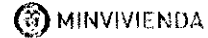


MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 26-10-2018 09:12
Al Contestar Cite Este No.: 2018IE0012460 Fol:1 Anex:1 FA:2
ORIGEN 7211-GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL / GINNA PAOLA PRIETO
CASTRO
DESTINO 7422-GRUPO DE CONTRATOS / MONICA VIVIANA PACHECO RODRIGUEZ
ASUNTO SOLICITUD ELABORACION DE CONVENIOS
OBS ELABORO: CAMILA LOPEZ



2018IE0012460

Bogotá D.C.,

MEMORANDO**PARA: COORDINADOR GRUPO CONTRATOS****DE: ANA MARIA ALZATE ARISMENDY**
Coordinadora Grupo de Titulación y Saneamiento Predial**ASUNTO:** Solicitud elaboración Convenios Interadministrativos de Cooperación

Por medio del presente, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación vigente remito solicitudes de contratación para la suscripción de Convenios Interadministrativos de Cooperación, en el marco del Programa Nacional de Titulación, entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y las entidades territoriales que relaciono a continuación:

No	Entidad Territorial
1	Municipio de Ibagué y el Banco Inmobiliario - Gestora Urbana de Ibagué - Tolima
2	Municipio del El Pital - Huila

Se allega con este memorando por cada expediente: Estudios Previos, documentos de representación legal de la Entidad, manifestación de interés, y demás documentos técnicos que soportan el convenio a celebrar.

Agradezco la atención y trámite urgente que se le dé a la presente solicitud.

Cordialmente,

**ANA MARIA ALZATE ARISMENDY**

Anexos: Dos (02) Carpetas y Listas de Chequeo.

Proyectó: Camila Andrea López Esteban / Abogada Grupo de Titulación y Saneamiento Predial





Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
República de Colombia

RESOLUCIÓN NÚMERO

(0598)

15 AGO. 2018

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario"

EL MINISTRO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 208 de la Constitución Política, el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 y el artículo 1º del Decreto 1338 de 2015,

RESUELVE

Artículo 1. Nombrar con carácter ordinario al doctor **CARLOS FELIPE REYES FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.250.157 de Bogotá D.C., en el cargo denominado **Director Técnico, Código 0100, Grado 22, de la Dirección del Sistema Habitacional**, empleo de libre nombramiento y remoción de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Artículo 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, surte efectos fiscales a partir de la posesión y se debe publicar en el Diario Oficial en virtud de lo establecido en el parágrafo del artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C, a los 15 AGO. 2018


JONATHAN TYBALT MALAGÓN GONZÁLEZ
Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio

Elaboró: Carlos Augusto Osorio Noguera - Profesional Especializado GTH
Revisó: Constanza Martínez Guevara - Coordinadora Grupo de Talento Humano / Gloria Victoria Rivera Pinzón -
Profesional Especializado GTH / Sheila Milena Montoya Mora - Asesora Secretaría General.
Aprobó: Jenny Alcione Parra Moyano - Secretario General.

2018EE0064941



MINVIVIENDA

Bogotá, D. C.

Señor

CARLOS FELIPE REYES FORERO

Bogotá

Cordial Saludo señor Reyes:

Atentamente me permito comunicarle la Resolución N. 0598 del 15 de agosto de 2018, "Por el cual se efectúa un nombramiento ordinario", en el empleo de Director Técnico, Código 0100, Grado 22, de la Dirección del Sistema Habitacional del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Para tal efecto, deberá manifestar su aceptación por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación; cumplido lo anterior, la posesión en el empleo debe hacerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación.

Cordialmente,

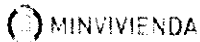

CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA
Coordinadora Grupo Talento Humano



Anexo: Copia Resolución N. 0598 del 15 de agosto de 2018

Elaboró: Yudy Quijano 

Calle 18 No. 7 - 59 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 332 34 34 • Ext: XXXX
www.minvivienda.gov.co



FORMATO: ACTA DE POSESIÓN
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

Versión: **4.0**

Fecha: **05/07/2018**

Código: GTH-F-02

No. **040**

Fecha **16 AGO. 2018**

En la ciudad de Bogotá D.C. República de Colombia se presentó ante el Despacho del Ministro del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el doctor **CARLOS FELIPE REYES FORERO** identificado con C.C. 1.026.250.157 de Bogotá D.C., con el fin de tomar posesión del cargo de **DIRECTOR TECNICO, Código 0100 Grado 22, de la Dirección del Sistema Habitacional**, empleo de Libre Nombramiento y Remoción de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, para el cual fue nombrado con carácter de **ORDINARIO**, mediante Resolución No. 0598 del 15 de agosto de 2018.

Manifestó bajo la gravedad de juramento, no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas por los Decretos 2400 de 1968, 1083 de 2015, Ley 4ª de 1992, Ley 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

Prestó el juramento de cumplir y defender la Constitución Política y desempeñar las funciones y deberes que le incumben.

Para constancia se firma esta diligencia por quienes en ella intervinieron.

FIRMA DEL POSESIONADO

FIRMA DE QUIEN POSESIONA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Unidad y Orden

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y
TERRITORIO

RESOLUCIÓN NÚMERO

0659)

24 SET 2012

"Por la cual se efectúa una delegación en materia contractual para el desarrollo del Programa Nacional de Titulación".

