| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS **No.** 1.120-1600-2972

**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009912733 del 22 de enero de 2021**

**Fecha de la Transacción**: 24 de Febrero de 2.022

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P.3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO

**Cedula o Nit:** 1130614185 CALI (VAL) **Dirección Beneficiario:** CL. 44 # 113 - 44 APTO. 304 C CALI (VAL)

**Teléfono:** 3043874730 **Correo Electrónico**: marlonjl@hotmail.com
**Ciudad**: CALI (VAL)

**INFORMACION CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** Prestar servicios profesionales como abogado especializado Para dar cumplimiento al objetivo general y especifico del proyecto denominado: "desarrollo y ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos y sus responsabilidades contingentes en el departamento del valle del cauca."

**No. RPC:**5600031968 del 19 de ene/22 **No. CDP:** 5500003192 del 3 de ene/22
**Vr. Contrato con adición: ($33.000.000,oo)**

**Concepto:** Cuota 2 correspondiente al mes de **Febrero** de 2.022 del Contrato: 1.120.12.14-0203 del 19 de ene/22
Favor consignar en la cuenta de Ahorros No. 74-5034676-51 de BANCOLOMBIA S.A.
Anexo los soportes de Pagos a la Seguridad Social con Planilla No. 7826811732 y CUS 1325977757 correspondiente al mes de Enero
**Valor: ($5.500.000,oo)**

**Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

**Firma y cedula del Beneficiario**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | **Revisado**<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

| **Fecha:** | 24 | de | Febrero | de | 2.022 |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | | **CONVENIO** | | |
| **Contrato número:** | **1.120.12.14-0203** | de | **19 de ene/22** | | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003192 RPC No. 5600031968 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1147/2-320202008/4350401030040000/PI43-102062/1/2/01/01: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMIN HDA FFPP/SERVICIOS PRESTADOS/FORTALEC Y VIABIL FINANC/REALIZAR EL FORTALEC

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**EJE:** LT5. Gestión territorial compartida para una buena gobernanza.
**LINEA DE ACCIÓN:** 504. Administración y Finanzas

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**
**META RESULTADO:** MR50401004. Incrementar en un 10% los ingresos totales del departamento durante el periodo de gobierno..
**META PRODUCTO:** MP504010300401. Cumplir al 100% el acuerdo de reestructuración de pasivos durante el periodo de gobierno.
MP504010300402. Realizar el 100% de las actividades de gestión para la ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos durante el periodo de gobierno..
**OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar y ejecutar el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos y sus Responsabilidades Contingentes en el Departamento del Valle del Cauca, que ponen en riesgo su ejecución, de tal forma que el Departamento pueda restablecer su capacidad de pago.
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** 1. Facilitar la garantía y el pago de los pasivos a cargo del Departamento del Valle del Cauca, según lo estipulado en el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos suscrito entre el Departamento del Valle y sus acreedores.
2. Fortalecer a las dependencias en el proceso de depuración de las acreencias estipuladas en el Acuerdo de Reestructuración de Pasivos.

**PROGRAMA:** 50401. Hacienda Pública Saludable.
**SUBPROGRAMA:** 5040103. Fortalecimiento y Viabilidad Financiera
**ELEMENTO PEPPI43-102062/1/2/01/01**
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008
**Cuenta Mayor:** 5507052201

**Objeto del contrato:**
**Prestar servicios profesionales como abogado especializado Para dar cumplimiento al objetivo general y especifico del proyecto denominado: "desarrollo y ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos y sus responsabilidades contingentes en el departamento del valle del cauca."**

| **Supervisor:** | DIANA LORENA GOMEZ LOPEZ<br>Jefe de Oficina Asesora Jurídica DAHFP |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Contratista** | MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO<br>c.c. 1130614185 de CALI (VAL) |

