 pm 32 H. Total: 160	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Pendiente cuando se requiera.	Pendiente cuando se requiera.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulacion.	Proceso a realizar en el mes de octubre de acuerdo a lineamiento Articulacion.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de	Registrar, verificar y asociar, en SOFIAPLUS, TERRITORIUM, la información correspondiente a las fichas asignadas.	Listados de aprendices en formación y juicios evaluativos.

	la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).		
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Formular proyecto formativo para las fichas de grado 10. Generación de guias de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de la FPI.	Proyectos subido en Drive de comité técnico pedagógico para su revision. Guias de aprendizajes, instrumentos de evaluación en portafolio.
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Alistamiento para Matriculas Grados Décimos vigencia 2022, IE PIO XII Ficha N° 2485740 32 Horas Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: I.E AMAZONICO PUERTO GUZMAN Ficha: 2259431 Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas RA: 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. horario. Miercoles 10:00am a 6 pm. 32 H. I.E.R. RAFAEL REYES SANTA LUCIA-PUERTO GUZMAN Ficha: 2259461 Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas RA: 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. horario Jueves	Documentación de matriculas 2022 - Drive. Listados de asistencia Formatos diligenciados portafolio del instructor

		10:00am a 6 pm 60H. I.E. PIO XII Ficha: 2259333. Competencia RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. RA: 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA horario Jueves 10:00am a 6 pm 32 H. I.E. AMAZONICO PUERTO GUZMAN Ficha: 2294183 Competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas RA: 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. horario Jueves 10:00am a 6 pm 32 H. Total: 160	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender la citación a Reuniones de Instructores programadas por el Centro	Listado de asistencia.

10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Leer y comprender las obligaciones contractuales, además de procedimientos en FPI	Acatar las obligaciones contractuales.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Correo/Listado de asistencia.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Demostrar la competencia en manejo de plataformas virtuales.	Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de	Informe mensual de actividades correspondiente al mes

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Febrero de 2022, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el Supervisor del Contrato.	de Febrero de 2022 y planilla de seguridad social con su resspectiva afiliación 695225684023
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices de las fichas próximas a entregar.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Solicitar usuario y contraseña del aplicativo compromiso.sena.edu.co	Formatos actualizados de acuerdo a compromiso, territorium y sofia plus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los jucios evaluativos y entrega de informes mensuales	Juicios evaluativos en sofia plus
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Atender los requerimientos del equipo SIGA. Mes de febrero inducción SST.	Certificado inducción SST
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor y fichas asignadas
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Afiliación a seguridad social, RADICADO 695225684023
25	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre	Impartir FPI de acuerdo con lineamientos establecidos en la guía de desarrollo curricular	Portafolio del Instructor

	la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.		
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa que el SENA programa para los instructores, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA.	Lista de asistencia Certificados de cursos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de	Estar atento a requerimientos de SENNOVA	Estar atento a requerimientos de SENNOVA

	divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
36	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Formación Certificada en plataforma

	PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2021.	PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" Certificada.	
37	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
38	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2021.	Contrato No. 289 - 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 289-2022
39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apoyar al equipo SIGA del centro	Correos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de registro calificado.	Correos
41	Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación

42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de coordinación académica, que permitan cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliacion a seguridad social RADICADO 695225684023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
C.C. No. 18.126.171 de Mocoa
Contratista
Recibí a satisfacción:

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 289-2022
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259333 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259461 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2294183 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	22/02/2022	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259333 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259461 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2294183 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

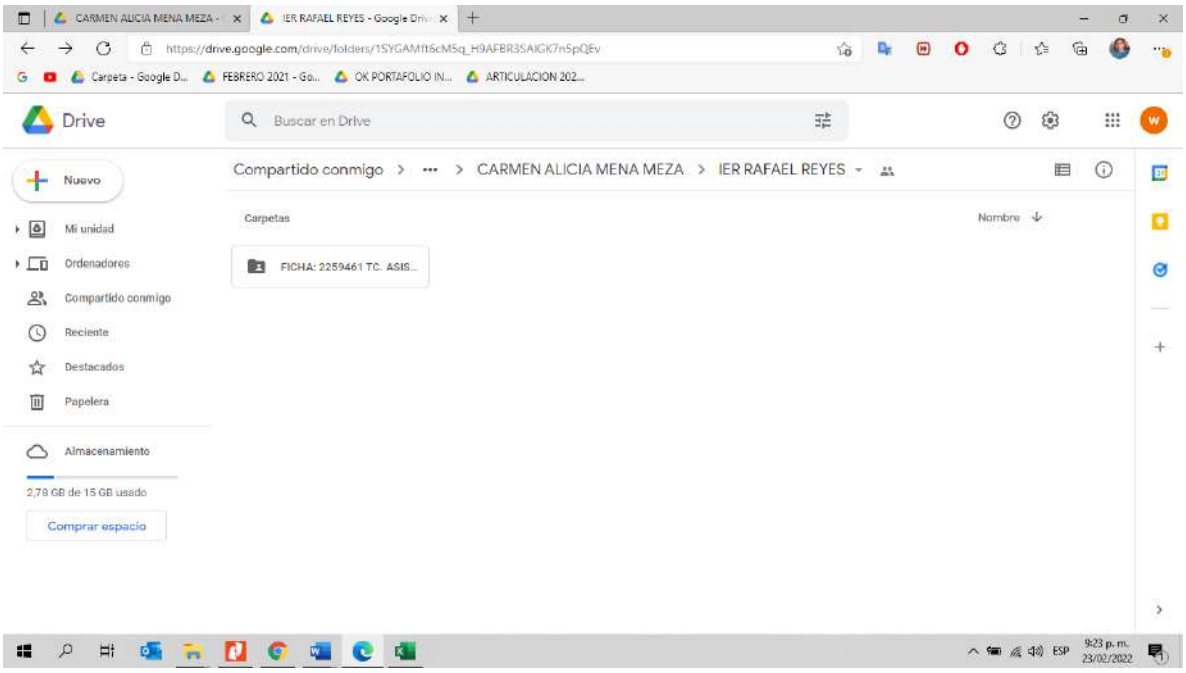
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	22/02/2022	OTROS	32,00