EL MINISTRO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las contenidas en los artículos 208 y 209 de la Constitución Política, artículo 9º de la Ley 489 de 1998, artículo 12 de la Ley 80 de 1993 reglamentada por el Decreto 734 de 2012 y lo establecido en el Decreto 3571 de 2011 y:

CONSIDERANDO:

Que la Dirección del Sistema Habitacional del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, de conformidad el artículo 12 del Decreto 3571 de 2012 tiene, entre otras, las funciones de: "(...) 3. Promover las alianzas estratégicas entre los actores Públicos y Privados del Sistema Nacional Habitacional, para la implementación de políticas, planes, programas y proyectos de vivienda" (...) "8. Promover instrumentos normativos, procesos, procedimientos, instrumentos y estrategias para impulsar procesos de titulación de la propiedad en predios fiscales".

Que en el marco de las funciones antes señaladas, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio formuló y se encuentra implementando el Programa Nacional de Titulación, en desarrollo del cual se ha logrado contribuir al saneamiento de la propiedad inmueble de las entidades públicas y generar seguridad jurídica sobre la tenencia para quienes han ocupado los referidos inmuebles, cumpliendo las condiciones establecidas en las normas vigentes.

Que para ejecutar el Programa Nacional de Titulación se requiere desarrollar con las entidades públicas del orden nacional y territorial, contratos y convenios interadministrativos, lo cual demanda la permanente participación del Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio como representante legal del Ministerio.

Que el artículo 208 de la Constitución Política de Colombia establece que los Ministros son los jefes de la administración en sus correspondientes dependencias a quienes, bajo la dirección del Presidente de la República, les corresponde formular las políticas afines a su despacho, dirigir la actividad administrativa y ejecutar la ley.

Que a su vez el artículo 9º de la Ley 489 de 1998, en cuanto a la delegación, establece: "(...) Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley."

"Por la cual se efectúa una delegación en materia contractual para el desarrollo del Programa Nacional de Titulación".

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 establece que: "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes".

Que en razón a lo anterior y con el fin de hacer más ágil el desarrollo del Programa Nacional de Titulación, es necesario delegar en cabeza del Director del Sistema Habitacional, quien tiene a su cargo la promoción e impulso del referido Programa, la ordenación del gasto, así como la facultad para adelantar los procesos de selección y suscribir los contratos y convenios y los demás actos pre contractuales, contractuales y post contractuales a que haya lugar, en los asuntos relacionados con el Programa.

Que por las razones expuestas,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Delegar en el Director del Sistema Habitacional del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, las siguientes facultades:

- 1.1 La facultad de ordenar y dirigir los procesos de selección, celebrar contratos y convenios, comprometer recursos y ordenar el gasto a nombre del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en los asuntos técnicos y misionales relacionados con el desarrollo del Programa Nacional de Titulación, de acuerdo con las normas vigentes, hasta en cuantía de mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes - SMLMV.
- 1.2 La facultad de celebrar contratos y convenios que no generen erogación presupuestal para el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, relacionados con el Programa Nacional de Titulación.

Las facultades delegadas incluyen las de adición, modificación, terminación y liquidación de contratos y convenios y la supervisión o designación de supervisores.

PARÁGRAFO: Las actuaciones desarrolladas en virtud de las delegaciones conferidas en la presente resolución al Director del Sistema Habitacional, quedan supeditadas a la previa asesoría y revisión por parte de la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Ministerio.

ARTÍCULO 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, modifica en lo pertinente el artículo 1º de la Resolución 009 de 2011 "Por la cual se delegan las facultades en materia contractual y de ordenación del gasto" y deroga la Resolución 0917 de 2008 "Por la cual se efectúa una delegación para la firma de contratos y convenios interadministrativos con entes territoriales en desarrollo del Programa Nacional de Titulación" y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Bogotá D.C., a los 24 SET. 2012

COMUNIQUESE y CÚMPLASE


GERMAN VARGAS LLERAS
Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio



FORMATO: ANEXO No. 1
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y POSTULACIÓN
DE PREDIOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA
NACIONAL DE TITULACIÓN DE BIENES
FISCALES OCUPADOS CON VIS.

PROCESO: TITULACIÓN Y SANEAMIENTO
PREDIAL

Versión: 2.0

Fecha: 16/08/2018

Código: TSP-F-20

El Pital Huila, 21 de Agosto de 2018.

Señores

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - MVCT

Calle 18 Nro. 7-59

Bogotá, D.C.

ASUNTO: Manifestación de Interés y Postulación de Predio(s) en el Marco del Programa Nacional de Titulación de Bienes Fiscales.

El suscrito **EMILIO LEIVA LEAL**, en condición de representante legal del municipio de EL PITAL departamento del HUILA, manifiesto que la entidad que represento está interesada en vincularse al Programa Nacional de Titulación de Bienes Fiscales y suscribir, en caso de ser priorizado y seleccionado, el respectivo convenio interadministrativo o su adición, en los términos y condiciones señalados por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

De acuerdo con lo establecido, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. El(los) lote(s) que postulo y en el(los) cual(es) se pretende desarrollar el Programa de Titulación, es (son) un bien(es) fiscal(es) de propiedad de la entidad que represento, y que no se encuentran destinados a la salud ni a la educación.
2. La entidad que represento Si _____ No X (Marque con una X según corresponda) cuenta con recursos para el pago del impuesto de registro de los actos administrativos que se llegaren a expedir a favor de los hogares beneficiarios de la titulación.
3. Los actos administrativos que se expidan para transferir el derecho de dominio a los beneficiarios Si X No _____ se encuentran exentos del Impuesto Departamental de Registro, (Si aplica: de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Departamental No. 41 (incluir en números y letras) del 23 de 08 de 2017, cuya copia adjunto).
4. La entidad que represento Si _____ No X (Marque con una X según corresponda) ha emitido actos administrativos de transferencia de derecho de dominio de predios ocupados con VIS en el marco de convenio(s) interadministrativo(s) suscrito(s) con el MVCT. (Si aplica: El(los) número(s) de los convenio(s) suscrito(s) es (son) _____ del(los) año(s) _____).