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.12.14-0203 del 19 de ene/22, para el mes de Febrero de 2.022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | **1. Revisar las liquidaciones de pagos de obligaciones laborales y pensionales de los saldos pendientes por depurar del acuerdo de reestructuración de pasivos, esto es, prestaciones sociales directas, tales como: mesadas pensionales; reajuste pensional de que trata la ley 6 del 1992 y el decreto reglamentario no. 2108 de 1992; retroactivos mesadas pensionales; cesantías; nomina por pagar; gastos de representación; otros salarios y prestaciones sociales; prima de navidad; sanciones moratorias; bonificaciones; contratos realidad; auxilios funerarios; reliquidaciones de pensiones y demás prestaciones sociales legales o extralegales a que haya lugar y que provengan del departamento administrativo de desarrollo institucional y de la secretaría de educación del departamento del valle del cauca.**<br>**2. Revisar las liquidaciones de pagos de obligaciones de entidades públicas e instituciones de seguridad social de los saldos pendientes por depurar del acuerdo de reestructuración de pasivos, esto es, contratos de concurrencia pensional; cuotas partes; bonos pensionales; aportes de fondo de pensiones; aportes de fondo de pensiones; aportes de seguridad social en salud; régimen subsidiado; atención de población pobre no asegurada y no pos subsidiado; aportes a escuelas industriales, institutos técnicos y esap; aportes al icbf, sena y cajas de compensación; otros acreedores; proyectos de inversión; y servicios públicos, y demás a que haya lugar, que provengan del departamento administrativo de desarrollo institucional y de la secretaría de educación del departamento del valle del cauca.**<br>**3. Revisar las liquidaciones de pagos de obligaciones de los demás acreedores de los saldos pendientes por depurar del acuerdo de reestructuración de pasivos.**<br>**4. Revisar las liquidaciones de pagos de obligaciones laborales del sector educación, por concepto de homologación y nivelación salarial, teniendo en cuenta la metodología que imparta el ministerio de educación nacional, la secretaría de educación departamental y el departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca, igualmente revisar las liquidaciones de pagos de todas aquellas acreencias** | |

**que correspondan al departamento administrativo de desarrollo institucional y la secretaria de educación, que estén graduadas y calificadas dentro del acuerdo de reestructuración de pasivos del departamento del valle del cauca.**

**5. Revisar las liquidaciones de pago de las obligaciones contingentes que ponen en riesgo la ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos tales como: contratos de concurrencia pensional, procesos judiciales anteriores al inicio del acuerdo y con posterioridad al inicio del acuerdo sobre hechos u omisiones anteriores y acreencias del sector salud.**

**6. Revisar, elaborar y proyectar las resoluciones para el pago de las acreencias de que trata los ordinales anteriores 1, 2, 3, 4, 5 y en general, de todas aquella acreencias que correspondan al departamento administrativo de desarrollo institucional y la secretaría de educación del departamento del valle del cauca, que estén graduadas y calificadas dentro del acuerdo de reestructuración de pasivos del departamento del valle.**

**7. Revisar la liquidaciones de las sentencias judiciales de naturaleza laboral, de conformidad con los artículos 177 y 192 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo y la sentencia c- 188/99 de la corte constitucional, así como, revisar las liquidaciones de indexaciones, teniendo en cuenta la fórmula establecida por el consejo de estado, y para ambas, teniendo en cuenta lo estipulado en el acuerdo de restructuración de pasivos del departamento del valle del cauca.**

**8. Proyectar, elaborar y revisar los actos administrativos de cumplimiento de sentencias judiciales y / o de reconocimiento y pago de las acreencias por los conceptos de los numerales anteriores 1, 2, 3, 4 y 5, relacionados con la depuración y ejecución del pago de las acreencias reconocidas, graduadas y estipuladas en el acuerdo de reestructuración de pasivos, que correspondan al departamento administrativo de desarrollo institucional y a la secretaría de educación del departamento del valle del cauca.**

**9. Revisar, elaborar y proyectar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes y recursos, que por reparto del supervisor del contrato le asigne y que tengan que ver con la depuración y ejecución del pago de las acreencias reconocidas y/o que requieran precisar cifras y cálculos estimados, que se encuentren graduadas y estipuladas en el acuerdo de reestructuración de pasivos del departamento del valle del cauca.**

**10. Brindar apoyo y emitir conceptos dentro del tema de su especialidad relacionados con la depuración y ejecución del pago de las acreencias reconocidas, graduadas y estipuladas en el acuerdo de reestructuración de pasivos del departamento del valle del cauca, que le sean solicitados por la departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.**

**11. Apoyar al departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).**

**12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.**

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Febrero de 2.022;**<br><br>**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.** | 100%<br><br>33,33 % |
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad. | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| N/A | | |
| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
| | | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

**Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

**El contratista solicito los Siguientes cdp:**
- **SOLICITUD CDP FERNANDO HOYOS RAMIREZ**
- **SOLICITUD CDP HERLINDA AURORA ARANGO ARIAS**
- **SOLICITUD CDP WILLIAN ALONSO URBANO**

**El contratista realizo el análisis y la correspondiente devolución de los siguientes expedientes:**
- **DEVOLUCION EXP Cecilia Valencia Gonzalias.**
- **Devolución expediente Marino Adolfo Herrera.**

**Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):**

**El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:**

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.**

**SI X. NO____.**

- **Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.**

**SI X. NO____.**

- **Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.**

**SI X. NO____.**

- **Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.**

SI X. NO____.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP I.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 7826811732 y CUS 1325977757, del mes de Enero de 2.022, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $33.000.000,oo |
| ***Valor Adiciones*** | |
| ***Reajustes*** | |
| ***Actualización de precios*** | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $33.000.000,oo |
| ***Valor pagado*** | $5.500.000,oo |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $5.500.000,oo |
| ***Valor total ejecutado*** | $11.000.000,oo |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $22.000.000,oo |
| ***Intereses moratorios*** | |

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | 9 Feb de 22 | $5.500.000,oo | PAGADO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.12.14-0203 del 19 de ene/22 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 2-320202008 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad alguna

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad alguna

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha del próximo informe** | **Día 25** | **de** | **Mes: Marzo** | **de** | **Año : 2.022** |
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los | | | | | |
| 24 | días del mes de | Febrero | | de | **Año : 2.022** |

Nombre:
DIANA LORENA GOMEZ LOPEZ
c.c. 1107048522 de CALI (VAL)
Jefe de Oficina Asesora Jurídica DAHFP
SUPERVISOR

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1130614185 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | MARLON HOOVER JIMENEZ LONDONO JIMENEZ LONDONO | | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 9 NO 83 10 | TELÉFONO: | 4062646 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7826811732** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | enero | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | enero |
| | AÑO: | 2022 | | AÑO: | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/02/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1325977757 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 352.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 352.000** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 805000427 | EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A. | 1 | $ 275.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 275.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 11.500 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 11.500** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 638.500** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1130614185 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MARLON HOOVER JIMENEZ LONDONO JIMENEZ LONDONO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 9 NO 83 10 | TELÉFONO: | 4062646 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **7826811732** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | enero | AÑO 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | enero | AÑO 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2022/02/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 1325977757 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 352.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 352.000 | $ 0 | $ 352.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 352.000** | **$ 0** | **$ 352.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 275.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 275.000 | $ 0 | $ 0 | $ 275.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 275.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 275.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 11.500 | $ 11.500 | $ 0 | $ 0 | $ 11.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 11.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 11.500** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1130614185 | JIMENEZ LONDOÑO MARLON HOOVER | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 2.200.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 2.200.000 | $ 352.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 352.000 | EPS016-COOMEVA S.A. | 30 | $ 2.200.000 | $ 275.000 | $ 0 | $ 275.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2.200.000 | 113061418 | $ 11.500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 638.500** |

INFORME No.02 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.120.12.14-0416 DE 21.0.2022, SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO C.C. No. 1.130.614.185 EXPEDIDA EN CALI

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO GENERAL Y ESPECFICOS DEL PROYECTO DENOMINADO: SANEAMIENTO CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS Y SUS RESPONSABILIDADES CONTIN

Los documentos del proceso forman parte integral del contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En cumplimiento del objeto del contrato, se ejecutaron las siguientes actividades, acorde con las directrices impartidas por la Gerencia así:

Informe mes de enero

Solicite los Siguientes CDP:

- SOLICITUD CDP FERNANDO HOYOS RAMIREZ
- SOLICITUD CDP HERLINDA AURORA ARANGO ARIAS
- SOLICITUD CDP WILLIAN ALONSO URBANO

Realice el análisis y la correspondiente devolución de los siguientes expedientes:

- DEVOLUCION EXP Cecilia Valencia Gonzalias.
- Devolución expediente Marino Adolfo Herrera.

Se presenta Informe de actividades de acuerdo a los términos del contrato.

Atentamente,

MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO
C.C. No. 1.130.614.185 de Cali
EL CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

FO-M7-P6-19-V01

1.120-02-18-004951

Santiago de Cali, 04 de febrero de 2022

Doctor
LUIS ALFONSO CHAVEZ RIVERA
Director Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
E.S.D

Asunto: Devolucion del expediente de la señora Cecilia Valencia Gonzalias c.c. 31.226.231.