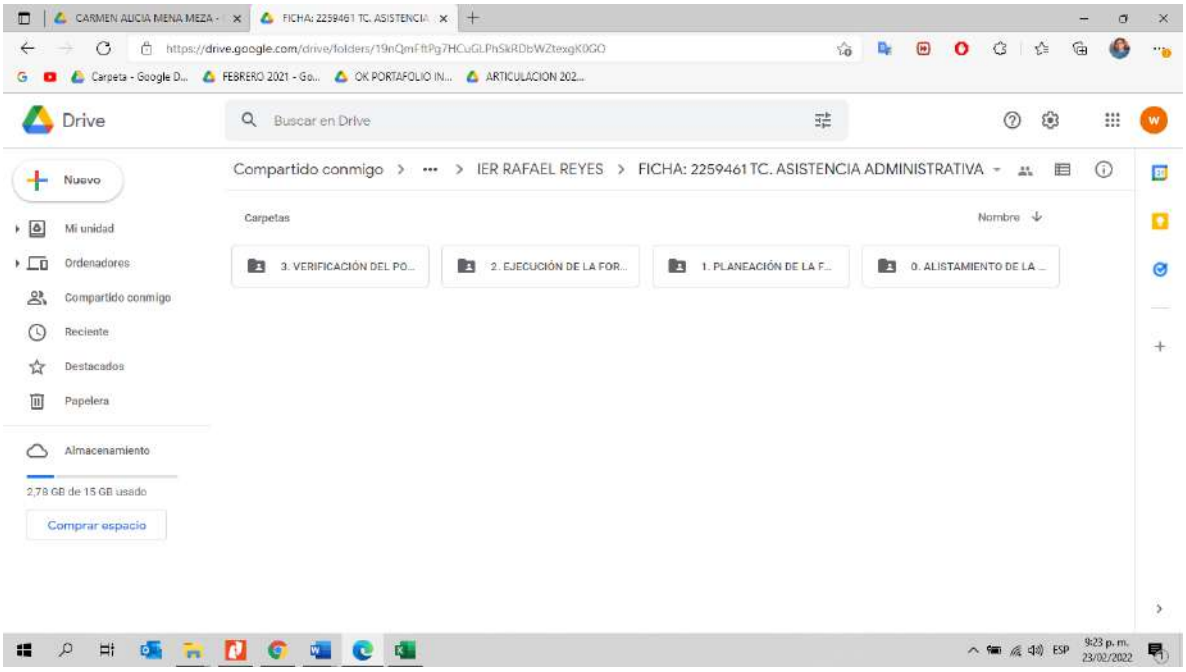
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

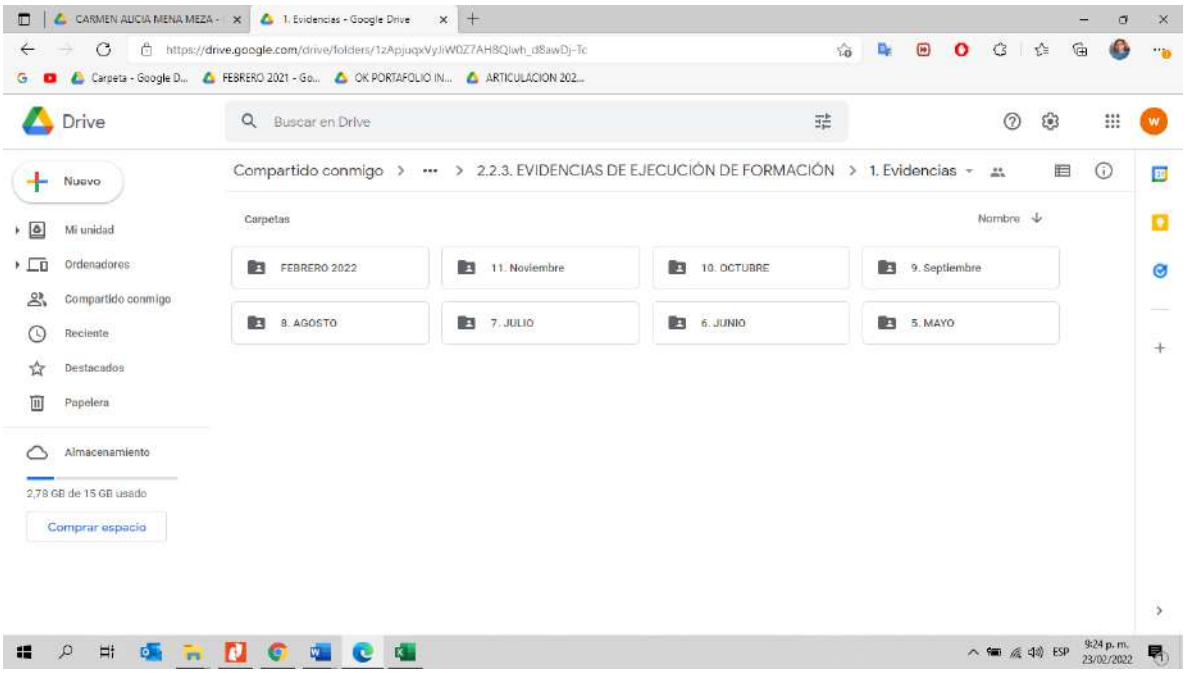
INSTRUCTOR: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

