**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero de 2022

Señor (a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3277860**
Coordinador Académico Gestión
Etica
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

**Referencia:** No 3277860 del año 2022

YHERLIS PAOLA GONZALEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.245.519 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2022 por valor de (975.606). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91209861696 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS | 1.ASISTIR A LAS REUNIONES ESTABLECIDAS POR MIS SUPERIORES. 2.APOYAR EN LOS PROCESOS DE MATRICULAS DE LOS APRENDICES. 3. ELABORAR LAS GUIAS | 1. FOTOGRAFIAS DE LAS REUNIONES ASISTIDAS. 2. FOTOGRAFIAS DE LOS PROCESOS DE APOYO DE MATRICULAS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2.REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6.UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS | Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES, SEGÚN LO EXIGIDO POR LA ENTIDAD 4. IMPARTIR LA FORMACIÓN TRANSVERSAL ETICA, PRESENCIAL SEGÚN LAS FICHAS ASIGNADAS. 5. COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL GESTOR Y LIDERES TECNICOS DE LAS FICHAS ASIGNADAS | 3.EVIDENCIAS DE LAS ASISTENCIAS DE LOS APENDICES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA FORMACIÓN DEL ÁREA TRANSVERSAL DE ETICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 10.ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 16.UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 28. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431719434 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



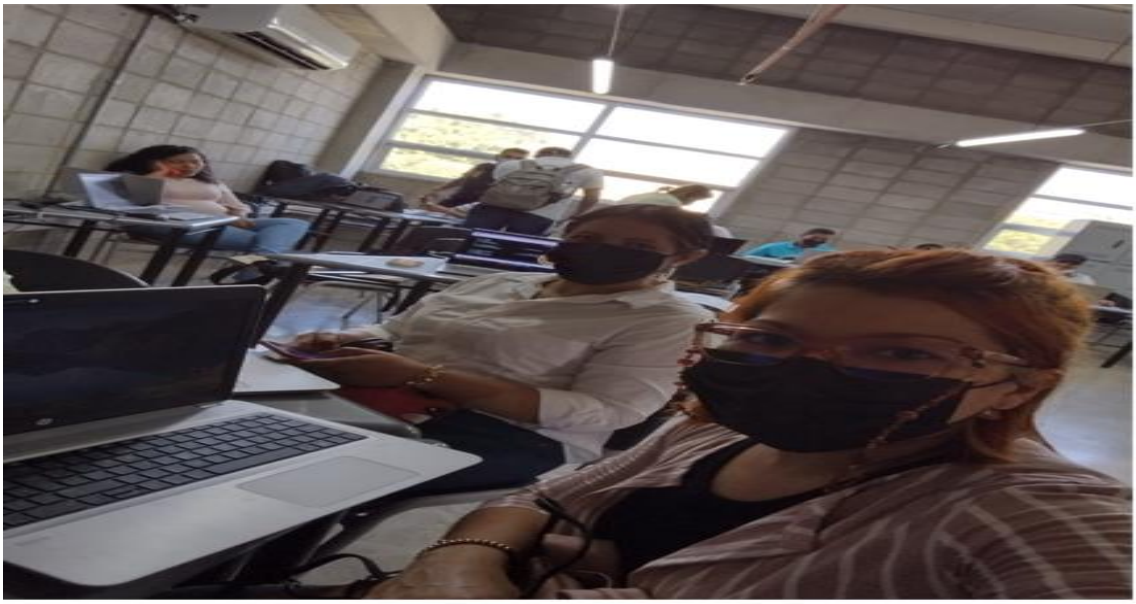
**YHERLIS PAOLA GONZALEZ ALVAREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 55.245.519**