Cordial saludo,

De conformidad con la solicitud elevada a esta dependencia mediante oficio de fecha 21 de diciembre del año en curso y sade No. 2022003266, radicado en nuestro Despacho el 27 de enero de 2022, me permito realizar la devolución del expediente de referencia en los siguientes términos:

- se debe de allegar ejecutoria del fallo No 175 del 30 de septiembre de 2019 proferido por el Juzgado Quince Administrativo Oral del Circuito de Cali, como también se hace necesario adjuntar certificación de existencia de proceso emitido por el Departamento Administrativo de Juridica de la Gobernacion del Valle del Cauca.

- Copia de la Resolucion 1625 del 30 de julio del 2014 la cual revoco en todas sus partes la Resolución No. 034 del 30 de marzo de 2004; mediante la cual le reconoció la pensión de jubilación de la señora CECILIA VALENCIA GONZALIAS, eniendo en cuenta que la mesada liquidada y reconocida por el Seguro Social ahora Colpensiones, para el año 2011, es por mayor valor a la mesada pagada por el, Departamento del Valle del Cauca.

- Por otra parte le solicitamos por favor hacer aclaración de la liquidación de la acreencia en mención dado que para este Despacho no hay certeza de cuales son los extremos temporales plasmados en la misma, en razón a que en el numeral tercero de la sentencia da como inicio del extremo temporal el 3 de julio de 2010, pero en la liquidación se hace referencia a septiembre de 2019.



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SC - CER697187

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

| | |
|---|---|
| Codigo: | FO-M7-P5-05 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 21/08/2020 |
| Página | 1 de 1 |

**Indicar con una (X) si la obligación se tramita en el marco del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos o corresponde a una obligación Post acuerdo**

| | |
|---|---|
| Post acuerdo | |
| Acuerdo de Reestructuración de Pasivos | X |

PAGO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA 149 DEL 16 DE JULIO DE 2014, PROFERIDA POR EL JUZGADO DIECISIETE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL ADMINISTRATIVO DE CALI VALLE DEL CAUCA, BAJO RADICACION 2013-00245-00, LA CUAL ORDENO RECONOCER Y PAGAR PRIMA DE SERVICIOS, A FAVOR DEL SEÑOR FERNANDO HOYOS RAMIREZ, IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA No. 6.265.234.

| NOMBRE DEL TITULAR DEL DERECHO | CÉDULA | BENEFICIARIOS O SUSTITUTOS | CÉDULA | Valor solicitado por Capital | Valor solicitado por Indexación | TOTAL SOLICITADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FERNANDO HOYOS RAMIREZ | 6.265.234 | YOSANY ALBERTO LOPEZ QUINTERO | 89.009.237 | 3.295.775 | 1.548.552 | 4.844.327 |
| Aportes parafiscales NO aplica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Aporte patronal Seguridad Social (no aplica) | | | | | | |
| Descuento Seguridad Social Empleado 12%- ( no aplica) | | | | | | |
| TOTAL SOLICITADO | | | | | | 4.844.327 |

**REVISIÓN JURÍDICA DEL EXPEDIENTE**

**Clasificar en uno de los siguientes ítems la obligación a trámitar**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | PROVIDENCIAS JUDICIALES (SENTENCIAS, FALLOS DE TUTELA, ETC) POSTERIORES AL ARP (Hechos u omisiones que no determinen la vigencia del Acuerdo) | |
| 2 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES DE SALUD (PLAN DE SANEAMIENTO) | |
| 3 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES POSTERIORES AL ARP (Procesos activos en despacho judiciales - No se encuentran en los Anexos de Juridica ARP) | |
| 4 | PROVIDENCIAS JUDICIALES (SENTENCIAS, FALLOS DE TUTELA, ETC.) PERTENECIENTES AL PERÍODO DEL ARP (Procesos iniciados antes y después de la promoción del Acuerdo por hechos u omisiones dentro del mismo) | X |
| 5 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES PERTENECIENTES AL PERÍODO DEL ARP (Procesos activos en despacho judiciales - Se encuentran en los Anexos de Juridica ARP) | |
| 6 | CONTRATOS DE CONCURRENCIAS DE UNIVERSIDAD DEL VALLE | |
| 7 | CONTRATOS DE CONCURRENCIAS DEL SECTOR SALUD | |
| 8 | GRUPO 1 - TRABAJADORES Y PENSIONADOS | |
| 9 | GRUPO 2 - ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | |
| 10 | GRUPO 4 - OTROS ACREEDORES | |
| 11 | Reajuste pensional del que trata el Decreto 2108 y sanción moratoria producto del proceso de homologación-reconocimiento administrativo | |

