INFORME GESTION N° 01
GABRIEL ADOLFO OLIER DELIZZA
C.C. 1.140.868.425
CD-03-2022-3259
Correspondiente al periodo del primer pago a veintiocho (28) de febrero de 2022

1.Apoyo en la Coordinación logística para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.

2. Creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.

3. Apoyo en la Coordinación de recolección de información durante las jornadas de actividades (planillas de asistencia, entrega de material, etc.).

4. Retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.

5. Realizar la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio.

6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyo en la Coordinación logística para activaciones, pedagogía y campañas de cultura ciudadana en el territorio.	Supervisión de actividades de relacionamiento con grupos de voluntariado cívico, secretarías y dependencias oficiales, y organizaciones privadas para la promoción de la educación ciudadana.
2. Creación, seguimiento y coordinación del cronograma de actividades y acuerdos con los distintos sectores.	Apoyo en la planeación de actividades articuladas entre los contratistas de la oficina con otras dependencias y públicos de interés. Seguimiento a las actividades de la estrategia 2022 de la oficina para reportar a requerimientos.
3. Apoyo en la Coordinación de recolección de información durante las jornadas de actividades (planillas de asistencia, entrega de material, etc.).	Verificación de cumplimientos de asistencia y cumplimiento de actividades por parte de contratistas.
4. Retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las actividades de la Oficina de Cultura Ciudadana, con el director y con el equipo programático.	Servicio de atención y respuesta a grupos de interés sobre problemáticas de cultura ciudadana en distintos barrios de la ciudad. Temas principales: comportamientos ciudadanos sobre disposición de residuos y buen trato entre vecinos.
5. Realizar la locución, animación y comunicación de mensajes de cultura ciudadana en territorio.	Ideación de apoyo para el plan de comunicación para el cambio social en distintos barrios de la ciudad con mensajes motivacionales para el mejoramiento de comportamientos.
6. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Cumplimiento de asistencia en reuniones.

Gabriel A. Olier D
GABRIEL ADOLFO OLIER DELIZZA
C.C. 1.140.868.425