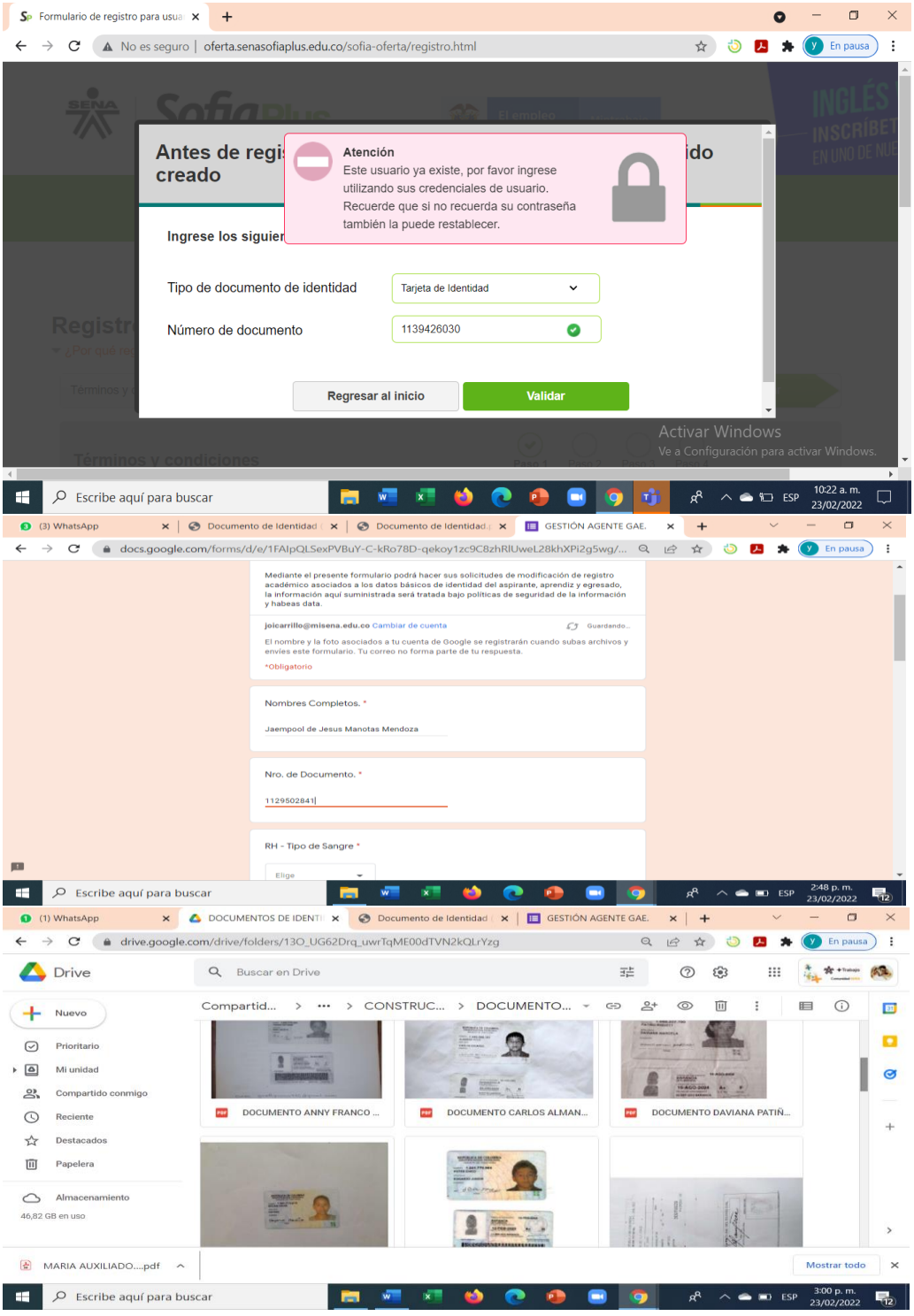
Recibí a satisfacción:

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato 3277860 de 2022**
**Coordinador Académico Gestión**