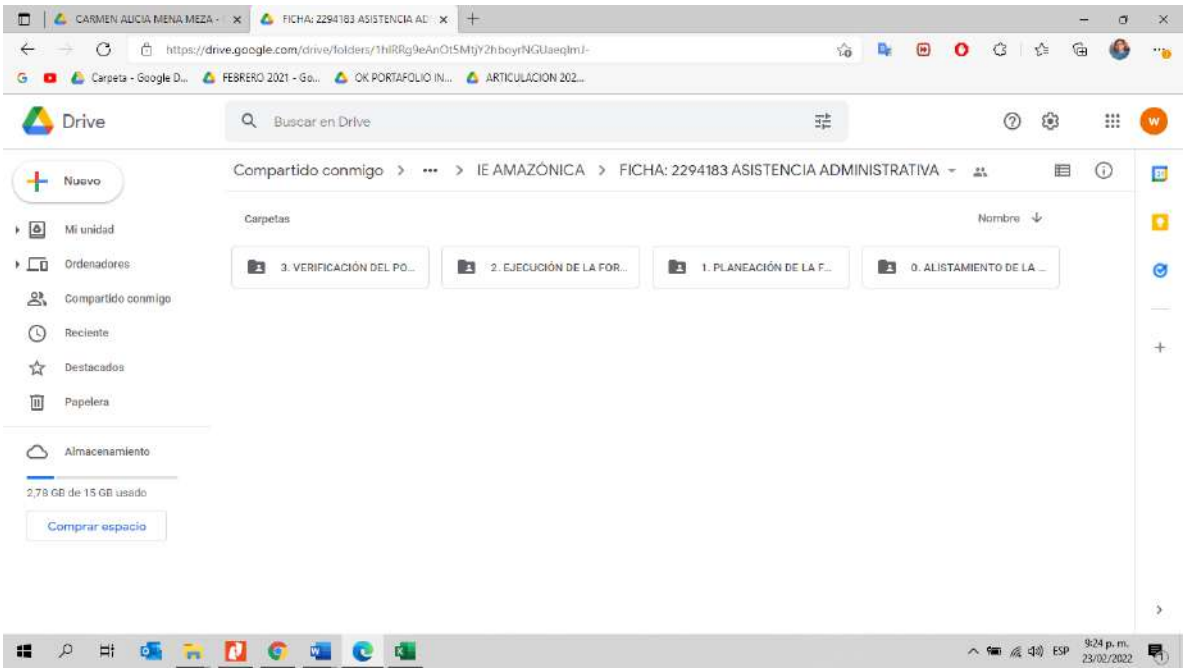
EVIDENCIAS DRIVE FICHA 2259461

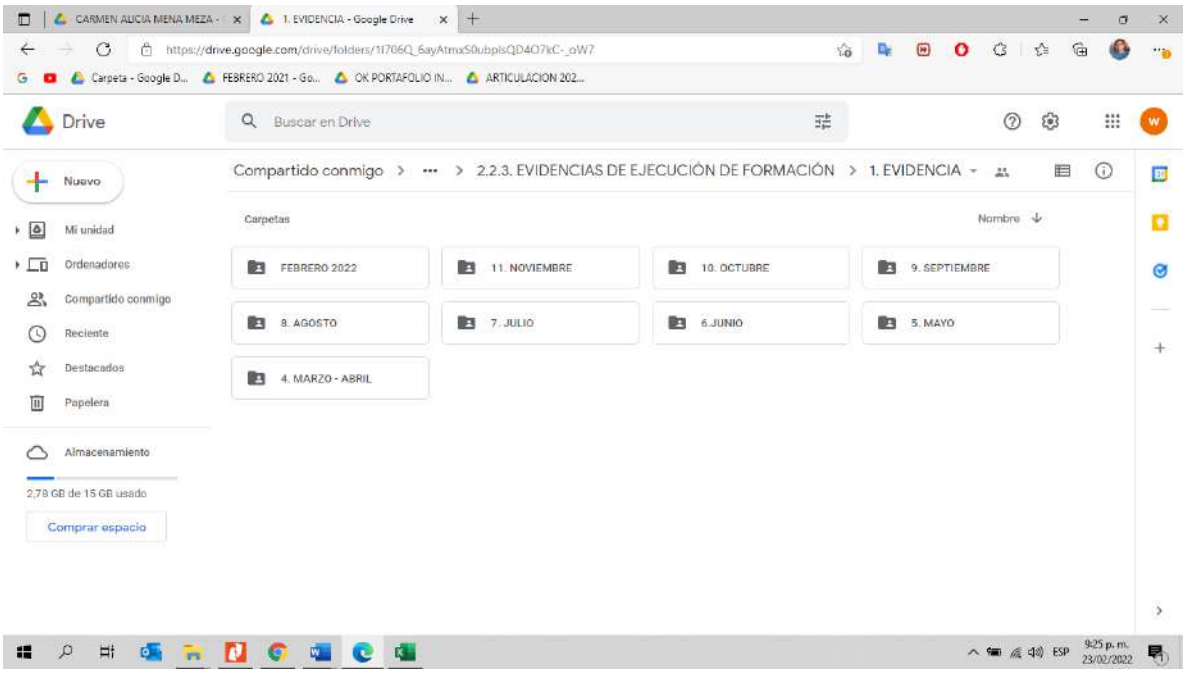




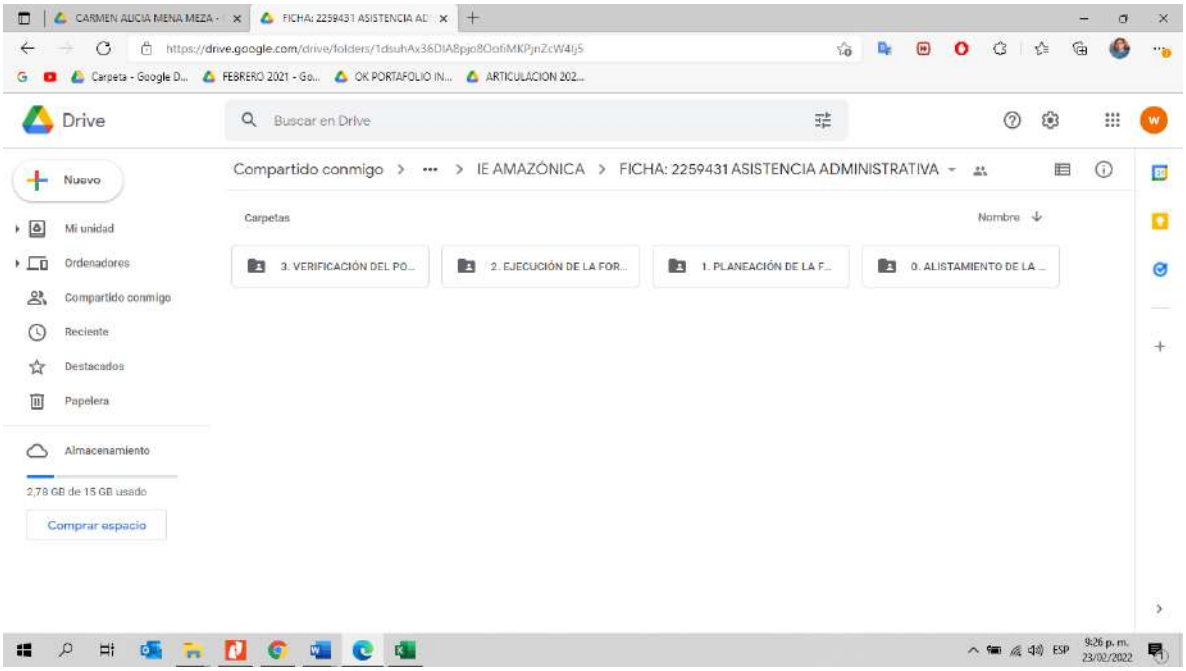


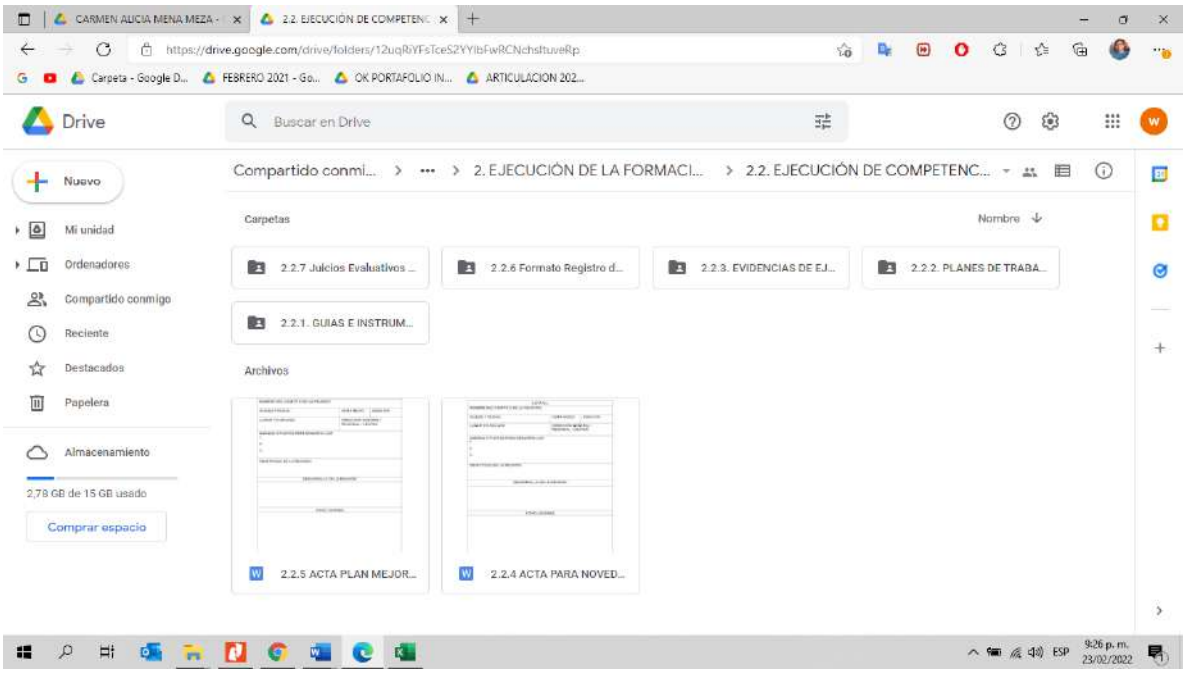
EVIDENCIAS DRIVE FICHA 2294183

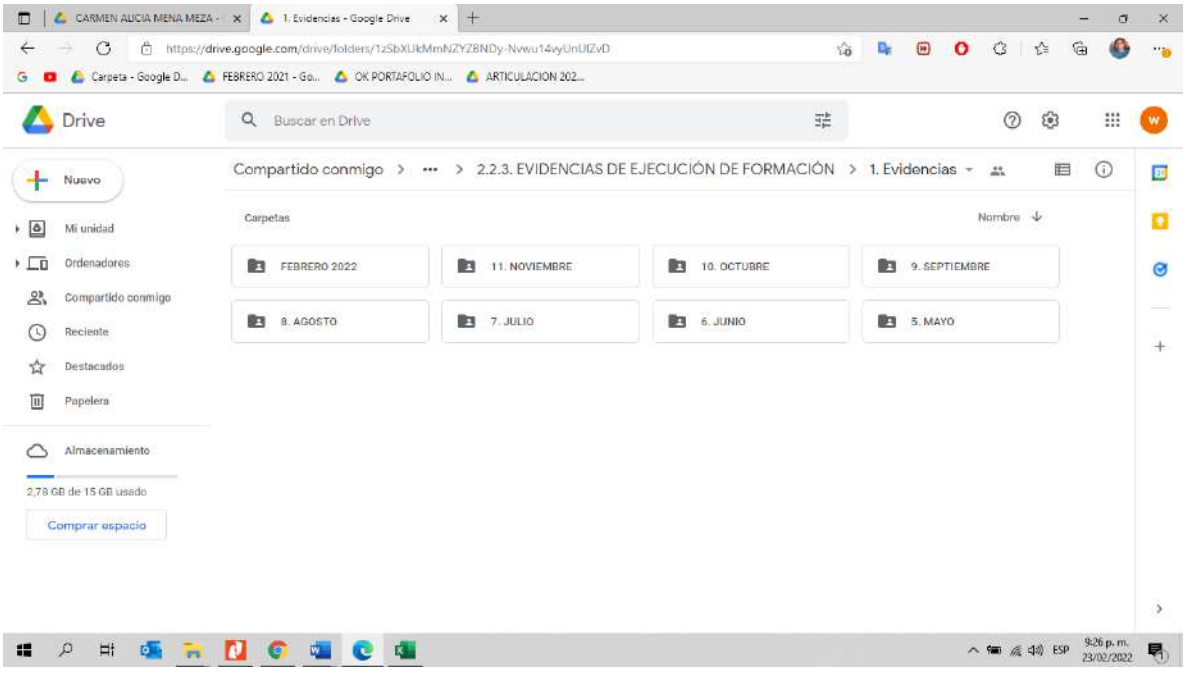


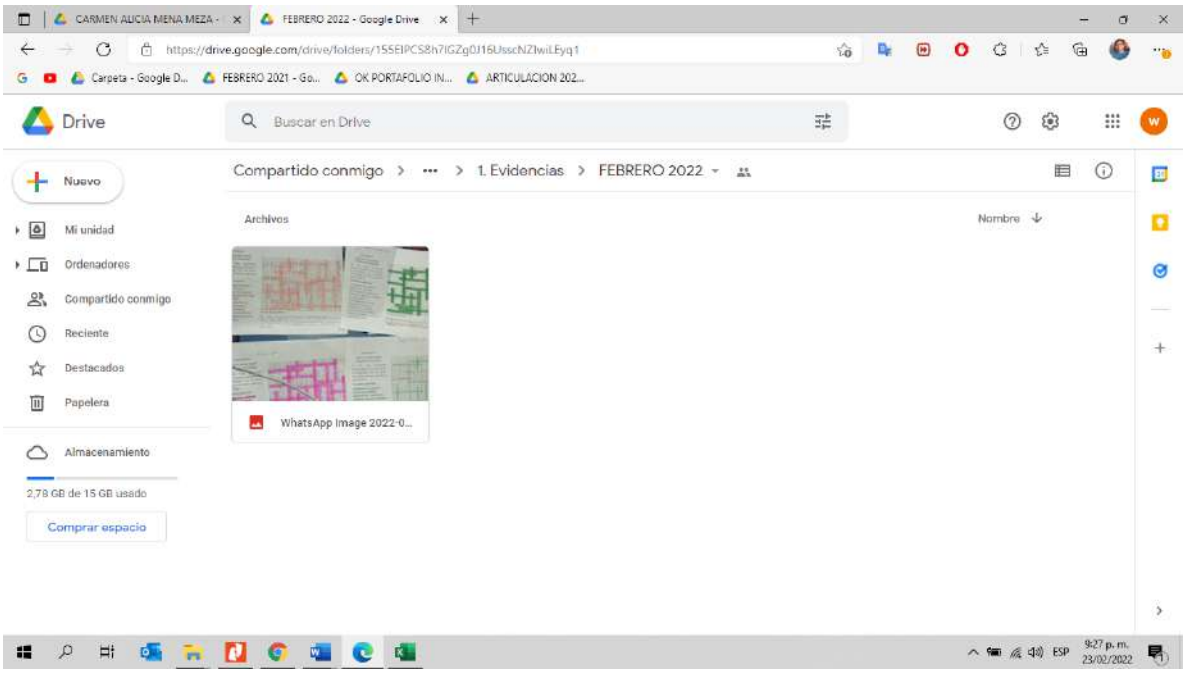


EVIDENCIAS DRIVE FICHA 2259431