Marlen Jimenez Loaiza
FIRMA NOMBRE Y FECHA DE CREACION 08/23/2021

Profesional quie solicita el CDP

FIRMA Y NOMBRE

Profesional que recibe y tramita la Solictud de Disponibilidad

Revisó: Juan Manuel pizo y Martha Rodriguez

Nota de devolución (si aplica)

Fecha recibido:

Hora

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Nombre: Janet Burbano- Gustavo Cuellar. | Nombre: Glán Ludwig Bolaños Pipicano | COMITÉ TECNICO DEL PARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS ACTA No. 08 DE 21 DE AGOSTODE 2020 |
| Cargo: Asesora - Profesional contratista | Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION | |
| Firma: | Firma: | |

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SC - CER557187

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

| | |
|---|---|
| Codigo: | FO-M7-P5-05 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 21/08/2020 |
| Página | 1 de 1 |

**Indicar con una (X) si la obligación se tramita en el marco del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos o corresponde a una obligación Post acuerdo**

| | |
|---|---|
| Post acuerdo | |
| Acuerdo de Reestructuración de Pasivos | X |

PAGO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA S/N DEL 13 DE JUNIO DE 2014, PROFERIDA POR EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL VALLE DEL CAUCA SALA DE DESCONGESTION, BAJO RADICACION 2013-00089-01, LA CUAL REVOCO LA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA 231 DEL 14 DE AGOSTO DE 2013, DEL JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DE CARTAGO DE VALLE DEL CAUCA, ORDENANDO RECONOCER Y PAGAR PRIMA DE SERVICIOS, A FAVOR DE LA SEÑORA HERLINDA AURORA ARANGO ARIAS, IDENTIFICADA CON LA CEDULA DE CIUDADANIA No. 29.817.513.

| NOMBRE DEL TITULAR DEL DERECHO | CÉDULA | BENEFICIARIOS O SUSTITUTOS | CÉDULA | Valor solicitado por Capital | Valor solicitado por Indexación | TOTAL SOLICITADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HERLINDA AURORA ARANGO ARIAS | 29.817.513 | LAURA PULIDO SALGADO | 41.959.926 | 5.108.380 | 2.276.112 | 7.384.492 |
| Aportes parafiscales NO aplica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Aporte patronal Seguridad Social (no aplica) | | | | | | |
| Descuento Seguridad Social Empleado 12%- ( no aplica) | | | | | | |
| TOTAL SOLICITADO | | | | | | 7.384.492 |

## REVISIÓN JURÍDICA DEL EXPEDIENTE

**Clasificar en uno de los siguientes ítems la obligación a trámitar**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | PROVIDENCIAS JUDICIALES (SENTENCIAS, FALLOS DE TUTELA, ETC) POSTERIORES AL ARP (Hechos u omisiones que no determinan la vigencia del Acuerdo) | |
| 2 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES DE SALUD (PLAN DE SANEAMIENTO) | |
| 3 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES POSTERIORES AL ARP (Procesos activos en despacho judiciales - No se encuentran en los Anexos de Juridica ARP) | |
| 4 | PROVIDENCIAS JUDICIALES (SENTENCIAS, FALLOS DE TUTELA, ETC.) PERTENECIENTES AL PERÍODO DEL ARP (Procesos iniciados antes y después de la promoción del Acuerdo por hechos u omisiones dentro del mismo) | X |
| 5 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES PERTENECIENTES AL PERÍODO DEL ARP (Procesos activos en despacho judiciales - Se encuentran en los Anexos de Juridica ARP) | |
| 6 | CONTRATOS DE CONCURRENCIAS DE UNIVERSIDAD DEL VALLE | |
| 7 | CONTRATOS DE CONCURRENCIAS DEL SECTOR SALUD | |
| 8 | GRUPO 1 - TRABAJADORES Y PENSIONADOS | |
| 9 | GRUPO 2 - ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | |
| 10 | GRUPO 4 - OTROS ACREEDORES | |
| 11 | Reajuste pensional del que trata el Decreto 2108 y sanción moratoria producto del proceso de homologación-reconocimiento administrativo | |

Marlon Jimenez
FIRMA, NOMBRE Y FECHA DE CREACION 09/07/2020

Profesional que solicita el CDP

FIRMA Y NOMBRE

Profesional que recibe y tramita la Solicitud de Disponibilidad

Revisó : Juan Manuel plaza y Martha Rodriguez

Nota de devolución (si aplica)