FEBRERO 2022- EVIDENCIAS APOYO PROCESO DE MATRICULA






Formulario de registro para usua
No es seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html
En pausa
Antes de regis
creado
ido
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguier
Tipo de documento de identidad
Tarjeta de Identidad
Número de documento
1139426030
Regresar al inicio
Validar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:22 a. m.
23/02/2022
(3) WhatsApp
Documento de Identidad
Documento de Identidad
GESTIÓN AGENTE GAE.
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexPVBuY-C-kRo78D-qekoy1zc9C8zhRIUweL28khXPi2g5wg/...
En pausa
Mediante el presente formulario podrá hacer sus solicitudes de modificación de registro académico asociados a los datos básicos de identidad del aspirante, aprendiz y egresado, la información aquí suministrada será tratada bajo políticas de seguridad de la información y habeas data.
joicarrillo@misena.edu.co Cambiar de cuenta
Guardando...
El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Tu correo no forma parte de tu respuesta.
*Obligatorio
Nombres Completos. *
Jaempool de Jesus Manotas Mendoza
Nro. de Documento. *
1129502841
RH - Tipo de Sangre *
Elige
Escribe aquí para buscar
ESP
2:48 p. m.
23/02/2022
(1) WhatsApp
DOCUMENTOS DE IDENTI
Documento de Identidad
GESTIÓN AGENTE GAE.
drive.google.com/drive/folders/13O_UG62Drq_uwrTqME00dTVN2kQLrYzg
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
46,82 GB en uso
Compartid...
CONSTRUC...
DOCUMENTO...
DOCUMENTO ANNY FRANCO ...
DOCUMENTO CARLOS ALMAN...
DOCUMENTO DAVIANA PATIÑ...
MARIA AUXILIADO....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
23/02/2022

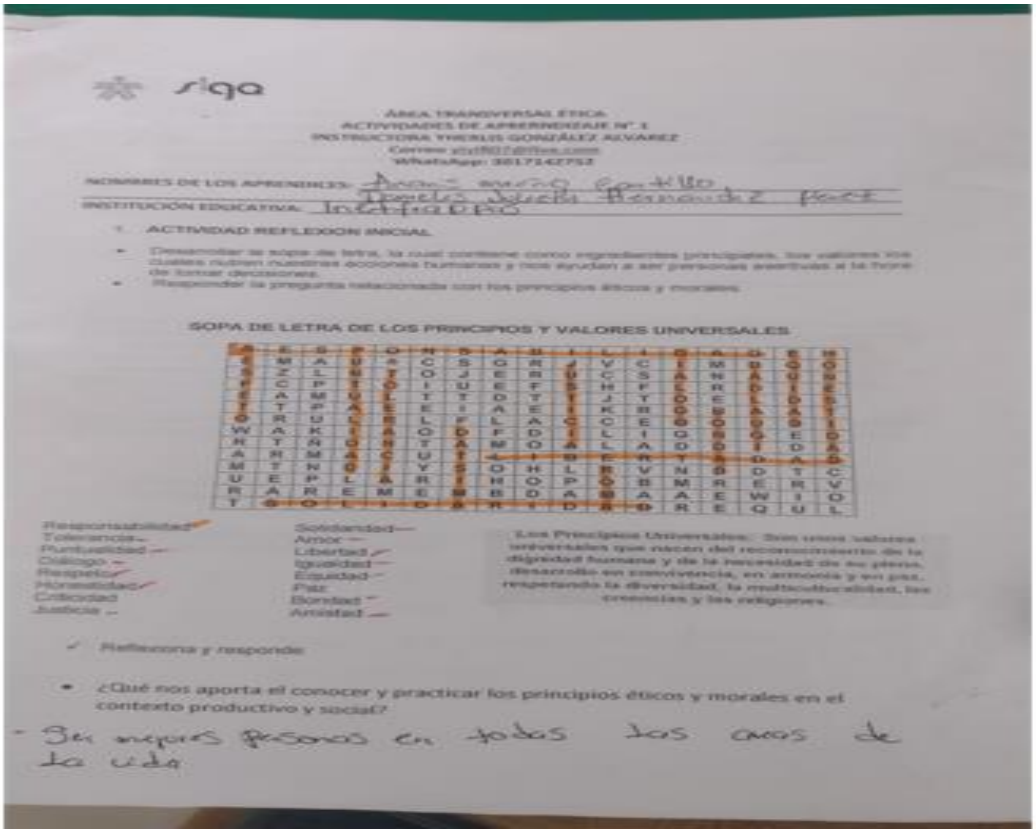
FORMACIÓN TRANSVERSAL ÉTICA – I.E. FRANCISCO DDE PAULA SANTANDER(2275360)