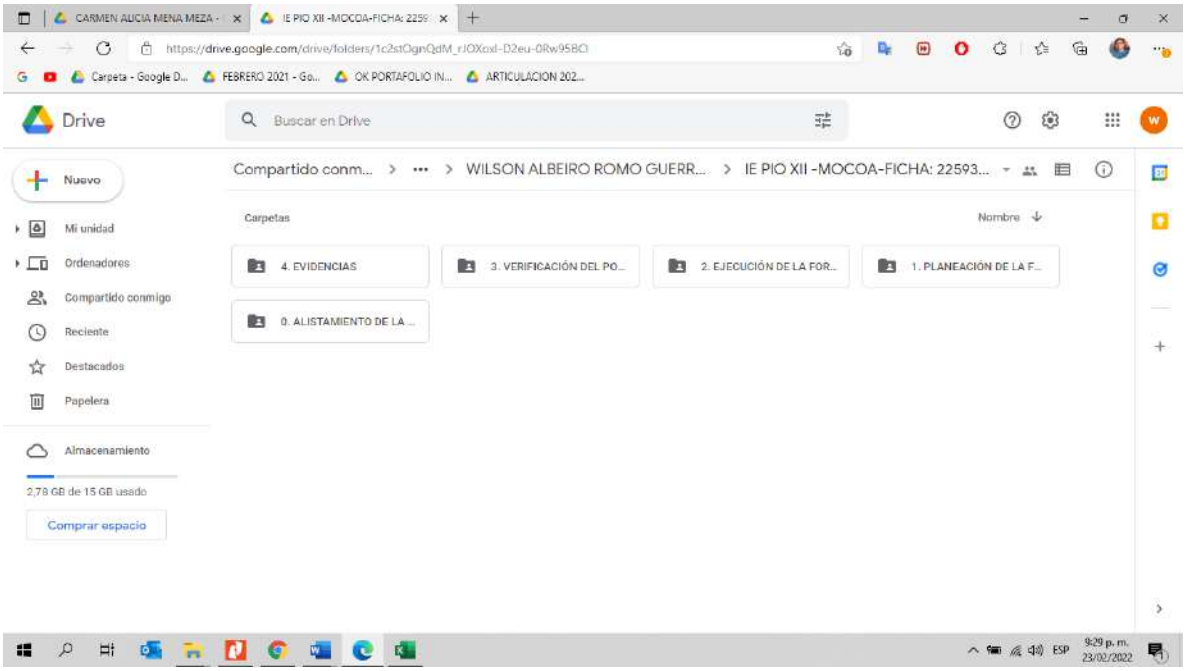


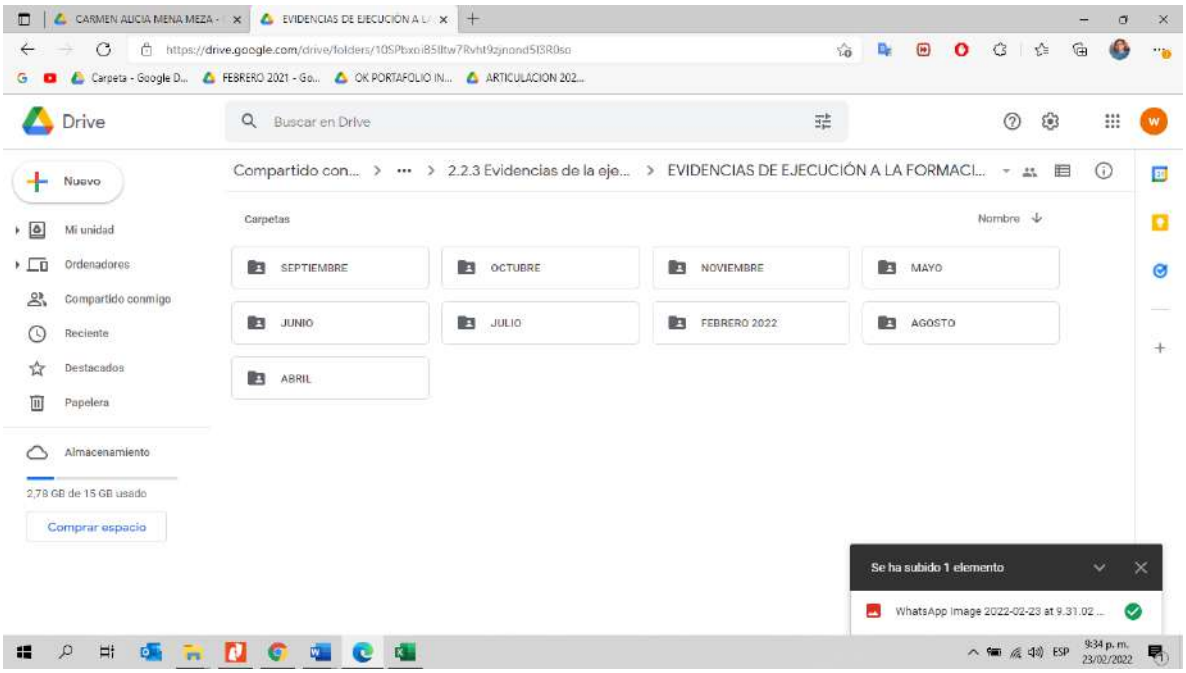

CARMEN ALICIA MENA MEZA -
2.2. EJECUCIÓN DE COMPETENC
https://drive.google.com/drive/folders/12uqRiYFsTceS2YYlbFwRCNchshtuveRp
Carpeta - Google D...
FEBRERO 2021 - Go...
OK PORTAFOLIO IN...
ARTICULACION 202...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,78 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmi... > ... > 2. EJECUCIÓN DE LA FORMACI... > 2.2. EJECUCIÓN DE COMPETENC...
Carpetas
Nombre
2.2.7 Juicios Evaluativos ...
2.2.6 Formato Registro d...
2.2.3. EVIDENCIAS DE EJ...
2.2.2. PLANES DE TRABA...
2.2.1. GUIAS E INSTRUM...
Archivos
2.2.5 ACTA PLAN MEJOR...
2.2.4 ACTA PARA NOVED...
ESP
9:26 p. m.
23/02/2022