FORMATO: ANEXO No. 1
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y POSTULACIÓN
DE PREDIOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA
NACIONAL DE TITULACIÓN DE BIENES
FISCALES OCUPADOS CON VIS.

PROCESO: TITULACIÓN Y SANEAMIENTO
PREDIAL

Versión: 2.0

Fecha: 16/08/2018

Código: TSP-F-20

Acepto y entiendo que:

1. El contenido de los Anexos No. 2 y 3 que presento con la presente postulación, compromete la responsabilidad de la entidad que represento.
2. En el evento en que se marque con X que la entidad SI cuenta con los recursos necesarios para realizar el pago del impuesto de registro, la obligación de pago será incorporada a cargo de la entidad que represento en el convenio interadministrativo que se llegare a suscribir con el MVCT, cuando sea el caso.
3. En el evento en que se marque con X que la entidad SI cuenta con exenciones de pago del impuesto de registro, la obligación de adelantar todas las actuaciones necesarias para el registro de los actos administrativos será incorporada a cargo de la entidad que represento en el convenio interadministrativo o adición que se llegare a suscribir con el MVCT, cuando sea el caso.

Atentamente,

EMILIO LEIVA LEAL

Nombre: **EMILIO LEIVA LEAL**

Cédula de Ciudadanía No. **11.317.417 de Girardot (C)**

Municipio o Departamento: **El Pital - Huila**

Dirección: **Calle 6 No. 10 - 15**

Teléfono: **8327102**

Correo electrónico: emilioleivaleal@gmail.com

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 11.317.417
LEIVA LEAL

APELLIDOS
EMILIO

NOMBRES

[Handwritten Signature]

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-DIC-1969

ACACIAS
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

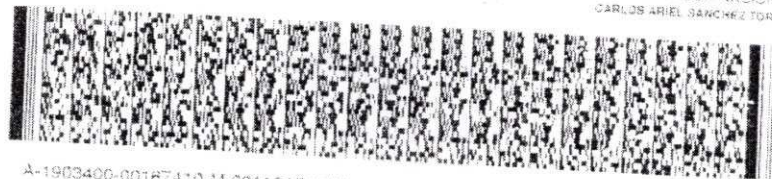
1.60
ESTATURA

O+
GRUPO SANG

M
SEXO

17-MAY-1988 GIRARDOT
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1903400-00167410-M-0011017417-20090807

0014627739A 1

7110103540

ACTA No 12

En el Municipio del Pital, departamento del Huila, República de Colombia, hoy 31 de diciembre del año 2015, compareció el Doctor EMILIO LEIVA LEAL, titular de la cédula de ciudadanía número 11.317.417 expedida en Girardot, con el fin de tomar posesión del cargo de ALCALDE MUNICIPAL el cual fue elegido para el periodo comprendido entre el año 2016 y el año 2019 inclusive, con efectos fiscales y administrativos a partir del 01 de enero de 2016.

Acto seguido el Notario Unico de circulo del Agrado, Departamento del Huila y conforme a lo estipulado en el Art. 24 de la ley 136 de fecha 02 de junio del año 1994 y prometiendo bajo la gravedad del Juramento cumplir bien y fielmente con los deberes que el cargo le impone segun su leal saber y entender y sin proceder con ddo o malicia, ni obrar de mala fe.

El posesionado presento los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia de libreta Militar
- Credencial que lo declara como Alcalde Electo del Municipio del Pital-Huila.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduria General de La Nación.
- Certificado de Antecedentes Fiscales, de la Contraloria General de la Republica.
- Certificado de Seminario de Inducción a la Administración Pública, de la ESAP.

- Declaración de bienes y rentas y la de su conyuge.
- Formato Unico de Hoja de vida.
- Afiliación a Seguridad Social.
- Declaración Extraproceso sobre inhabilidades e incompatibilidades para ejercer el cargo.
- Certificado de Antecedentes Judiciales.

El Juramentado manifiesta que juro ante Dios y la Patria y promete solemnemente cumplir con la Constitución las Leyes, las Ordenanzas del Departamento del Huila, los Acuerdos Municipales y desempeñar bien y fielmente las deberes que la designación del Alcalde le impone.

Leida la presente acta de Posesión por el suscrito Notario, con el fin de que surta todos los efectos fiscales y Administrativos de rigor, la aprueba en todas y cada una de sus partes y la firma ante mi y conmigo el suscrito Notario de todo lo cual doy fe.

Dada en el Municipio del Pital a los 31 dias del mes de diciembre del año 2015.

El Alcalde Electo,

EMILIO LEIVA LEAL

El Notario:

RAFAEL ALFONSO MACEA PERTUZ



E-27

LOS NUMEROS DE LA COMISION ESCRUTADORA MUNICIPAL DE
EL PITAL - NUKA

DECLARACION

Que el señor **EMILIO LEIVA LEAL** C.C. No. 11.317.417

ha sido elegido **ALCALDE** de este Municipio para el periodo comprendido entre
2016 a 2019 por el **PARTIDO LIBERAL COLOMBIANO**.