ACTIVIDAD APRENDIZAJE 1



siga

ÁREA TRANSVERSAL ÉTICA
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Nº 1
INSTRUCTORA YHERLIS GONZÁLEZ ALVAREZ
Correo yhe1607@live.com
WhatsApp: 3017142752

NOMBRES DE LOS APRENDICES: Angie [illegible] Portillo
Daniela Julieth Hernandez Perez
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Institucional

1. ACTIVIDAD REFLEXION INICIAL

- Desarrollar la sopa de letra, la cual contiene como ingredientes principales, los valores los cuales nutren nuestras acciones humanas y nos ayudan a ser personas asertivas a la hora de tomar decisiones.
- Responder la pregunta relacionada con los principios éticos y morales.

SOPA DE LETRA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | E | S | P | O | N | S | A | B | I | L | I | D | A | D | E | S |
| T | M | A | U | A | C | S | G | R | I | V | C | I | M | U | O | O |
| O | Z | L | T | O | I | J | E | R | U | C | S | A | N | A | I | L |
| L | C | P | U | O | I | U | E | F | T | H | F | C | R | C | D | I |
| E | A | M | C | T | T | D | A | J | I | K | T | O | E | I | A | D |
| O | T | P | U | A | E | L | F | L | A | C | E | D | D | A | D | A |
| W | A | K | A | S | O | F | D | D | I | L | I | O | S | I | E | D |
| R | T | A | O | A | U | A | M | O | A | L | A | D | D | A | D | A |
| A | R | M | A | C | T | L | I | B | E | R | T | A | D | A | D | D |
| M | T | N | O | Y | S | O | H | O | L | P | V | N | S | D | T | C |
| U | E | P | L | A | R | H | O | P | O | B | A | M | R | E | R | V |
| R | A | R | E | M | E | B | I | D | A | B | A | R | E | W | I | O |
| T | O | L | I | D | A | R | I | D | A | D | R | E | Q | U | L | L |

Responsabilidad
Tolerancia
Puntualidad
Civismo
Respeto
Honestidad
Criticidad
Justicia

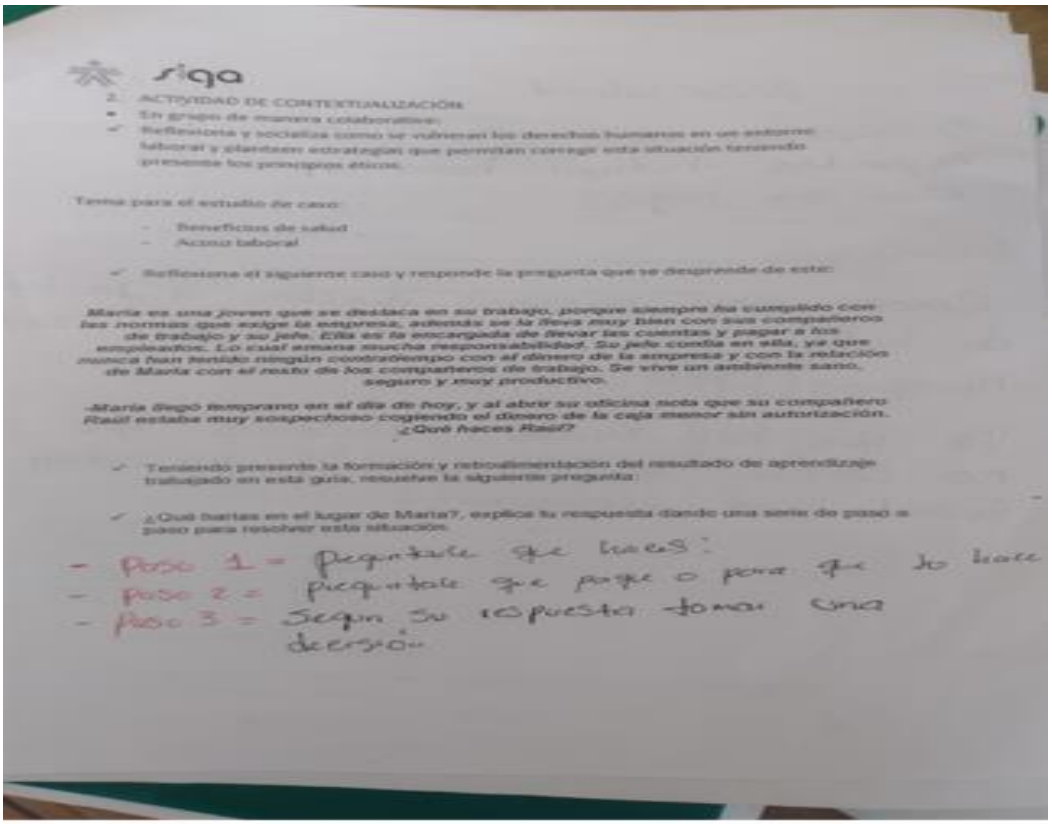
Solidaridad
Amor
Libertad
Igualdad
Equidad
Paz
Bondad
Amistad