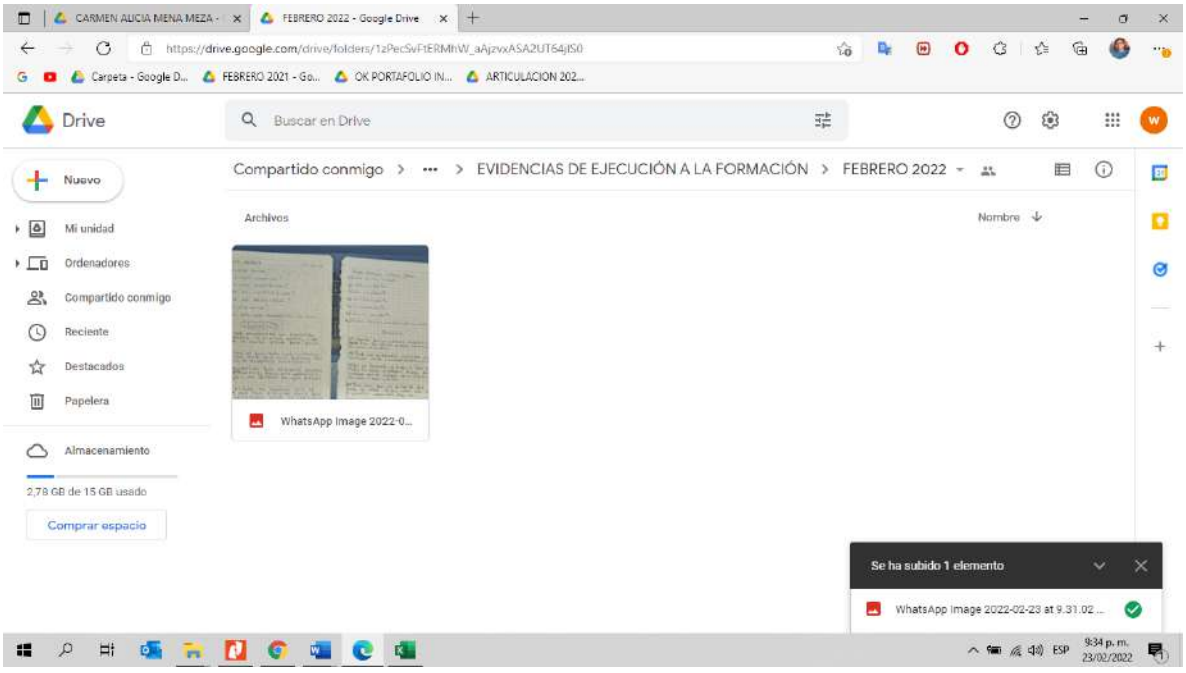

CARMEN ALICIA MENA MEZA -
1. Evidencias - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1zSbXUkMmN2YZBNDy-Nvwu14vyUnUlZvD
Carpeta - Google D...
FEBRERO 2021 - Go...
OK PORTAFOLIO IN...
ARTICULACION 202...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,78 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2.2.3. EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE FORMACIÓN > 1. Evidencias
Carpetas
Nombre
FEBRERO 2022
11. NOVIEMBRE
10. OCTUBRE
9. SEPTIEMBRE
8. AGOSTO
7. JULIO
6. JUNIO
5. MAYO
ESP
9:26 p. m.
23/02/2022



EVIDENCIAS DRIVE FICHA 2259333




CARMEN ALICIA MENA MEZA -
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN A L
https://drive.google.com/drive/folders/10SPbxoi85lltw7Rvht9zjnond5I3R0so
Carpeta - Google D...
FEBRERO 2021 - Go...
OK PORTAFOLIO IN...
ARTICULACION 202...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,78 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con... > ... > 2.2.3 Evidencias de la eje... > EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN A LA FORMACI...
Carpetas
Nombre
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
MAYO
JUNIO
JULIO
FEBRERO 2022
AGOSTO
ABRIL
Se ha subido 1 elemento
WhatsApp Image 2022-02-23 at 9.31.02 ...
ESP
9:34 p. m.
23/02/2022


CARMEN ALICIA MENA MEZA -
FEBRERO 2022 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/12PecSvFtERMhW_aAjzvxASA2UT64jIS0
Carpeta - Google D...
FEBRERO 2021 - Go...
OK PORTAFOLIO IN...
ARTICULACION 202...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
2,78 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN > FEBRERO 2022
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 2022-0...
Se ha subido 1 elemento
WhatsApp Image 2022-02-23 at 9.31.02 ...
ESP
9:34 p. m.
23/02/2022

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA INICIO DE FORMACIÓN PARA EL AÑO 2022, DE LA FICHA 2259333, TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE PIO XII.		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: MOCOA FEB 14 DE 2022	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REVISIÓN DE ACTA DE CIERRE AÑO 2021

2. REVISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS DESCARGADOS DE LA PLATAFORMA SENA SOFIA Y CONSTATACIÓN DE APRENDICES ACTIVOS A LA FICHA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

3. CONCERTAR EL HORARIO Y DIA DISPONIBLE PARA DAR INICIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA IE PIO XII

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la Ficha N° **2259333** programa TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA a nombre de WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO con C.C. N° 18.126.171 de MOCOA, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2259333

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2247614
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134101 V1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2259333
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3143704398

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
ORGANIZACIÓN Y SEÑALÉTICA DEL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PIO XII FICHA N° 2259333

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2247614 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y el Acta N° 002 Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 7 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 7, Desempeño 7, y de Producto 7.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	POR EVALUAR

2	36180 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	4	POR EVALUAR
3	36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADO
4	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	POR EVALUAR
5	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6	POR EVALUAR
6	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	POR EVALUAR
7	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	POR EVALUAR
8	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	4	POR EVALUAR
9	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5	EVALUADOS 2 POR EVALUAR 3
10	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	5	EVALUADO
11	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	8	EVALUADO
12	38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	4	POR EVALUAR
13	38560 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	4	POR EVALUAR

14	38561 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4	POR EVALUAR
15	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	5	POR EVALUAR
16	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	6	POR EVALUAR

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 7 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia las deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación.

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 27/11/2021.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADOS APROBADOS
TI - 1124850820	ANGELA SOFIA GUERRON ERAZO	04
TI - 1006948213	CAREN SOFIA GOMEZ YELA	14
TI - 1120066713	CAROL YULIET MORA CASANOVA	09
TI - 1124850896	CRISTIAN ANDRES VELASCO CAICEDO	16
TI - 1126447576	DEIMER SEBASTIAN IBARRA SEPULVEDA	11
CC - 1084846553	JADER DALADIER YELA QUINTAZ	14
TI - 1081275368	JHON ALEXANDER BENAVIDES PIMENTEL	16

TI - 1006948114	JONATHAN DAVID QUINAYAS GARCIA	04
TI - 1085261870	JUAN DAVID LATINO UNIGARRO	08
TI - 1097783143	JUAN SEBASTIAN PALACIO MEJIA	16
TI - 1123202452	JULIAN ANDRES LEON PAZ	09
TI - 1120066432	KAREN SOFIA ESPINOSA ORDOÑEZ	09
TI - 1030080794	KAROL VAENTINA PIEDRAHITA CERON	16
TI - 1081275165	LAURA SOFÍA ERAZO RODRÍGUEZ	16
TI - 1006666136	LAURA VALENTINA CHAUX ORTEGA	09
TI - 1116912391	LAURA XIMENA GAVIRIA GAVIRIA	14
TI - 1107844637	LENYS MARYURI CABEZAS BERMEO	09
TI - 1084331096	LIZETH TATIANA CALDERON DUARTE	16
TI - 1124850450	LUISA FERNANDA AVILA NARVAEZ	14
TI - 1124850979	MARIA ISABEL COTAMO SOLARTE	01
TI - 1123203921	NINXON RICHARD HERMIDA CUELLAR	16
TI - 1120067092	NIYERIETH FERNANDA RUIZ SOLARTE	16
TI - 1030080196	OSCAR ALEXANDER JURADO FLOREZ	16
TI - 1030080345	SALMA ARELIS PORTILLA JOSSA	14
TI - 1120067020	SARAY CAMILA CORDOBA ROSAS	16
TI - 1117966241	SEBASTIAN GRANJA	04
TI - 1120066521	STEPHANIE ALEJANDRA DIAZ GOMEZ	16
TI - 1080692511	VALERIA SOFIA LOPEZ BECERRA	16
TI - 1124849006	YULISA FERNANDA PEREZ ERAZO	04

