



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Febrero 28 de 2022.

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3425470 del año 2022

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3425470 del año 2022

DANIELA ARIZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.563.574** de Bucarmanaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones quinientos dieciocho mil cinco pesos M/cte. (35.518.005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte (\$2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. (\$3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de doscientos cuarenta y cuatro mil ciento diez pesos M/cte. (\$244.110).

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2022.

OBJETO:

Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área ambiental, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento de guías, instrumentos de evaluación, documentos de apoyo para impartir formación del técnico en monitoreo ambiental.	Documentos y Formatos disponible en el drive



2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Gestión de documentos requeridos por registro y certificación para matrícula de aprendices del programa de formación técnico en monitoreo ambiental, colegio La Loma y Cooperativo de Barbosa	Pantallazos de la gestión de documentos y documentos de aprendices disponibles en el drive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Socialización de programas de formación ofertados por el centro de formación.	Pantallazos de socialización de oferta del CGAO en redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Informe de ejecución contractual de febrero de 2022 y planilla contratistas.	Informe de ejecución de actividades y planilla SIC de febrero, disponible en el drive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe de ejecución contractual de febrero de 2022 y planilla contratistas.	Informe de ejecución de actividades y planilla SIC de febrero, disponible en el drive
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Diligenciamiento de encuesta sociodemográfica para el área de SST del CGAO e inducción al programa de SST	Pantallazo del diligenciamiento de encuesta disponible en el drive.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Reunión de inicio del contrato con supervisor del mismo y líderes de los procesos.	Registro fotográfico y pantallazos de registro de asistencia,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a salud Nueva EPS de febrero de 2022, afiliación a pensión en fondo Protección febrero de 2022 y ARL – Positiva de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

DANIELA ARIZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63.563.574 Bucaramanga

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Coordinador académico
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3425470 del año 2022



INFORME DE EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1. Alistamiento de guías, instrumentos de evaluación, documentos de apoyo para impartir formación del técnico en monitoreo ambiental.





EVIDENCIA 2. Gestión de documentos requeridos por registro y certificación para matrícula de aprendices del programa de formación técnico en monitoreo ambiental, colegio La loma y Cooperativo de Barbosa.


INSTITUCION EDUCATIVA LA LOMA LA PAZ SANTANDER
Resolución 18918 de Diciembre 16 de 2019
COORDINADOR 268197000130
DET Nº 804.017.386-9

Constancia No. 005- 2022

EL SUSCRITO RECTOR

HACE CONSTAR

Que los estudiantes relacionados a continuación cursaron y aprobaron el grado **NOVENO (9°)** de Educación Básica Secundaria durante el año 2021 de acuerdo a los resultados de los cuadros de Promoción del año 2021 y certificados de aprobación:

DOC	TIPODOC	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2
303294955	TARJETA DE IDENTIDAD	ANDRÉS	PARRA	BRUNO	ESTEBAN
3096518657	TARJETA DE IDENTIDAD	ELIZ	VELAZQUEZ	LUCIA	JIMENA
3096518618	TARJETA DE IDENTIDAD	SANTA MARIA	ARANGO	CAROL	VANESSA
3097991508	TARJETA DE IDENTIDAD	AUDANA	RODRIGUEZ	DANA	KARINA
3096780653	TARJETA DE IDENTIDAD	ARANGO	QUIROGA	MARCO	ERIKAN
3032358536	TARJETA DE IDENTIDAD	CARDENAS	TRUJILLO	JENIFER	JOSENA
3033174034	TARJETA DE IDENTIDAD	CASTAÑEDA	PINEDA	KAMEL	IVAN
3096908237	TARJETA DE IDENTIDAD	CEREDA	PIEDON	ANDREA	KATHERINE
3096518315	TARJETA DE IDENTIDAD	DIET	QUIROGA	FREDER	
3096520290	TARJETA DE IDENTIDAD	HERRERA	FLORES	JUAN	
3096518433	TARJETA DE IDENTIDAD	MATEUS	DEGADO	JEAN	PIERRE
3096518681	TARJETA DE IDENTIDAD	MATEUS	DUARTE	OSCAR	
3096518538	TARJETA DE IDENTIDAD	MEDINA	SANABRIA	YONATHAN	YESSY
3096518414	TARJETA DE IDENTIDAD	MELI	DUARTE	DIANA	
3033060837	TARJETA DE IDENTIDAD	PABLO	VELAZQUEZ	ANDRÉS	FELIPE
3096528530	TARJETA DE IDENTIDAD	SANCHEZ	QUIROGA	JUAN	PABLO
3096518192	TARJETA DE IDENTIDAD	ZAMBRANO	MAVERICK	ANDRÉS	FELIPE

Expedida en Casas Blancas, La Paz Santander a los dieciséis (16) días del mes de febrero de dos mil veinte (2022), con fines de ser matriculados en el Técnico en Monitoreo Ambiental en el SENA Regional Vélez.