Los Principios Universales: Son unos valores universales que nacen del reconocimiento de la dignidad humana y de la necesidad de su pleno desarrollo en convivencia, en armonía y en paz, respetando la diversidad, la multiculturalidad, las creencias y las religiones.

✓ Reflexiona y responde:

- ¿Qué nos aporta el conocer y practicar los principios éticos y morales en el contexto productivo y social?

- Ser mejores personas en todas las cosas de la vida



siga

2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN

- En grupo de manera colaborativa:
- ✓ Reflexiona y socializa como se vulneran los derechos humanos en un entorno laboral y plantean estrategias que permitan corregir esta situación teniendo presente los principios éticos.

Tema para el estudio de caso:

- Beneficios de salud
- Acoso laboral

✓ Reflexiona el siguiente caso y responde la pregunta que se desprende de este:

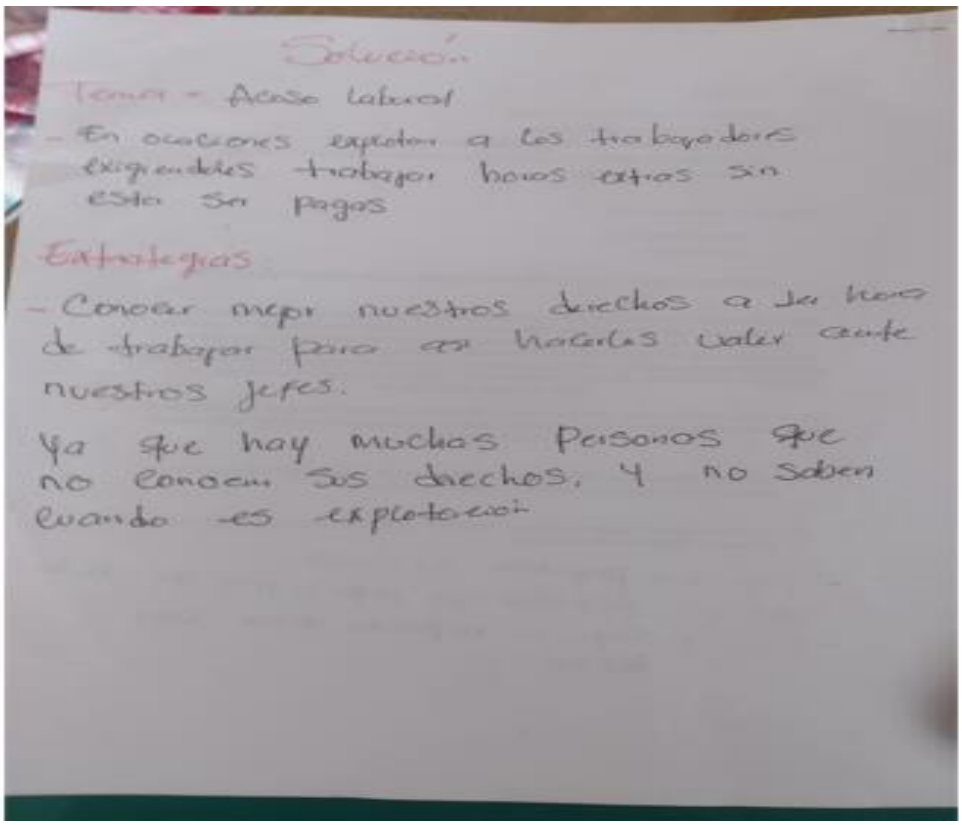
*María es una joven que se destaca en su trabajo, porque siempre ha cumplido con las normas que exige la empresa, además se la lleva muy bien con sus compañeros de trabajo y su jefe. Ella es la encargada de llevar las cuentas y pagar a los empleados. Lo cual amerita mucha responsabilidad. Su jefe confía en ella, ya que nunca han tenido ningún contratiempo con el dinero de la empresa y con la relación de María con el resto de los compañeros de trabajo. Se vive un ambiente sano, seguro y muy productivo.*