En consecuencia, se expide la presente **CREDENCIAL**, en el Municipio de El Pital Itula, a los
25 días del mes Octubre de 2015.

[Signature]
CARLOS ALBERTO RUIZ DE RA **Francisco Sotomayor**
SECRETARIO DE RA **PRAPROSCS JHERSON SOTOMAYOR**
SECRETARIO

[Signature]
JOSE MARIA GARCIA
SECRETARIO DEL CONCEJO
Regidore del Concejo
Secretario de la Comuna

(Registrala a folio del libro de credenciales)

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 10 de 21	

ACUERDO N° 002

(28 DE FEBRERO DE 2018)

"POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO INTERNO DE LA AUTORIZACIONES PARA CONTRATAR DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL PITAL HUILA".

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE EL PITAL HUILA,

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 3 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia, y el parágrafo 4 del artículo 18 de la ley 1551 y

CONSIDERANDO

Que el Artículo 313, numeral 3 de la Constitución Política, señala que es función del Concejo Municipal autorizar al Alcalde para celebrar contratos.

Que el artículo 91, literal D, numeral 5 de la ley 136 de 1994, establece como función del Alcalde ordenar los gastos y celebrar contratos y convenios de acuerdo con el plan de desarrollo económico y social y con el presupuesto de conformidad con las normas legales sobre materia.

Que el artículo 32 ibídem, modificado a través del artículo 18 de la ley 1551 de 2012, dispone que es atribución del concejo "reglamentar la autorización al alcalde para contratar, señalando los casos en que se requiere autorización previa del Concejo".

Que el parágrafo 4 del artículo 18 de la ley 1551 del 2012, señala que: "de conformidad con el numeral 3° del artículo 313 de la Constitución política de Colombia, el Concejo Municipal o Distrital deberá decidir sobre la autorización al alcalde para contratar en los siguientes casos:

1. Contratos de empréstitos.
2. Contratos que comprometan vigencias futuras.
3. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
4. Enajenación de activos, acciones y cuotas partes.
5. Concesiones.
6. Las demás que determine la ley.

Que la Corte constitucional en Sentencia C-738/01 es clara en que:

"No podrán los Concejos, so pretexto de reglamentar el tema de las autorizaciones, extralimitarse en sus atribuciones e intervenir sobre la actividad contractual propiamente dicha; dirección que corresponde al alcalde, en tanto jefe de la acción administrativa del municipio, de conformidad con el artículo 315-3 de la carta. Asimismo, deberán tener en cuenta los Concejo Municipales que, en tanto función administrativa, la atribución debe ser ejercida en forma razonable y proporcionada, respetando lo dispuesto en el artículo 209 constitucional; y que no se puede interpretar dicha norma en forma tal que se obligue al alcalde a solicitar autorizaciones del concejo en todos /os casos en que vaya a contratar, si no únicamente en /os que la corporación disponga, en forma razonable, mediante un reglamento que se atenga a la carta política".

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"

concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 – Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 11 de 21	

Que el artículo 32 de la ley 80 de 1993, establece como contratos estatales, los enunciados en dicha norma y además todos los actos jurídicos generadores de obligaciones, que se encuentren previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, lo que evidencia la facultad de la administración de celebrar contratos "comodato" que se encuentran regulados en normas civiles.

En relación a lo anterior el artículo 167 del decreto 1333 de 1986, establece que es el Concejo Municipal el encargado de dictar las normas para la administración y disposición de los bienes inmuebles Municipales.

De igual manera el artículo 38 de la Ley 9 de 1989 nos indica que las entidades pueden ser beneficiadas con contrato de comodato: ARTÍCULO 38: "Las entidades públicas no podrán dar en comodato sus inmuebles sino únicamente a otras entidades públicas, sindicatos, cooperativas, asociaciones y fundaciones que no repartan utilidades entre sus asociados o fundadores ni adjudiquen sus activos en el momento de su liquidación a los mismos, juntas de acción comunal, fondos de empleados y las demás que puedan asimilarse a las anteriores, y por un término máximo de cinco (5) años, renovables ..." (Subraya fuera del texto original.)

Que el contrato de comodato o préstamo de uso, es definido por el artículo 2200 del Código Civil como aquel por el cual se entrega en forma gratuita un bien mueble o inmueble para que se haga uso de él, el cual debe ser restituído en las mismas condiciones iniciales después de terminar el empleo, de tal forma que el contrato se perfecciona solamente con la tradición de la cosa. La mencionada disposición establece: "Art. 2200.- El comodato o préstamo de uso es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso. Este contrato no se perfecciona sino por la tradición de la cosa".

Que se hace necesario reglamentar los casos puntuales en los cuales el Alcalde Municipal solicitara autorización al Concejo Municipal para Contratar.

Que por lo antes expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: - OBJETO: reglámentese el procedimiento interno de las autorizaciones para contratar al Alcalde Municipal, señalando los requisitos y documentos anexos en los casos específicos establecidos en el artículo 18 párrafo 4 de la ley 1551 de 2012, además de las enunciadas en los considerandos del presente acuerdo y demás leyes concordantes.

PARÁGRAFO: La presente reglamentación del procedimiento interno no reemplaza la autorización que debe solicitar el alcalde municipal mediante proyecto de acuerdo ante el Concejo Municipal, para que se le autorice la celebración de los contratos indicados en el artículo 18 párrafo cuarto de la ley 1551 de 2012, además de las enunciadas en los considerandos del presente acuerdo y demás leyes concordantes.

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 - Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 12 de 21	

ARTÍCULO SEGUNDO: - CONTRATOS QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN: de conformidad a lo señalado en el artículo 32 numeral 3 de la ley 136 de 1994: artículo 18 párrafo cuarto de la ley 1551 de 2012, además de las enunciadas en los considerandos del presente acuerdo y demás leyes concordantes, el Alcalde Municipal solicitará autorización para contratar al Concejo municipal, en los siguientes casos:

1. Contratos de empréstitos.
2. Contratos que comprometan vigencias futuras.
3. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
4. Enajenación de activos, acciones y cuotas partes.
5. Concesiones.
6. Comodatos.
7. Las demás que determine la ley.

ARTÍCULO TERCERO: CONTRATOS DE EMPRÉSTITOS: el Concejo Municipal otorgará autorizaciones al alcalde municipal para celebrar contratos de empréstitos cuando el proyecto de acuerdo acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Se encuentre alineado con las metas plurianuales del marco fiscal de mediano plazo.
2. Se explique el destino de los recursos y las rentas que se pignoran para garantizar el crédito proyectado.
3. Además el proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos:
4. Certificación del Secretario de Hacienda, o quien haga sus veces, en la que indique que se cumple todos los requisitos legales para tramitar el empréstito.
5. Certificado de capacidad de endeudamiento del municipio.
6. Estudio técnico de endeudamiento actualizado.
7. Análisis justificado del endeudamiento proyectado.
8. Aprobación por el consejo municipal de la política fiscal COMFIS.

ARTÍCULO CUARTO: CONTRATOS QUE COMPROMETAN VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS: El Concejo Municipal otorgará autorizaciones al alcalde Municipal para celebrar contratos que comprometan vigencias futuras ordinarias cuando se dé cumplimiento a lo señalado en la ley 89 de 2003 y el proyecto de acuerdo que acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Se encuentre alineado con las metas plurianuales del Marco fiscal de mediano plazo.
2. Se cuente con una apropiación mínima de quince por ciento (15%) en el presupuesto de Gastos en la vigencia fiscal que sean autorizadas.
3. Los proyectos de inversión estén incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal, además de encontrarse debidamente inscritos y viabilizados en el banco de proyectos.
4. Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del departamento Nacional de Planeación – DNP.
5. Las obligaciones asumidas no pueden acceder la capacidad de endeudamiento del municipio.

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 – Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 13 de 21	

6. No supere el respectivo periodo de gobierno del alcalde, salvo que se trate de proyectos de inversión declarados de importancia estratégica por el Concejo Municipal.

7. No se puede otorgar en el último año del periodo de gobierno del Alcalde.

El proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos;

1. Certificación del Secretario de Hacienda o quien haga sus veces, en la que indique que se cumple con todos los requisitos legales para tramitar la contratación a cargo de vigencias futuras ordinarias.
2. Aprobación por el Consejo Municipal de la Política Fiscal – COMFIS.

ARTÍCULO QUINTO: CONTRATOS QUE COMPROMETAN VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES: El Concejo municipal otorgara autorizaciones al Alcalde Municipal para celebrar contratos que comprometan vigencias futuras extraordinarias cuando se dé cumplimiento a lo señalado en la ley 819 de 2003 y el proyecto de acuerdo que acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Las vigencias futuras extraordinarias estén destinadas a proyectos de infraestructura, energía, agua potable y saneamiento básico, contemplados en el plan de desarrollo municipal.
2. El monto máximo de vigencias futuras, plazo y condiciones de las mismas respeten las metas plurianuales del marco fiscal de mediano plazo.
3. Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtener el concepto previo favorable de Departamento Nacional de Planeación – DNP.
4. Las obligaciones asumidas no pueden exceder la capacidad de endeudamiento del municipio.
5. No supere el respectivo periodo de gobierno del Alcalde, salvo que se trate de proyectos de gastos de inversión declarados de importancia estratégica por el consejo de gobierno, con fundamento en estudios técnicos que contemplen la definición de obras prioritarias e ingeniería de detalle, de acuerdo a la reglamentación del gobierno nacional.
6. No se puede otorgar en el último año del periodo de gobierno del Alcalde, salvo se trate de un proyecto cofinanciado total o mayoritariamente por la Nación o la última doceava del sistema General de participaciones.
7. El plazo de ejecución de cualquier vigencia futura aprobada debe ser igual al plazo de ejecución del proyecto o gasto objeto de la misma.

El proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos;

1. Certificación del Secretario de Hacienda o quien haga sus veces, en la que indique que se cumple con todos los requisitos legales para tramitar la contratación a cargo de vigencias futuras excepcionales.
2. Aprobación por el Consejo Municipal de la Política Fiscal – COMFIS.

ARTÍCULO SEXTO. CONTRATOS DE ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES: El Concejo Municipal otorgara autorizaciones al Alcalde Municipal para la enajenación de bienes inmuebles propiedad del municipio

Elaboró: Y.T.OVIEDO

	PROCESO:	Código: AM 002	
	ADMINISTRATIVO	Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO:	Versión: 1	
	ACUERDO MUNICIPAL	Página 14 de 21	

cuando se dé cumplimiento a lo señalado en la ley 9 de 1989, ley 388 de 1997 y el decreto 1082 de 2015, además cuando el proyecto de acuerdo acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Explicación de la forma en que el municipio adquirió el inmueble.
2. Explicación de la destinación para la que se adquirió el inmueble.
3. Explicación de la razón por la cual el municipio ya no necesita el inmueble para su destinación inicial.
4. Explicación debidamente motivada de por qué el inmueble no puede ser usado para satisfacer otras necesidades del municipio.
5. Explicación de no viabilidad de ofrecerlo en arrendamiento.
6. Destino que se dará a los recursos obtenidos con la enajenación.

El proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la escritura de predio objeto de la compraventa.
2. Certificado de tradición y libertad con una fecha no superior a 30 días de expedición al momento de radicar el proyecto.
3. Certificación de uso de suelo.
4. Licencia o autorización para subdividir o segregar el inmueble, si es el caso.
5. Planos del predio en general, predio segregado o subdividido y parte restante con los respectivos linderos y áreas, si es el caso.
6. Autorización para vender cuando el predio haya sido adquirido por adjudicación del INCODER o quien haga sus veces.
7. Constancia de que el inmueble fue puesto a disposición para que entidades sin ánimo de lucro lo soliciten en comodato con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan de desarrollo.

ARTICULO SEPTIMO. CONTRATOS DE COMPRAVENTA DE BIENES INMUEBLES: El Concejo Municipal otorgará autorizaciones al Alcalde Municipal para la compra de bienes inmuebles cuando se dé cumplimiento a lo señalado en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997 y el Decreto 1082 de 2015, además cuando el proyecto de acuerdo acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Necesidad de la compra y razón de la no procedencia de otras medidas alternativas como por ejemplo arrendamiento, comodato, uso de otro inmueble de propiedad del Municipio.
2. Justificación de la ubicación del inmueble.
3. Estimación de los gastos de adecuación del inmueble, cuando esto se requiera.
4. Estimación de gastos de funcionamiento y de mantenimiento anuales del inmueble y fuente de financiación.

El proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos:

1. Certificación del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, o quien haga sus veces, del cumplimiento de los requisitos legales para adelantar la compraventa.
2. Estudio de la conveniencia de la compra del inmueble para satisfacer las necesidades del Municipio elaborado por la Secretaría o el área que solicitó y estará a cargo del mismo.

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
 concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
 Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 -- Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 15 de 21	

3. Fotocopia de la escritura pública del predio de la compra.
4. Certificado de Libertad y tradición del inmueble expedido con treinta (30) días de anterioridad a la presentación del proyecto de acuerdo, en el que conste por lo menos los últimos diez (10) años de tradición.
5. Certificado de paz y salvo del comprador.
6. Certificado de no compro de valorización.
7. Certificado del uso del suelo.
8. Licencia o autorización para subdividir o segregar el inmueble.
9. Planos del predio en general, predio segregado o subdivido y parte restante con los respectivos linderos y áreas.
10. El avalúo comercial del bien y el predio mínimo de venta.

ARTICULO OCTAVO. ENAJENACION DE ACTIVOS, ACCIONES Y CUOTAS PARTES. En cumplimiento al artículo 17 de la Ley 226 de 1995, el Concejo Municipal otorgará autorizaciones al Alcalde Municipal para la enajenación de activos, acciones y cuotas partes, cuando el proyecto de acuerdo acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Utilizar mecanismos que garanticen amplia publicidad y libre concurrencia, así como procedimientos que promuevan la masiva participación en la propiedad accionaria.
2. Otorgar condiciones especiales a trabajadores, asociaciones de empleados o ex -empleados, sindicatos de trabajadores, federaciones de sindicatos, fondo de empleados, fondos mutuos de inversión y entidades cooperativas, encaminados a facilitar la adquisición de la participación social estatal ofrecida.
3. Adoptar un programa enajenación diseñado para cada evento en participar, con base estudios técnicos que incluirán la valorización de la entidad cuyas acciones se pretenden enajenar.
4. Presentar el programa de enajenación en forma global con sus avalúos preliminares respectivos.

El proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos:

1. Certificación de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, o quien haga sus veces, del cumplimiento de los requisitos legales para adelantar la enajenación.

ARTICULO NOVENO. CONTRATOS DE CONCESION: El Concejo Municipal otorgará autorizaciones al Alcalde Municipal para celebrar contratos de concesión cuando se dé cumplimiento a lo previsto en la Ley 1508 de 2012, además cuando el proyecto de acuerdo acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Dar a conocer si como consecuencia de la decisión se deben desvincular a empleados del Municipio, y en ese caso hay un plan de adaptación laboral para ellos.
2. Explicar las consecuencias en términos de la calidad del servicio para usuarios y en general para la ciudadanía.
3. Presentar el estudio de riesgos asociado a la decisión y las acciones de mitigación que se implementarían.

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
 concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
 Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 - Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 16 de 21	

4. El proyecto de acuerdo deberá traer anexos los siguientes documentos:
5. Descripción del inmueble o servicio que se va a enajenar en concesión.
6. Fotocopia de la escritura del predio objeto de la concesión y/o estudio situacional p de conveniencia con evaluación de estados financieros del servicio a concesionar.
7. Certificado de registro inmobiliario del inmueble objeto de concesión expedido con máximo treinta (30) días de anterioridad a la presentación del proyecto de acuerdo.
8. Estudio económico de rentabilidad mensual y anual del bien que se entregara en concesión.
9. Resumen de los términos de referencia de la concesión en la cual se especifique: tiempo, valor y criterios de evaluación de las ofertas.

ARTICULO DECIMO. CONTRATOS DE COMODATO: El Concejo Municipal otorgara autorizaciones al Alcalde Municipal para la celebración de comodatos de bienes inmuebles cuando se dé cumplimiento a lo señalado en la Ley 9 de 1999 el código civil artículo 200 y demás Normas concordantes, además cuando el proyecto de acuerdo acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Certificación del jefe de la Oficina Jurídica o quien haga sus veces del cumplimiento de los requisitos legales para adelantar el comodato.
2. Fotocopia de la escritura pública del predio objeto del comodato.

ARTICULO UNDECIMO. REQUISITOS GENERALES: Para las autorizaciones descrita entre el artículo tercero y noveno del presente proyecto de acuerdo, el Concejo Municipal deberá observar el cumplimiento de los siguientes requisitos generales:

1. Que la obra o proyectos a desarrolla con el contrato, estén contemplados en el plan de Desarrollo aprobado por la Corporación.
2. Que exista un proyecto viabilizado en el Banco de proyectos de inversión.
3. Que exista disponibilidad presupuestal.
4. Que el proyecto a desarrollar mediante el contrato se encuentre radicado, evaluado y viabilizado en el Banco de Proyectos, anexando la documentación pertinente.
5. Que exista el concepto del Consejo Territorial de Planeación, concepto de consulta previa de las comunidades indígenas y/o afro descendientes en los casos en que interviene dichas instancias de concentración.

PARAGRAFO: Las autorizaciones otorgadas al Alcalde Municipal irán hasta la celebración del contrato, salvo que el concejo Municipal fije un plazo determinado para las autorizaciones atendiendo alguna consideración especial.

ARTICULO DUODECIMO. TRAMITE: Las solicitudes de autorizaciones para los temas reglamentados en el presente acuerdo se tramitaran de acuerdo con los parámetros establecidos en el Reglamento Interno del

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
 concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
 Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 – Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 17 de 21	

Concejo Municipal, sin perjuicio que se conformen comisiones accidentales que puedan profundizar en cada caso, con el fin de obtener la información y claridad necesaria antes de tomar una decisión.

PARAGRAFO: las autorizaciones reglamentadas en el presente Acuerdo deberán ser aprobadas por el Concejo Municipal mediante acuerdo.

ARTICULO DECIMO TERCERO. REVISION DOCUMENTAL: Recibido el proyecto de acuerdo correspondiente y radicado en el Concejo Municipal, la presidencia de la corporación asignara a la comisión y al ponente respectivo quien deberá verificar el cumplimiento de los requisitos junto con los anexos contemplados en el presente proyecto de acuerdo. Sin el cumplimiento de alguno de los requisitos y/o anexos, no podrá darse tramite hasta tanto se verifique su cumplimiento.

ARTICULO DECIMO CUARTO: AUTORIZACIONES VIGENTES. La vigencia. Las facultades otorgadas mediante el presente acuerdo se extienden hasta el diez (10) noviembre de dos mil dieciocho (2018).

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: Este acuerdo rige desde la fecha de su publicación previa sanción y deroga todas las disposiciones municipales que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en el Honorable Concejo Municipal de El Pital - Huila a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil dieciocho (2018).


NOEL BERNARDO CASTILLO ANDRADE
Presidente


YULI TATIANA OVIEDO CUELLAR
Secretaria

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 – Extensión 114 EL Pital Huila

	PROCESO: ADMINISTRATIVO	Código: AM 002	
		Vigente desde: 10/11/2017	
	PROCEDIMIENTO: ACUERDO MUNICIPAL	Versión: 1	
		Página 18 de 21	

**LA SECRETARIA DEL HONORABLE
CONCEJO MUNICIPAL DE
EL PITAL - HUILA**

HACER CONSTAR:

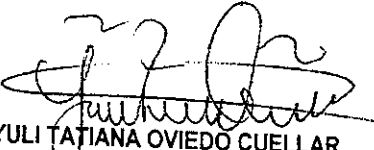
Que al ACUERDO N° 02 (febrero 28 del 2018) ""POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCEDIMIENTO INTERNO DE LA AUTORIZACIONES PARA CONTRATAR DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL PITAL HUILA", fue debatido y aprobado en dos sesiones reglamentarias así:

PRIMER DEBATE:

febrero 23 del 2.018 Comisión de Gobierno y Asuntos Generales

SEGUNDO DEBATE:

febrero 28 del 2.018 Plenaria del Concejo


YULI TATIANA OVIEDO CUELLAR
Secretaria Concejo Municipal

Elaboró: Y.T.OVIEDO

"REPRESENTACION POPULAR ACTIVA Y VISIBLE"
concejo@elpital-huila.gov.co - concejoelpital@hotmail.com
Calle 6 No. 10-15 Telefax 8 32 71 02 – Extensión 114 EL Pital Huila



MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA

Nit. 891180199-0

DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍA
DE GOBIERNO

Código: 0000000

Página: 1 de 2

CONSTANCIA SECRETARIAL

Hoy 06 de Marzo de 2018 fue recibido en la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario de la Alcaldía Municipal de El Pital, procedente del honorable concejo municipal de la localidad el acuerdo No. 002 de Febrero 28 de 2018 "por el cual se reglamenta el procedimiento interno de la autorizaciones para contratar del alcalde municipal de el Pital Huila"


CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ MONTEALEGRE
Secretario de Gobierno

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PITAL SANCION DE ACUERDOS

EL ALCALDE DE EL PITAL HUILA

De conformidad con el artículo 76 de la ley 136 de 1994 y el informe secretarial que antecede, estando dentro del término legal y sin encontrar objeción alguna, procede a sancionar el acuerdo municipal el acuerdo No. 002 de Febrero 28 de 2018 "por el cual se reglamenta el procedimiento interno de la autorizaciones para contratar del alcalde municipal de el Pital Huila"

SANCIONADO COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en el despacho de la alcaldía municipal de El Pital (Huila), a los 06 días del mes de Marzo de dos mil dieciocho (2018).


EMILIO LEIVA LEAL
Alcalde Municipal



Dirección: Calle 6 No. 10-15 Teléfono: 8 32 71 02
Página web: elpital-huila.gov.co Email: alcaldia@elpital-huila.gov.co
Zona Postal: 4140 / Código postal del municipio: 414060



MUNICIPIO DE EL PITAL HUILA

Nit. 891180199 - 0

DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARÍA
DE GOBIERNO

Código: 0000000

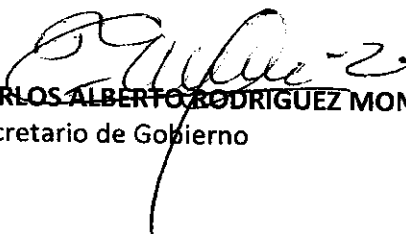
Página: 2 de 2

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PITAL SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL CONSTANCIA SECRETARIAL

CONSTANCIA DE FIJACION

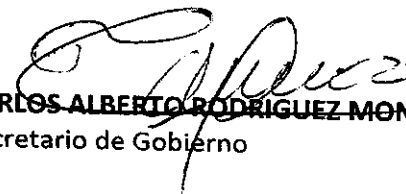
En cumplimiento al artículo 81 de la ley 136 de 1994 en concordancia con el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo definido por la ley 1437 de 2011, capítulo V, publicaciones, citaciones, comunicaciones y notificaciones, artículo 65, se fija en la cartelera de la Secretaría de Gobierno de la alcaldía municipal de El Pital Huila, en el acuerdo municipal acuerdo No. 002 de Febrero 28 de 2018 "por el cual se reglamenta el procedimiento interno de la autorizaciones para contratar del alcalde municipal de el Pital Huila"

Hoy 06 de Marzo de dos mil dieciocho (2018), siendo las 4:00 de la tarde.


CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ MONTEALEGRE
Secretario de Gobierno

CONSTANCIA DE DESFIJACION

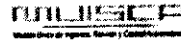
El acuerdo Municipal el No. 002 de Febrero 28 de 2018 "por el cual se reglamenta el procedimiento interno de la autorizaciones para contratar del alcalde municipal de el Pital Huila" se desfija de la cartelera de la secretaria de gobierno de la alcaldía municipal de El Pital Huila, luego de haber sido fijado por el término de la ley, hoy, Dieciséis (16) días de Marzo de dos mil dieciocho (2018) siendo la 04:00 de la tarde.


CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ MONTEALEGRE
Secretario de Gobierno





Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal



001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14361731526



41517707212489984(8020)0000014361731526

5. Número de identificación Tributaria (NIT):

8 9 1 1 8 0 1 9 9 - 0

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

1 3

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición

28. País:

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social:

MUNICIPIO EL PITAL

36. Nombre comercial:

37. Sigla

UBICACION

38. País

COLOMBIA

39. Departamento:

Huila

40. Ciudad/Municipio

Pital

41. Dirección principal

CL 8 10 15

42. Correo electrónico:

contactenos@elpital-huila.gov.co

43. Apertado aéreo

44. Teléfono 1

45. Teléfono 2

8 3 2 7 1 0 2

3 2 0 4 8 8 3 8 9

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal

46. Código:

8 4 1 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 5 0 3 1 6

Actividad secundaria

48. Código:

Actividad terciaria

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Designación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
7 8 1 4 9

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención timbre nacional

14- Informante de exogene

09- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ve

Usos y números

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos:

SI

NO

X

60. No. de Folios

4

61. Fecha:

2 0 1 6 0 1 2 8

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.

Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013

Firma del solicitante:

[Firma manuscrita]

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

964 Nombre

ROJAS GARCIA CARLOS ERNESTO

965 Cargo

Gestor I



Nombre de la entidad: **INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS**

Norman Burgess, *et al.*

For the first two values of α , $\alpha = 0.1$ and $\alpha = 0.2$, the results are shown in Figure 1. The results for $\alpha = 0.1$ are shown in Figure 1(a) and for $\alpha = 0.2$ in Figure 1(b). The results for $\alpha = 0.1$ are shown in Figure 1(a) and for $\alpha = 0.2$ in Figure 1(b). The results for $\alpha = 0.1$ are shown in Figure 1(a) and for $\alpha = 0.2$ in Figure 1(b).

ANNALS OF THE

1 po do documento Nil

Ref ID: A61113 Date of Birth: 03-06-1971

Tipo de Início Estado Província Conselho Estadual de Educação Conselho Nacional de Educação Conselho Municipal de Educação

Section 100.3

[illegible]

1000

2010-2011

of studies of university

Director, Code 5 No. 10-15

٢٠١٩ ٢٠٢٠

Project Director:

Multicase Pilot

5. OCEANOGRAPHY.

Telephone: the volume 800-800-8000

Case No. 10,000,000

Figure 1. The effect of the concentration of the inhibitor on the rate of polymerization of α -methylstyrene in the presence of SnCl_4 at 25°C .

[illegible]

DATE REC'D: 10/1/94

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{\rho} \right) = - \frac{1}{\rho^2} \frac{d\rho}{dt}$

100

Figure 1

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

Title: _____

[illegible]

1998

100