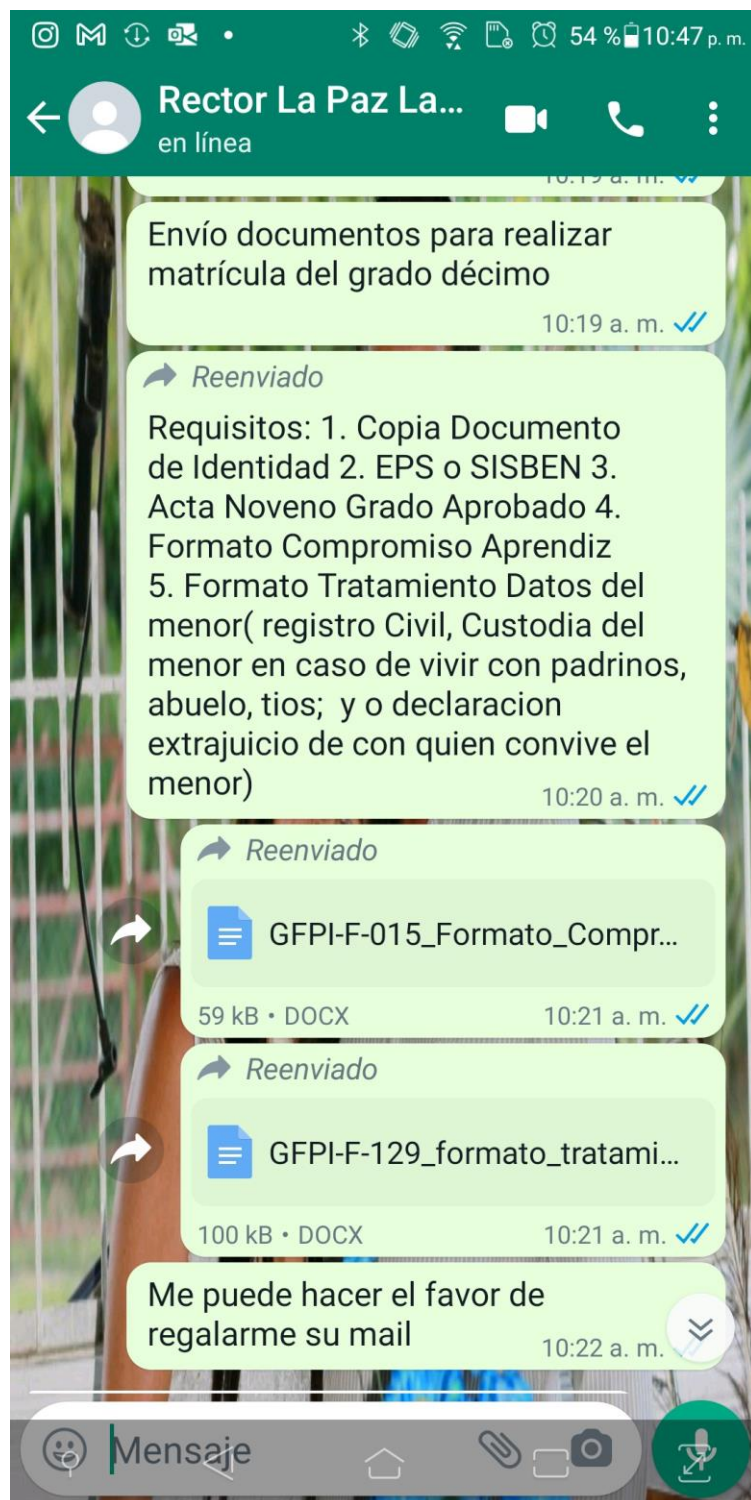

EDWIN ENRIQUE CASAS MATEUS
Rector I.E. La Loma



100-1-007-4-018



EVIDENCIA 3. Socialización de programas de formación ofertados por el centro de formación.





EVIDENCIA 4. Diligenciamiento de encuesta sociodemográfica para el área de SST del CGAO e inducción al programa de SST.

📷 📧 🕒 🖨️ • 🔌 📶 📄 ⌚ 51 % 🔋 11:07 p. m.

🏠 docs.google.com/forms 2 ⋮

ENCUESTA SOCIODEMOGRAFICA

ecodag@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

☁️

Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

***Obligatorio**

Correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

CONSENTIMIENTO INFORMADO Y
PROTECCIÓN DE DATOS. *

⚠️ ☐ ACEPTO

EVIDENCIA 5. Reunión de inicio del contrato con supervisor del mismo y líderes de los procesos.