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 004 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2259333 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de fecha 30/11/2021

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2259333 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2259333

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2021.
- Dejar como único día de formación los mates de cada semana en contra jornada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Velar por mantener los principios y valores de los Aprendices. Salvaguardar los bienes, materiales y elementos que dispone la institución para poder brindar la formación.	**Wilson Romo Guerrero**	**FEB 14 DE 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson A. Romo	18126171		X		Sena	wilsonromo1@hotmail.com	3143704918		
2	Pedro Macías	18123440	X			PIO XII	Pamacias18@hotmail.com	3142978541		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con Cam

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA INICIO DE FORMACIÓN PARA EL AÑO 2022, DE LA FICHA 2259431, TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE AMAZÓNICO		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO GUZMÁN	**HORA INICIO: 7:30 AM**	**HORA FIN: 10:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO GUZMÁN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. REVISIÓN DE ACTA DE CIERRE AÑO 2021** **2. REVISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS DESCARGADOS DE LA PLATAFORMA SENA SOFIA Y CONSTATACIÓN DE APRENDICES ACTIVOS A LA FICHA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **3. CONCERTAR EL HORARIO Y DIA DISPONIBLE PARA DAR INICIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA IE AMAZÓNICA DE PUERTO GUZMÁN.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la Ficha N° **2259431** programa TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA a nombre de WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO con C.C. N° 18.126.171 de MOCOA, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2259431 **CÓDIGO DEL PROYECTO:** **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **No. CÓDIGO DEL PROGRAMA**: 134101 V1 **No. CÓDIGO DE FICHA: 2259431** **NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:** WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:** 17 DE DICIEMBRE DEL 2021. **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA:** 30 DE OCTUBRE DEL 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA EN LA IE FRAY BARTOLOMÉ DE IGUALADA FICHA N° **2259431**

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – **2259431** en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y el Acta N° 002 Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 7 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 7, Desempeño 7, y de Producto 7.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	8	EVALUADO
3	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	5	EVALUADO
4	REALIZAR TALLER DE EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA INNOVACIÓN Y NECESIDADES DEL SECTOR	4	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 7 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia las deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación.

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2021.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADOS APROBADOS
1.125.179.810	ALIDA PEÑA SOGAMOSO	18
1.125.180.457	AMMY ALEJANDRA ROJAS DORADO	1
1.030.080.225	ANA MARIA PEREZ TAICUS	18
1125180433	angie katerire salazar rojas	18
1.125.180.174	ANGIE SOLEIMER ANGULO SALAZAR	1
1.125.180.337	CRISTIAN ANDRÉS IGUA DIAZ	18

1.006.957.137	DERLY ZAMIRA JACANAMEJOY DAVID	1
1125179436	DIANA MARCELA MUCHACHASOY JAMIOY	1
1125179436	EMERSON DAVID TORO OBANDO	1
1.125.180.272	EMILY GISEL INSUASTI SERNA	14
1.125.180.238	ENYILBER ALEXANDER OBANDO TOBAR	1
1.125.180.259	FRANCK ESTIVEN MARTINEZ MURCIA	1
1.125.180.587	JAIDER FABIAN QUIROZ BOLAÑOS	18
1.140.434.342	JHARLY LIZBETH CORTES PIANDA	14
1.117.501.042	KAREN DANIELA CUELLAR QUIÑONEZ	18
1.059.236.890	LARSON ROBIHÑO CERON VAQUIRO	14
1.125.179.889	LAURA LINEY SECUE MUCHAVISOY	18
1.030.080.513	LEIDER ADRIAN QUIROS VILLANUEVA	18
1.125.179.506	LEIDY ARGENIS SECUE PEÑA	1
1.125.179.994	KAROL YULIANA BENAVIDES MAIGUAL	18
1.125.181.176	NIDIA MARCELA PASU CHANCHI	14
1.125.180.074	LUIS ANGEL CHAPAL MUÑOZ	18
1125179517	DANIEL ALEXANDRA CHINDOY DAGUA	1
1125180513	DANIELA ALEJANDRA ÁMBITO ALVARADO	1
115791237	NEIDER ALEJANDRO SANCHEZ CALI	1
1125179853	BERTHEY WECKSLLEY PRADA BOHOJORGE	18

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 004 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA **2259431** TÉCNICO EN SISTEMAS de fecha 30/11/2021

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° **2259431** firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° **2259431**

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2021.
- Dejar como único día de formación los mates de cada semana en contra jornada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Velar por mantener los principios y valores de los Aprendices. - Salvaguardar los bienes, materiales y elementos que dispone la institución para poder brindar la formación.	**Wilson Romo Guerrero**	**Febrero 9 de 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson A. Roma G.	18126171		X		Sena	wilsonroma1@hotmail.com	3143704398		
2	Jorge E. Fermin D.	18102430	X			IEA.	jorgefermin@hotmail.es	3102531847.		
3	Lidia F. Dorado B	41.184100	X			IEA	Lidiafdorado@gmail.com	3125713787		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con Cam

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA INICIO DE FORMACIÓN PARA EL AÑO 2022, DE LA FICHA 2259461, TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE RURAL RAFAEL REYES		
CIUDAD Y FECHA: SANTA LUCIA PUERTO GUZMÁN FEB 9 DE 2022	**HORA INICIO: 11:30 AM**	**HORA FIN: 12:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: SANTA LUCIA- PUERTO GUZMÁN.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. REVISIÓN DE ACTA DE CIERRE AÑO 2021** **2. REVISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS DESCARGADOS DE LA PLATAFORMA SENA SOFIA Y CONSTATACIÓN DE APRENDICES ACTIVOS A LA FICHA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **3. CONCERTAR EL HORARIO Y DIA DISPONIBLE PARA DAR INICIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA IE RURAL RAFAEL REYES DE SANTA LUCIA - PUERTO GUZMÁN**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la Ficha N°2259461 programa TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA a nombre de WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO con C.C. N°.18.126.171 de MOCOA, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2259461 **CÓDIGO DEL PROYECTO:** **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **No. CÓDIGO DEL PROGRAMA**: 134101 V1 **No. CÓDIGO DE FICHA: 2294183** **NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:** WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:** 17 DE DICIEMBRE DEL 2021. **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA:** 30 DE OCTUBRE DEL 2022. **No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR:** 3143704398		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA EN LA IE FRAY BARTOLOMÉ DE IGUALADA FICHA N° **2259431**

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – **2259461** en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y el Acta N° 002 Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 7 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 7, Desempeño 7, y de Producto 7.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	8	EVALUADO
3	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	5	EVALUADO
4	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 7 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia las deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación.

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2021.

TTipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos Estudiante	RESULTADOS APROBADOS
T.I	1.006.248.088	YEINER STIVEN ARBOLEDA MACHADO	1
T.I	1.010.058.195	VINEIDY MELISA MIRANDA CERQUERA	1

T.I	1.020.714.303	WENDY NICOL BARRETO VALENCIA	18
T.I	1.030.080.501	KAREN DAYANA GOMEZ VALENCIA	18
T.I	1.080.691.746	JOHJAN STIBEN RIASCOS ZAMBRANO	16
T.I	1.083.871.927	KEVIN STIVEN CORTES MAIGUAL	1
T.I	1.101.754.253	DUVER JAHIR MORENO GUIZA	1
T.I	1.116.203.907	HEIDY LILIANA QUINAYAS MAVISOY	10
T.I	1.116.914.059	YULIANA ALEJANDRA MORALES CARVAJAL	18
T.I	1.118.070.430	YULDRY MILDREY HERNANDEZ COLLAZOS	14
T.I	1.120.066.674	JOHAN ALEXANDER ORTEGA COICUE	1
T.I	1.124.848.789	NIXON ANDREY PIAGUAJE JAMIOY	10
T.I	1.124.852.076	MICHEL DAYANY COPETE RIVERA	1
T.I	1.125.178.151	YULIANA PATRICIA BUITRAGO GUERRA	18
T.I	1.125.178.190	JORGE LUIS VARGAS LEGUIA	18
T.I	1.125.179.473	DEYBIN YAIR OBANDO ESTRADA	18
T.I	1.125.180.088	RONALD FERNANDO SALAZAR SALAZAR	1
T.I	1.125.180.130	LENY YURI RODRIGUEZ ROSALES	18
T.I	1.125.180.328	MILLER ANDREY GUERRA CEBALLOS	18
T.I	1.125.180.334	ANGIE YURLENY GUTIERREZ LOPEZ	12
T.I	1.125.179.903	DARCY YORLADY MONTENEGRO ARENAS	18
T.I	1.126.447.961	HAIR ANDRES MALPUD APRAEZ	1
T.I	1.125.179.926	DAMARIS LISBETH MUCHAVISOY PEÑA	1
T.I	1.117.262.981	ERLANDI MIYERLI BERMEO ALVARADO	1
T.I	1.030.080.645	SAYRA SOAD ZAMUDIO DAZA	1
T.I	1.117.263.191	JUAN DIEGO CASTAÑEDA CORTES	11
T.I	1.125.179.969	WILMER EVENCIO DAGUA JULICUE	2
T.I	1.125.180.122	IVAN DAVID CALDERON QUISOBONY	2

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR

FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
Se evidencia el Acta N° 004 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA **2259461** TÉCNICO EN SISTEMAS de fecha 30/11/2021

3.2 ACTA DE CIERRE
Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° **2259461** firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO
Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° **2259461**

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2021.
- Dejar como único día de formación los mates de cada semana en contra jornada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Velar por mantener los principios y valores de los Aprendices. Salvaguardar los bienes, materiales y elementos que dispone la institución para poder brindar la formación.	**Wilson Romo Guerrero**	**FEBRERO 9 DE 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Feb DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson A. Romo G	18126171		x		Sena	wilsonromo1@hotmail.com	3143704398		
	Julio H Egas	12996670	x			Rafael P	yulioshuarterday@hotmail.com	3212623146		
	Wilfo Barbano	18.123784.	x			IE Bayas.		3107832423		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con Cam

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA INICIO DE FORMACIÓN PARA EL AÑO 2022, DE LA FICHA 2294183, TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA IE AMAZÓNICO		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO GUZMÁN	**HORA INICIO: 7:30 AM**	**HORA FIN: 10:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO GUZMÁN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REVISIÓN DE ACTA DE CIERRE AÑO 2021

2. REVISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS DESCARGADOS DE LA PLATAFORMA SENA SOFIA Y CONSTATACIÓN DE APRENDICES ACTIVOS A LA FICHA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

3. CONCERTAR EL HORARIO Y DIA DISPONIBLE PARA DAR INICIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA IE AMAZÓNICA DE PUERTO GUZMÁN.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N°2294183programa TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA a nombre de WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO con C.C. N° 18.126.171. de MOCOA, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2294183

CÓDIGO DEL PROYECTO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134101 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2294183

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 17 DE DICIEMBRE DEL 2021.

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA I.E. AMAZÓNICA EN PUERTO GUZMÁN PUTUMAYO FICHA N° **2294183**

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – **2294183** en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y el Acta N° 002 Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 7 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 7, Desempeño 7, y de Producto 7.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	8	EVALUADO
3	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	5	EVALUADO
4	REALIZAR TALLER DE EMPRENDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA INNOVACIÓN Y NECESIDADES DEL SECTOR	4	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 7 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia las deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación.

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2021.

Tipo	Número de Documento	Nombres y Apellidos Estudiante	RESULTADOS APROBADOS
T.I	1.125.182.512	DENNI SOFIA QUINTERO RIVERA	1
T.I	1.087.786.223	DIANA VALENTINA TORRES LANDAZURI	10
T.I	1.089.568.762	ENER CAMILO ORDOÑEZ CRIOLLO	1
T.I	1.125.180.296	JHON ALEXANDER ASTUDILLO CHAPEÑO	1
T.I	1.125.178.048	JHON DAYRO ALVAREZ VILLA	1
T.I	1.125.178.103	JULIO BAYRON OVANDO PEÑA	18

T.I	1.086.695.169	LEIDY PAOLA ORDOÑEZ PIALEJO	1
T.I	1.122.727.865	NINY JOHANA MAMAYATE GUAMAN	1
T.I	1.125.180.774	PAOLA ANDREA BURGOS MENESES	1
T.I	1.125.180.258	WILMAR HERNANDO MEZA PASU	18
T.I	1.125.178.179	YEIMY ANDREA ANDRADE MELO	18
T.I	1.126.447.973	YENCI FERNANDA NAVIA MALPUD	5
T.I	1.089.242.825	YESLY VANESSA BACA MALPUD	18
T.I	1.125.181.017	YORLENY MADROÑERO HERNANDEZ	18
T.I	1.125.180.389	YULIETH VIVIANA GOMEZ MACIAS	13
T.I	1.030.080.490	ZAHARA VALENTINA MACIAS JIMENEZ	1
T.I	1.030.080.167	ZONIA CAROLINA BAICUE SALAMANCA	18

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 004 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA **2294183** TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de fecha 30/11/2021

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° **2294183** firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° **2294183**

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2021.
  Dejar como único día de formación los viernes de cada semana en contra jornada

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

- Velar por mantener los principios y valores de los Aprendices. - Salvaguardar los bienes, materiales y elementos que dispone la institución para poder brindar la formación.	**Wilson Romo Guerrero**	**Febrero 9 de 2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson A. Roma G.	18126171		X		Sena	wilsonroma1@hotmail.com	3143704398		
2	Jorge E. Fermin D.	18102430	X			IEA.	jorgefermin@hotmail.es	3102531847.		
3	Lidia F. Dorado B	41.184100	X			IEA	Lidiafdorado@gmail.com	3125713787		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con Cam