Fecha recibido:

Hora

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Nombre: Janet Burbano- Gustavo Cuellar. | Nombre: Gian Ludwig Bolaños Pipicano | COMITÉ TECNICO DEL PARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS ACTA No. 08 DE 21 DE AGOSTODE 2020 |
| Cargo: Asesora - Profesional contratista | Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION | |
| Firma: | Firma: | |

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SC - CER85167

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

| | |
|---|---|
| Codigo: | FO-M7-P5-05 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 21/08/2020 |
| Página | 1 de 1 |

Indicar con una (X) si la obligación se tramita en el marco del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos o corresponde a una obligación Post acuerdo

| | |
|---|---|
| Post acuerdo | |
| Acuerdo de Reestructuración de Pasivos | X |

PAGO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA SN DEL 29 DE JULIO DE 2014, PROFERIDA POR EL JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DE CALI VALLE DEL CAUCA, BAJO RADICACION 2013-00143-00, LA CUAL ORDENO RECONOCER Y PAGAR PRIMA DE SERVICIOS, A FAVOR DEL SEÑOR WILLIAN ALONSO URBANO, IDENTIFICADO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA No. 6.265.178.

| NOMBRE DEL TITULAR DEL DERECHO | CÉDULA | BENEFICIARIOS O SUSTITUTOS | CÉDULA | Valor solicitado por Capital | Valor solicitado por Indexación | TOTAL SOLICITADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLIAN ALONSO URBANO | 6.265.178 | YOBANY ALBERTO LOPEZ QUINTERO | 89.009.237 | 5.224.752 | 2.455.842 | 7.680.594 |
| Aportes parafiscales NO aplica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Aporte patronal Seguridad Social (no aplica) | | | | | | |
| Descuento Seguridad Social Empleado 12%- ( no aplica) | | | | | | |
| TOTAL SOLICITADO | | | | | | 7.680.594 |

## REVISIÓN JURÍDICA DEL EXPEDIENTE

Clasificar en uno de los siguientes items la obligación a tramitar

| | | |
|---|---|---|
| 1 | PROVIDENCIAS JUDICIALES (SENTENCIAS, FALLOS DE TUTELA, ETC) POSTERIORES AL ARP (Hechos u omisiones que no determinan la vigencia del Acuerdo) | |
| 2 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES DE SALUD (PLAN DE SANEAMIENTO) | |
| 3 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES POSTERIORES AL ARP (Procesos activos en despacho judiciales - No se encuentran en los Anexos de Juridica ARP) | |
| 4 | PROVIDENCIAS JUDICIALES (SENTENCIAS, FALLOS DE TUTELA, ETC.) PERTENECIENTES AL PERÍODO DEL ARP (Procesos iniciados antes y después de la promoción del Acuerdo por hechos u omisiones dentro del mismo) | X |
| 5 | RESPONSABILIDADES CONTINGENTES PERTENECIENTES AL PERÍODO DEL ARP (Procesos activos en despacho judiciales - Se encuentran en los Anexos de Juridica ARP) | |
| 6 | CONTRATOS DE CONCURRENCIAS DE UNIVERSIDAD DEL VALLE | |
| 7 | CONTRATOS DE CONCURRENCIAS DEL SECTOR SALUD | |
| 8 | GRUPO 1 - TRABAJADORES Y PENSIONADOS | |
| 9 | GRUPO 2 - ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | |
| 10 | GRUPO 4 - OTROS ACREEDORES | |
| 11 | Reajuste pensional del que trata el Decreto 2108 y sanción moratoria producto del proceso de homologación-reconocimiento administrativo | |

Martha Jimenez Lopera
FIRMA NOMBRE Y FECHA DE CREACION 08/02/2022

Profesional que solicita el CDP

FIRMA Y NOMBRE

Profesional que recibe y tramita la Solicitud de Disponibilidad

Revisó: Juan Manuel pizo y Martha Rodriguez

Nota de devolución (si aplica)

Fecha recibido:

Hora

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Nombre: Janet Burbano- Gustavo Cuellar. | Nombre: Gian Ludwig Bolaños Pipicano | COMITÉ TECNICO DEL PARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS ACTA No. 08 DE 21 DE AGOSTO DE 2020 |
| Cargo: Asesora- Profesional contratista | Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION | |
| Firma: | Firma: | |

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner