	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: FOR-CB-013 VERSIÓN: 03 Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Asesorar en la estructuracion del Sistema de Información Geografico (SIG) para el gobierno departamental	* Acompañamiento tecnico en el Ruta de Trabajo 2022 Comite del Equipo SIG dirigido por el ordenador del Gasto el 08 febrero de 2022 * Mesa técnica de articulación con proyecto "Implementación de estrategias para el Ordenamiento Territorial e Integración Territorial en el Departamento del Tolima", frente a requerimientos de cartográfica para la construcción del Plan de Ordenamiento Departmenal (POD)	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
2. Apoyar en la articulación del Sistema de Información Geografico - SIG, como instrumento de planificacion trasversal a las sectetarias del Gobierno departamental	* Apoyo en la elaboración del Plan de Accion 2022 del proyecto Implementación de un sistema de gestión de la Información y SIG para fortalecer la toma de decisiones en el Departamento Del Tolima. BPIN: 2021004730080 * Apoyo en la elaboración de minutas, objetos y obligaciones cocntractuales del Equipo SIG ha vincular para la vigencia 2022.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
3. Participar en los eventos y talleres de socializacion encaminados al posicionamiento, diseño e implementacion el SIG departamental	* Acompañamiento tecnico en el Ruta de Trabajo 2022 Comite del Equipo SIG dirigido por el ordenador del Gasto el 08 febrero de 2022	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas ,	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
4. Articular las tematicas del Sistema de Información Geografico con los lineamientos establecidos según el enfoque del Plan de Desarrollo El Tolima Nos Une 2020 - 2023	* Revision inicial del Documento Documento Técnico Soporte del Proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
5. Asesorar el seguimiento y cumplimiento de los lineamientos de los instrumentos de Planeacion y cumplimiento de metas de producto del proyecto - Diseño e Implementacion del Sistema de Indformacion Geografico y Estadistico Departamental.	* Entrega de documento técncico proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0n	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
6. Apoyar la digitalizacion Geografica de la informacion analoga generada por las secretaria para la consolidacion de una geodatabase institucional.	* Apoyo en la estructuración de la Geodata Base Gobierno Departamental 13 Carpetas tematicas * Elaboración de Bases de datos geográfica departamental a través de formato Geodatabase de ESRI, incluyendo Dataset Features por temaricas clasificas según analisis de información manejada por las diferentes secretarias de gobierno departamental.	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC

Escaneado con CamScanner

7. Atender y apoyar las demanadas internas y externas en la generacion de cartografia en todos los niveles tematicos de las diferentes secretaras del gobierno departamental	* Mesa técnica de estrcuturación de información a digitalizar de las diferentes secretarias en la Fase II del proyecto: Plan Vial, Escenario deportivos, proyecto regalias, Puntos Crticos y Predios Gobernación. * Digitalización de 48 predios propiedad de la gobernación en formato shape	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfty1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
9. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	Se firmó acta de inicio la cual tiene fecha del día 12 de enero de 2022	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II
10. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se canceló el periodo correspondiente al mes de enero de Seguridad social el cual tiene como numero de planilla No.: 4430721616 y 7828144326 de enero de 2022	Verificación de planilla de seguridad social	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de enero	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de enero

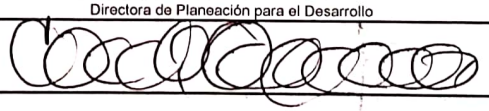
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del contratista los bienes y lugares que se requieren para la ejecución y entrega del objeto contratado. 2. Asignar un supervisor, a través de quien la Gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista. 3. Ejercer control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor. 4. Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha.	1, Entrega de información y necesidades del almacén General y la Secretaria Administrativa para el desarrollo del contrato.	Solicitudes verbales y escritas	Actividades realizadas	
	2,Asignación como supervisora a JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Directora de Planeación para el Desarrollo.	Contrato 0009 del 18/01/2021	Informe de supervisión.	
	Documento equivalente a la factura No. 67639 de fecha enero de 2022	Documento equivalente a la factura No. 67639 de fecha enero de 2022	Documentos recibidos.	
	Pago de conformidad con la forma de pago del contrato N° 0104 del 07/01/2022	Egresos		

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR :	**JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON** Directora de Planeación para el Desarrollo	
FIRMA:		

Escaneado con CamScanner