*-María llegó temprano en el día de hoy, y al abrir su oficina nota que su compañero Raúl estaba muy sospechoso cogiendo el dinero de la caja menor sin autorización.*
*¿Qué haces Raúl?*

✓ Teniendo presente la formación y retroalimentación del resultado de aprendizaje trabajado en esta guía, resuelve la siguiente pregunta:

✓ ¿Qué harías en el lugar de María?, explica tu respuesta dando una serie de pasos a paso para resolver esta situación:

- Paso 1 = Preguntale que haces?
- Paso 2 = Preguntale que pasó o para que lo hace
- Paso 3 = Segun su respuesta tomar una decisión



Solución

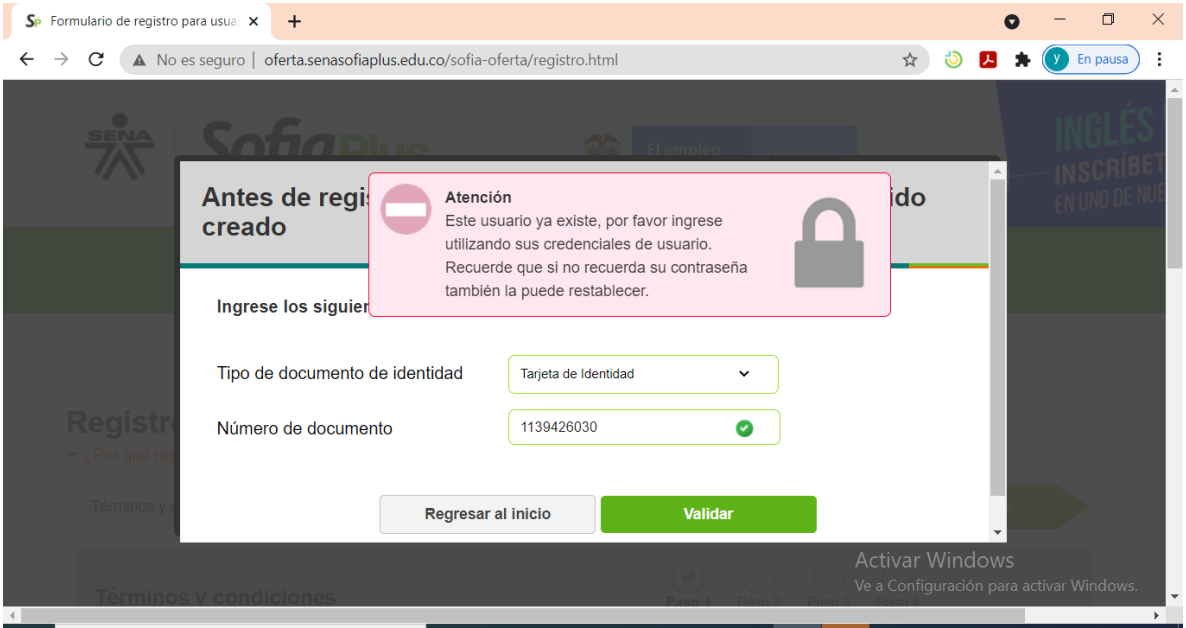
Tema - Acoso laboral

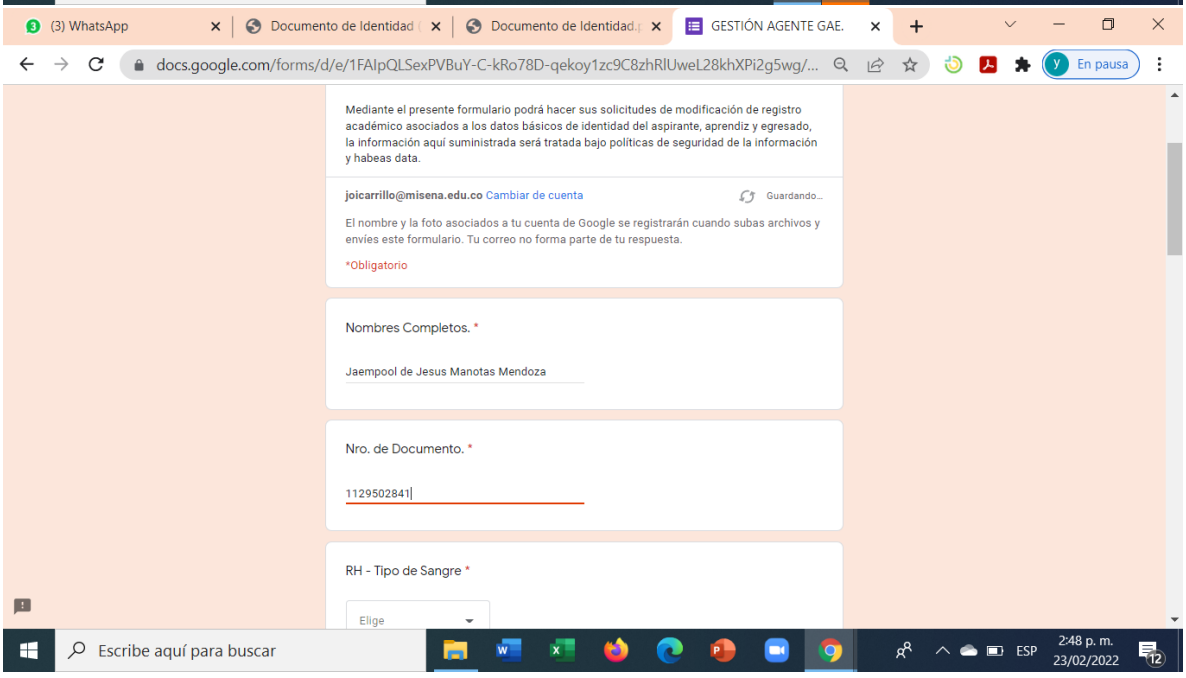
- En ocasiones exigen a los trabajadores exigirles trabajar horas extras sin esto sin pagos

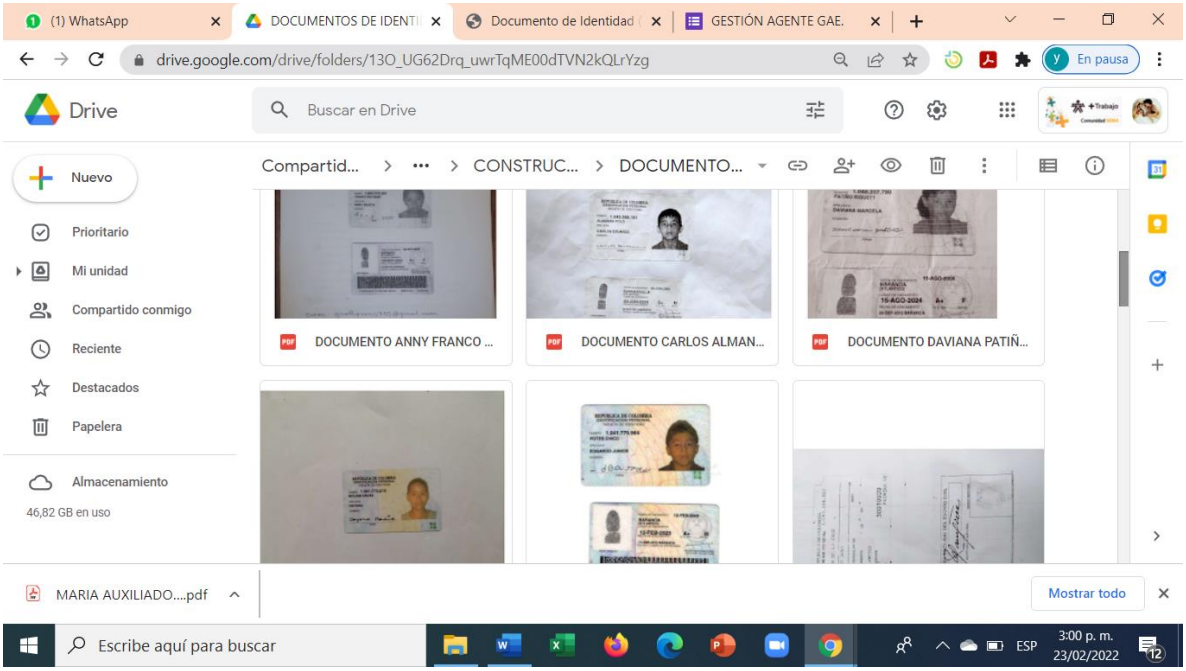
Estrategias

- Conocer mejor nuestros derechos a la hora de trabajar para así hacerlos valer ante nuestros jefes.

Ya que hay muchas personas que no conocen sus derechos, y no saben cuando es explotación


Formulario de registro para usua
No es seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html
En pausa
Antes de regi
creado
ido
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguier
Tipo de documento de identidad
Tarjeta de Identidad
Número de documento
1139426030
Regresar al inicio
Validar
INGLÉS
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:22 a. m.
23/02/2022


(3) WhatsApp
Documento de Identidad
Documento de Identidad
GESTIÓN AGENTE GAE.
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexPVBuY-C-kRo78D-qekoy1zc9C8zhRlUweL28khXPi2g5wg/...
En pausa
Mediante el presente formulario podrá hacer sus solicitudes de modificación de registro académico asociados a los datos básicos de identidad del aspirante, aprendiz y egresado, la información aquí suministrada será tratada bajo políticas de seguridad de la información y habeas data.
joicarrillo@misena.edu.co Cambiar de cuenta
Guardando...
El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Tu correo no forma parte de tu respuesta.
*Obligatorio
Nombres Completos. *
Jaempool de Jesus Manotas Mendoza
Nro. de Documento. *
1129502841
RH - Tipo de Sangre *
Elige
Escribe aquí para buscar
ESP
2:48 p. m.
23/02/2022


(1) WhatsApp
DOCUMENTOS DE IDENTI
Documento de Identidad
GESTIÓN AGENTE GAE.
drive.google.com/drive/folders/13O_UG62Drq_uwrTqME00dTVN2kQLrYzg
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
46,82 GB en uso
Compartid...
CONSTRUC...
DOCUMENTO...
DOCUMENTO ANNY FRANCO ...
DOCUMENTO CARLOS ALMAN...
DOCUMENTO DAVIANA PATIÑ...
MARIA AUXILIADO....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
23/02/2022

2262942