



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó y Febrero 28 de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3312660**
Cargo del supervisor **Coordinador Academico**
Dependencia **Coordinación Académica**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3312660 del año 2022

GILMA EYISSEL URREGO AYALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.893.657 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Emprendimiento), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTI SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$26.804.963) **MCTE**. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos iguales correspondientes a los meses de (Febrero) a (Octubre) de 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CIENCIENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTI CINCO PESOS (\$ **3.153.525**) **MCTE**, b) Un ultimo pago correspondiente a Catorce (14) días de octubre de 2022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS (\$**1.471.645**) **MCTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS N° 230380133926, del BANCO POPULAR**, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Octubre de 2022.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios de cincuenta y cuatro (54) Instructores para atender procesos de formación en el nivel complementaria regular en las áreas de Comportamiento Emprendedor, en el Centro de Recursos Naturales de Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2022.
--

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Como se esta volviendo a la presencialidad, se esta acudiendo y concertando con personal de entidades y particulares interesados en realizar la formación en Comportamiento Emprendedor.	Estructuras curriculares, guías de aprendizaje.
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Las formaciones se están llevando de manera presencial en el Batallón, Casa Comunal Barrio Uribe Velez y en el Instituto de Deportes, Actividad Física y Recreación del Chocó.	Ver registros fotográficos
3	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigente.	La formación es muy importante para los posibles emprendimientos, ya que ellos conforme va avanzando dicha formación establecen que tipo de emprendimiento desarrollar; así sea en pequeña escala. Es importante destacar el grado y compromiso de los mismos, los porcesos de evaluación se llevo a cabo a través de talleres, lecturas reflexivas, exposiciones magistrales sobre las actividades desarrolladas en el ambiente de aprendizaje.	Ver registros fotográficos
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Es importante tener un cronograma y un plan de trabajo que sirve de herramienta para la ejecución y desarrollo de la formación conforme a las fechas y actividades descritas.	Guías de aprendizaje
5	Llevar un registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Este reporte se lleva a cabo a través del DRIVE de la Entidad, el cual nos permite evidenciar las actividades académicas (Talleres y evaluaciones) la interacción con los aprendices, las actividades desarrolladas, la consecución de planes y guías que sirven como herramienta a la calidad de la formación y los precesos evaluativos las cuales determinan el grado de entendimiento de los aprendices.	Presentación del portafolio de evidencia personales
6	Reportar información académica y administrativa	Este reporte se realiza a través de la plataforma sofia plus, aunque algunos	Plataforma Sena Sofia plus



	según las responsabilidades institucionales asignadas.	talleres se suben al drive para demostrar el proceso de evaluación.	
7	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices.	Procesos de Inducción, charlas de invitación, socialización de las formación a los directivos de las entidades y empresas privadas y empleados.	Ver registros fotográficos
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Teniendo en cuenta el proceso de aprendizaje de los aprendices se llevaron a cabo los instrumentos de evaluación establecidos en el manual; de igual manera se calificó en el sofia plus dentro de las fechas establecidas.	Emitir juicios de evaluación en la plataforma virtual de Sofia plus
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Siempre que sea requerida la información y demás documentos que soporten el que hacer de la formación y de los procesos adelantados en la Entidad.	Informes
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se efectuó el registro e inscripción de los aprendices, enviándolos a programación para la respectiva matrícula y proceso en la plataforma sofia plus.	Reporte de horas, plataforma sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdos con procedimiento técnico y normativo.	El proceso de certificación de normas de competencia, de orientación de formación presencial, se llevo a cabo de acuerdos con los procedimientos técnicos y normativos	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430164919 de la planilla, Sanitas y Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

GILMA EYISSEL URREGO AYALA

Contratista

C.C. No. 35.893.657 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

PETRONA RENTERIA LUNA

Supervisor(a) Contrato 3312660 de 2022

Cargo



EVIDENCIAS







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GILMA EYISSEL URREGO AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2488697 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,80

FICHA 2488698 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 2488699 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 2488696 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,20
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GILMA EYISSEL URREGO AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD