PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Febrero 2022

Señor (a)
Ricardo Reyes Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3377041 del año 2022
Coodinador Academico
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **febrero** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3377041 del año 2022

LYDA YANED GOMEZ MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.758.576 de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MILPESOS ($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($754.000).

Plazo: Será hasta el Seis (6) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	obligaciones contractuales del mes de febrero de 2022	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asistió a las reuniónes programadas por el supervisor del contrato asi: - el día 08 del mes de febrero de 2022 para dar la bienvenida al grupo de formación virtual. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de febrero de 2022.	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: - La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Sanitas, - La certificación al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones - y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No.CO1.PCCNTR.337704 de 2022
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de febrero de 2022, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de febrero de 2022, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios.	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de febrero de 2022, se impartió formación virtual a través del LMS Territorium en los programas de formación con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Durante la fase de ejecución:	Pantallazo de las actividades realizadas en

	seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 - 2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios, se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ID No. 2481895 – 2481916 -2481918 - 2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de febrero de 2022, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con ID 2481895 – 2481916 -2481918 -2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios.	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID 2481895 – 2481916 -2481918 - 2481919 todas con el tema Administracion y Control de Inventarios. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato,	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.

	cuando el centro lo requiera.		
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de febrero de 2022, se asistió a las siguientes capacitaciónes: - El dia 14 de febrero de 2022 Transferencias Web Herramienta Atención Sincrónica - El dia 23 del mes de febrero Induccion MIPG-SIGA 2022.	Pantallazo de la sesión a la que se asiste Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de febrero de 2022 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de febrero de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) que se encuentran reposados en el SECOP II.

Cordialmente,

Firma
LYDA YANED GOMEZ MORENO
Contratista
C.C. No. 65.758.576 de Ibague

Recibí a satisfacción:

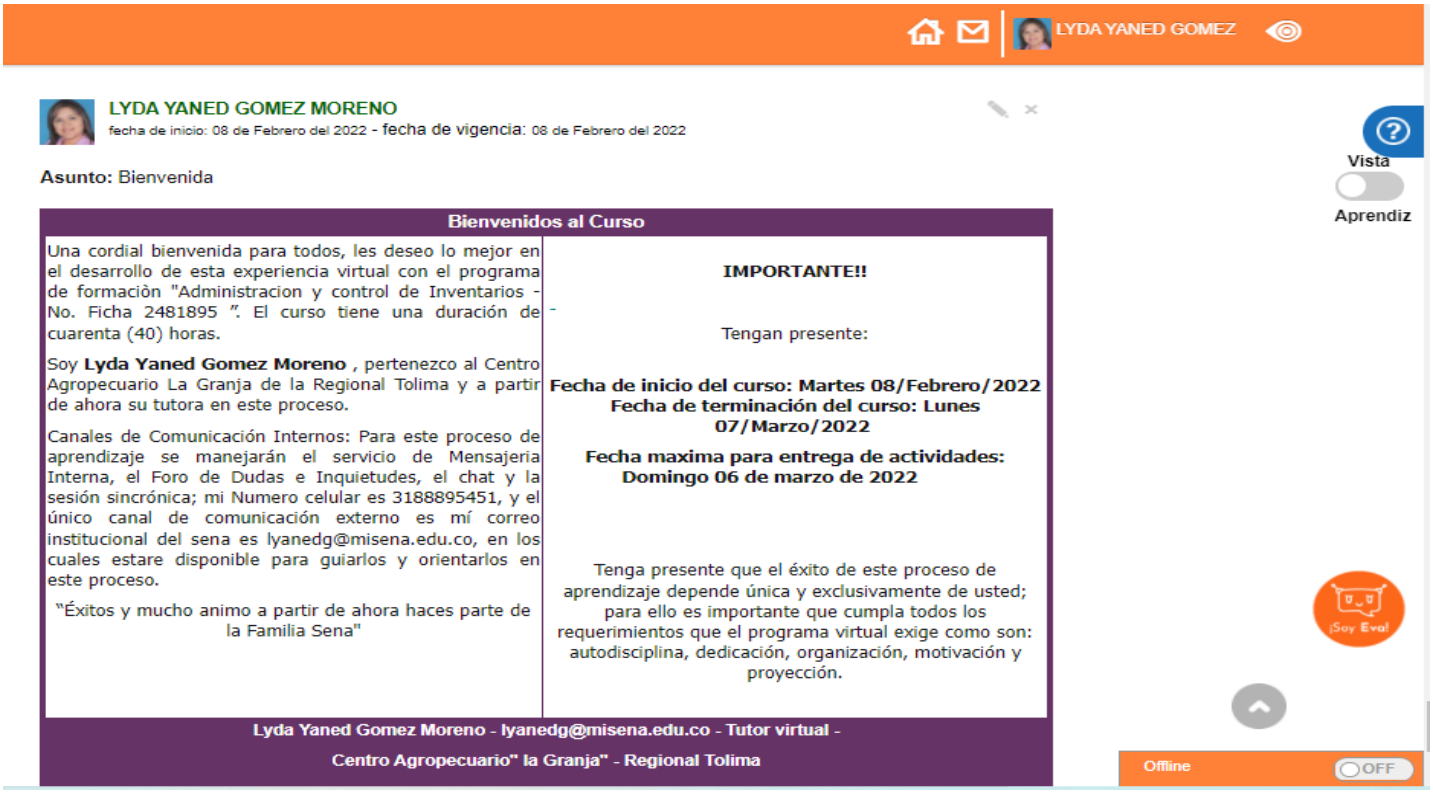
Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3377041 de 2022

01032022CC50



ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2481895



CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 2481916



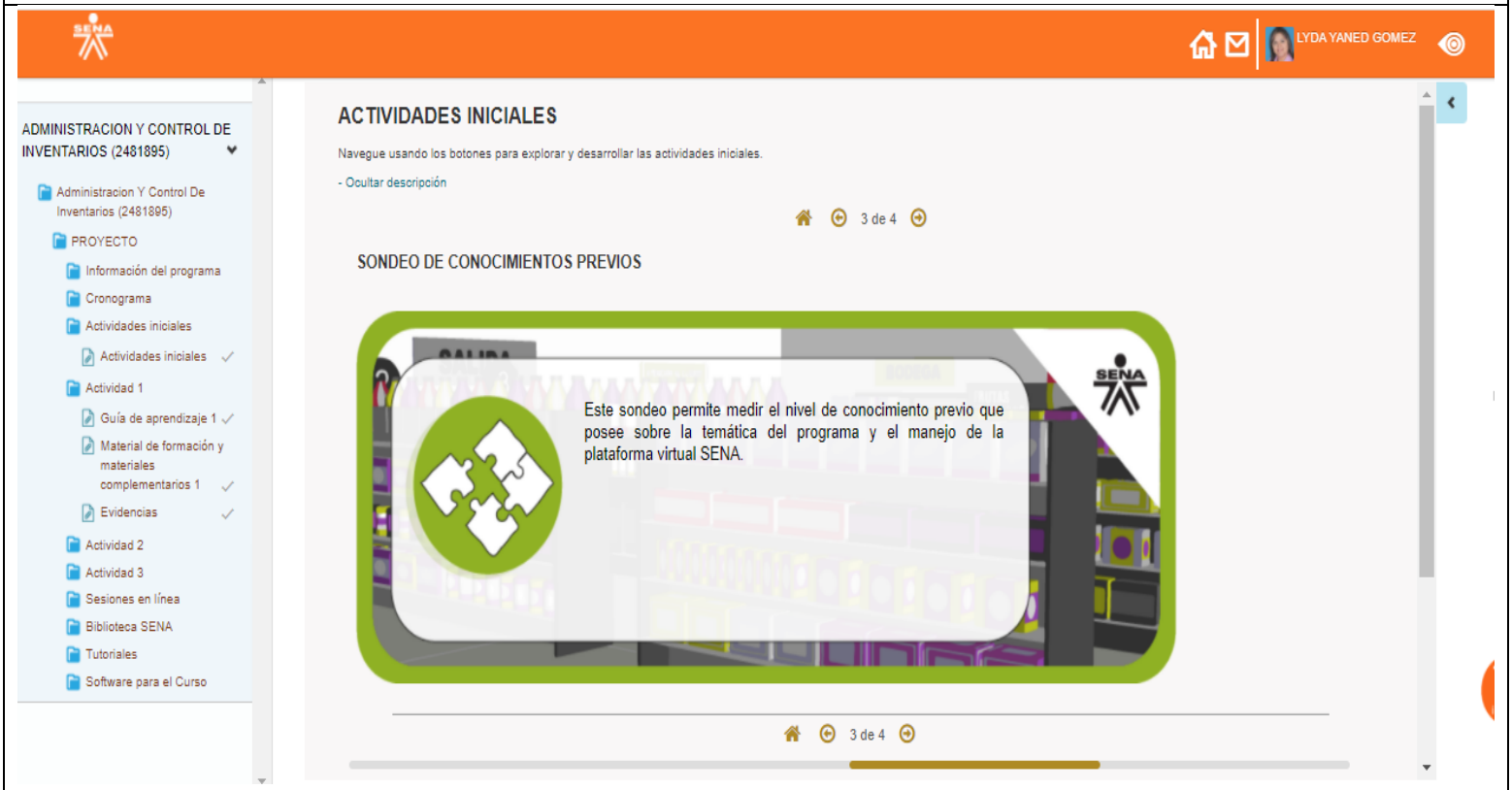
CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 2481918



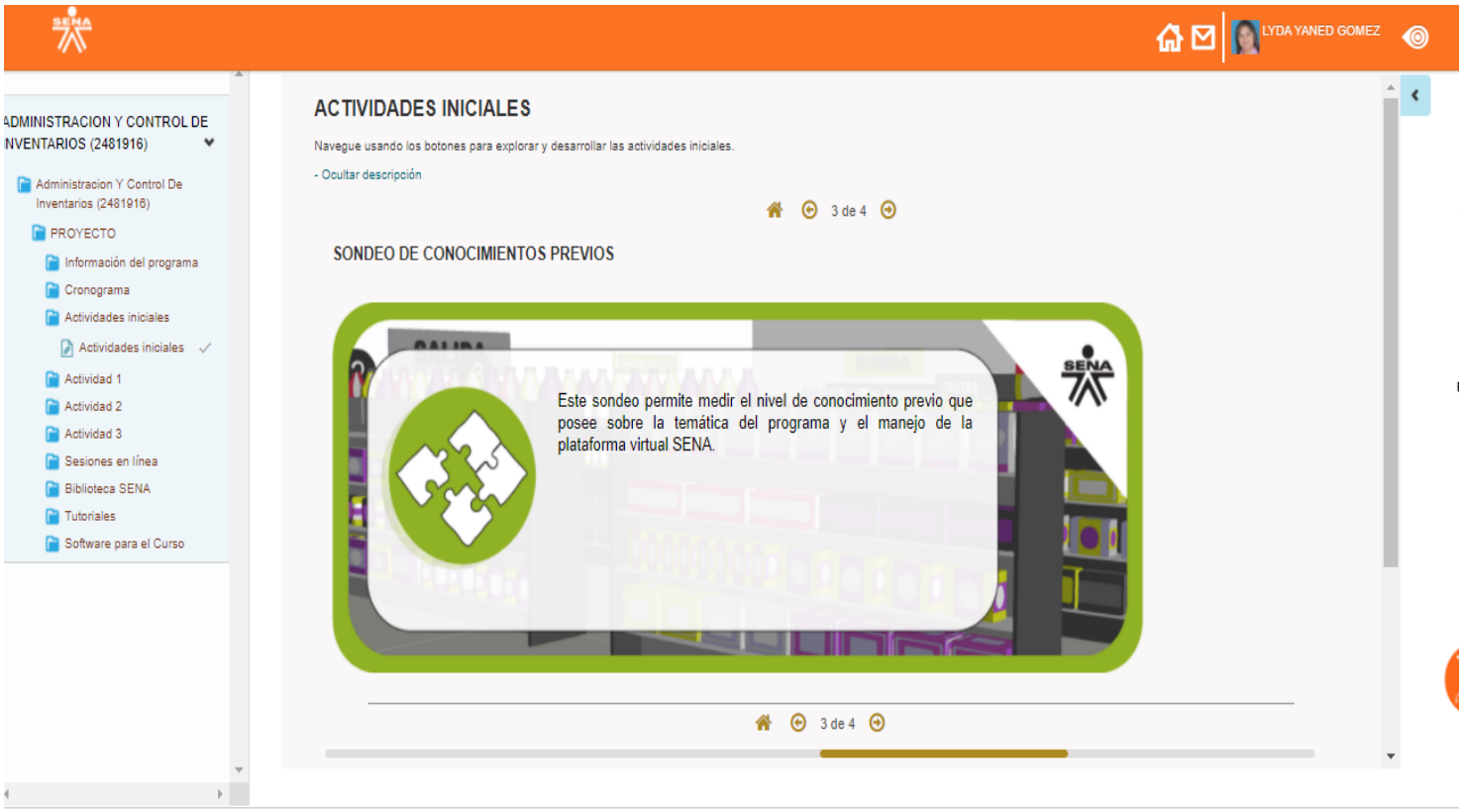
CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 2481919



CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2481895



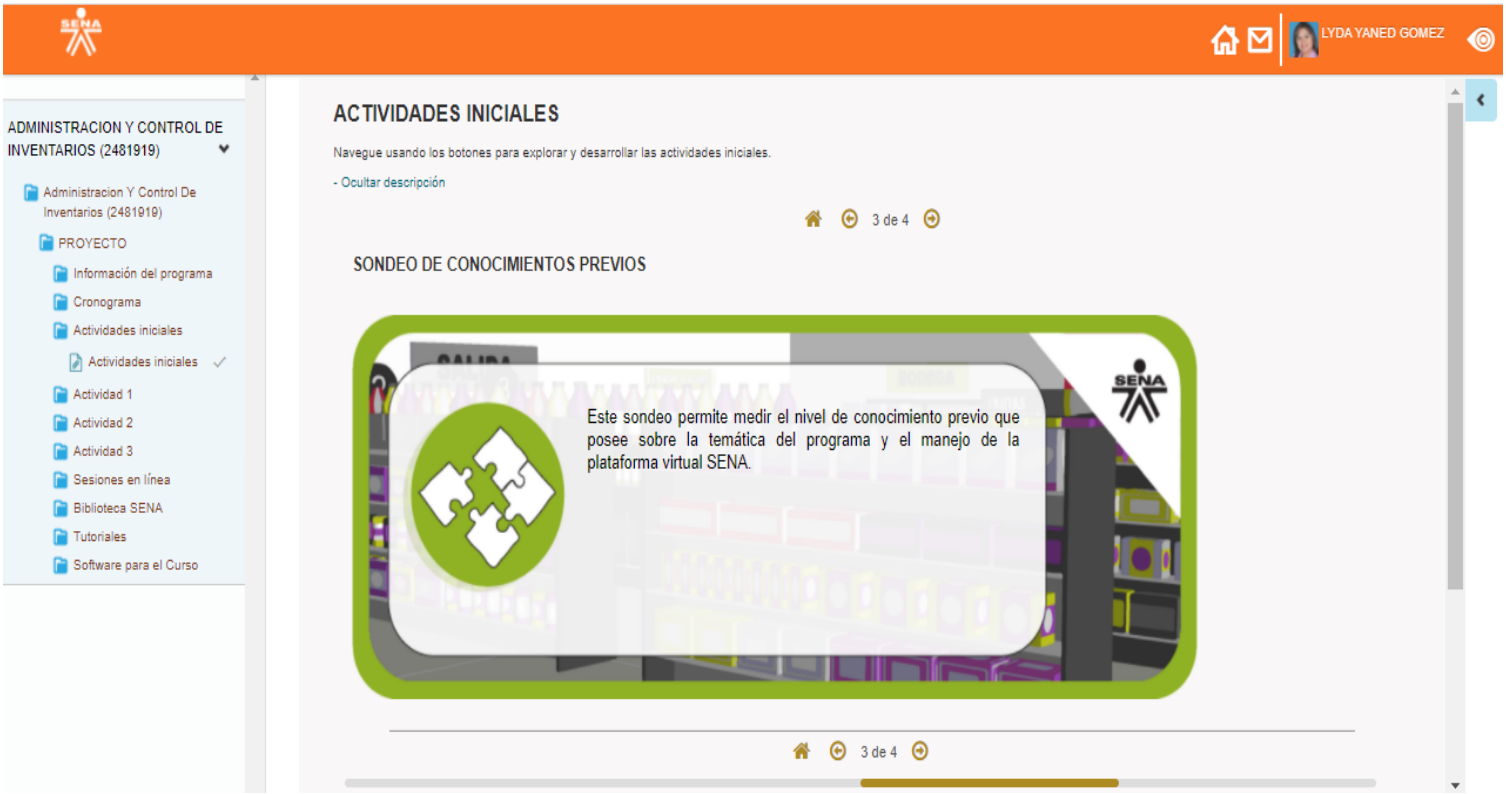
CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2481916



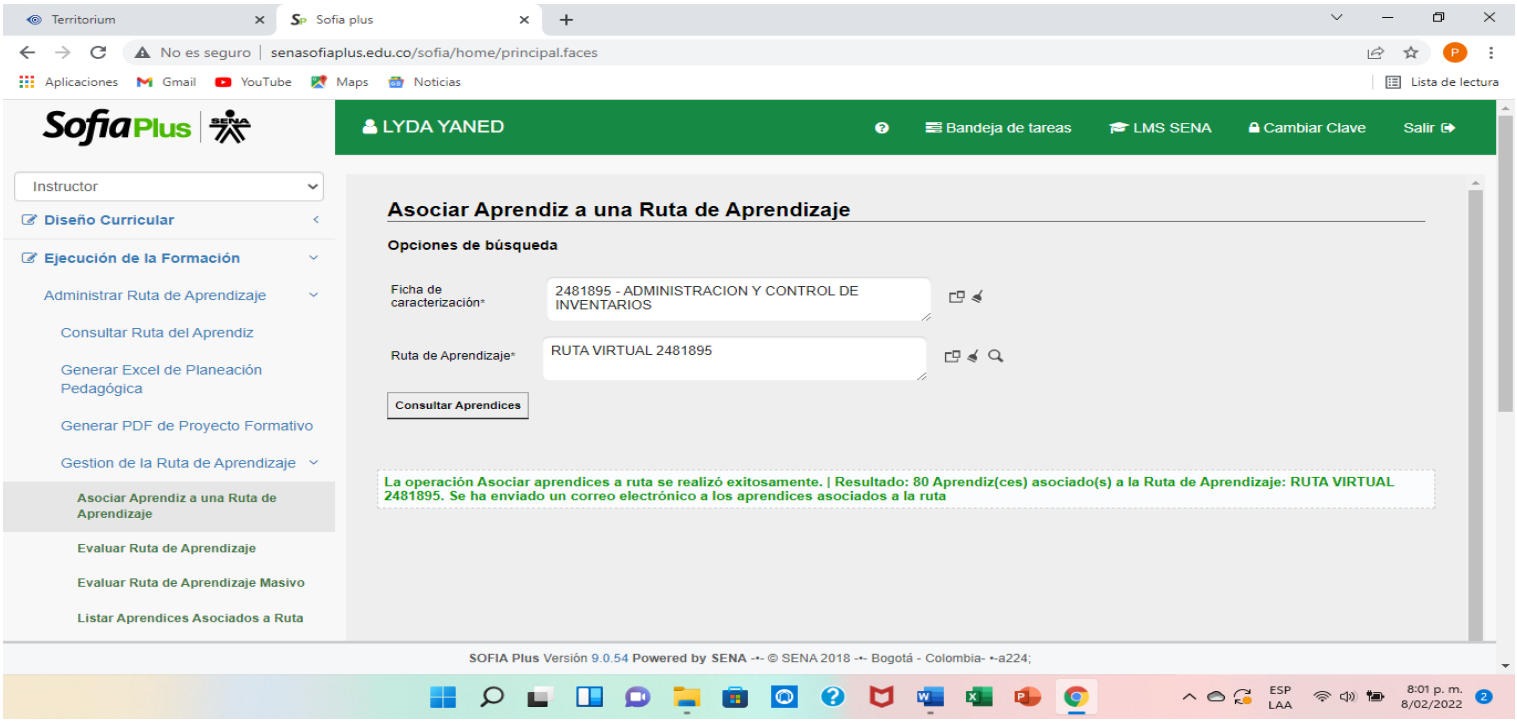
CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2481918



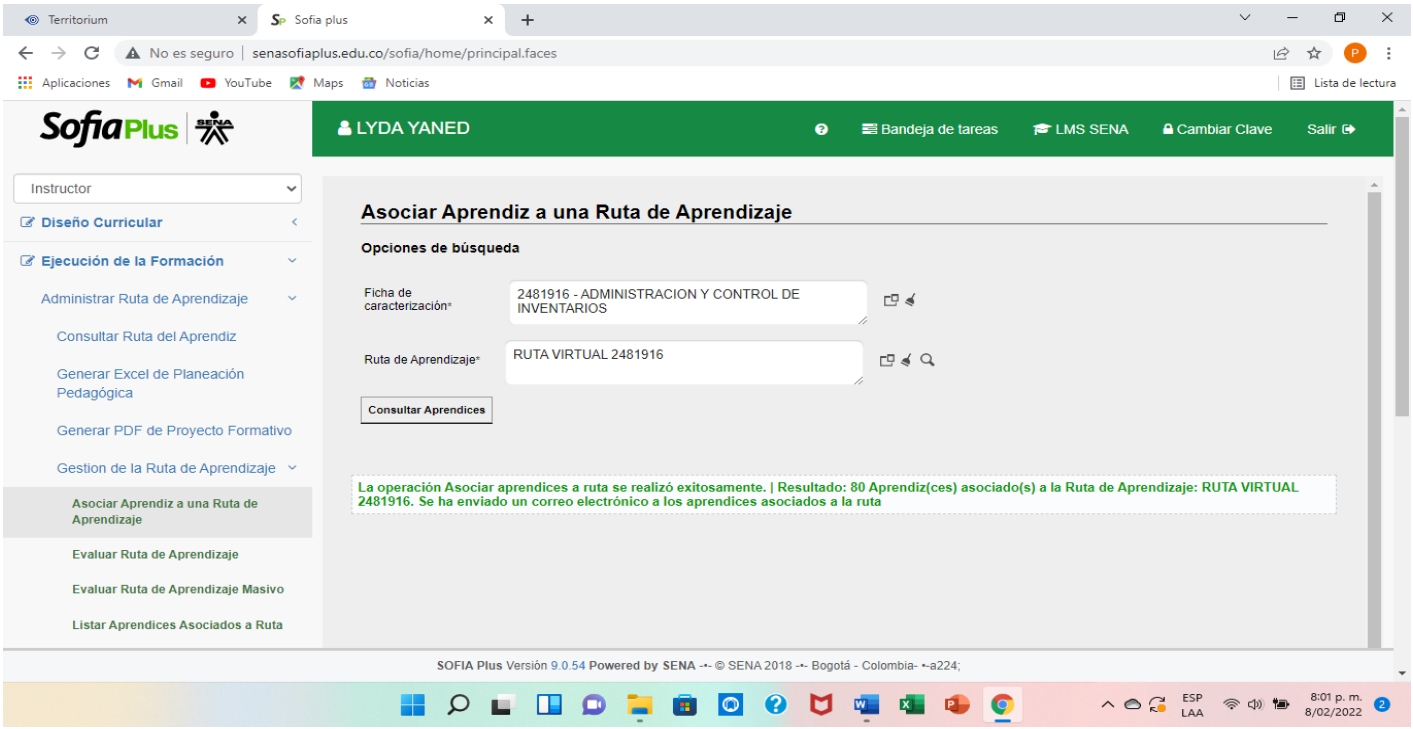
CURSO COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2481919



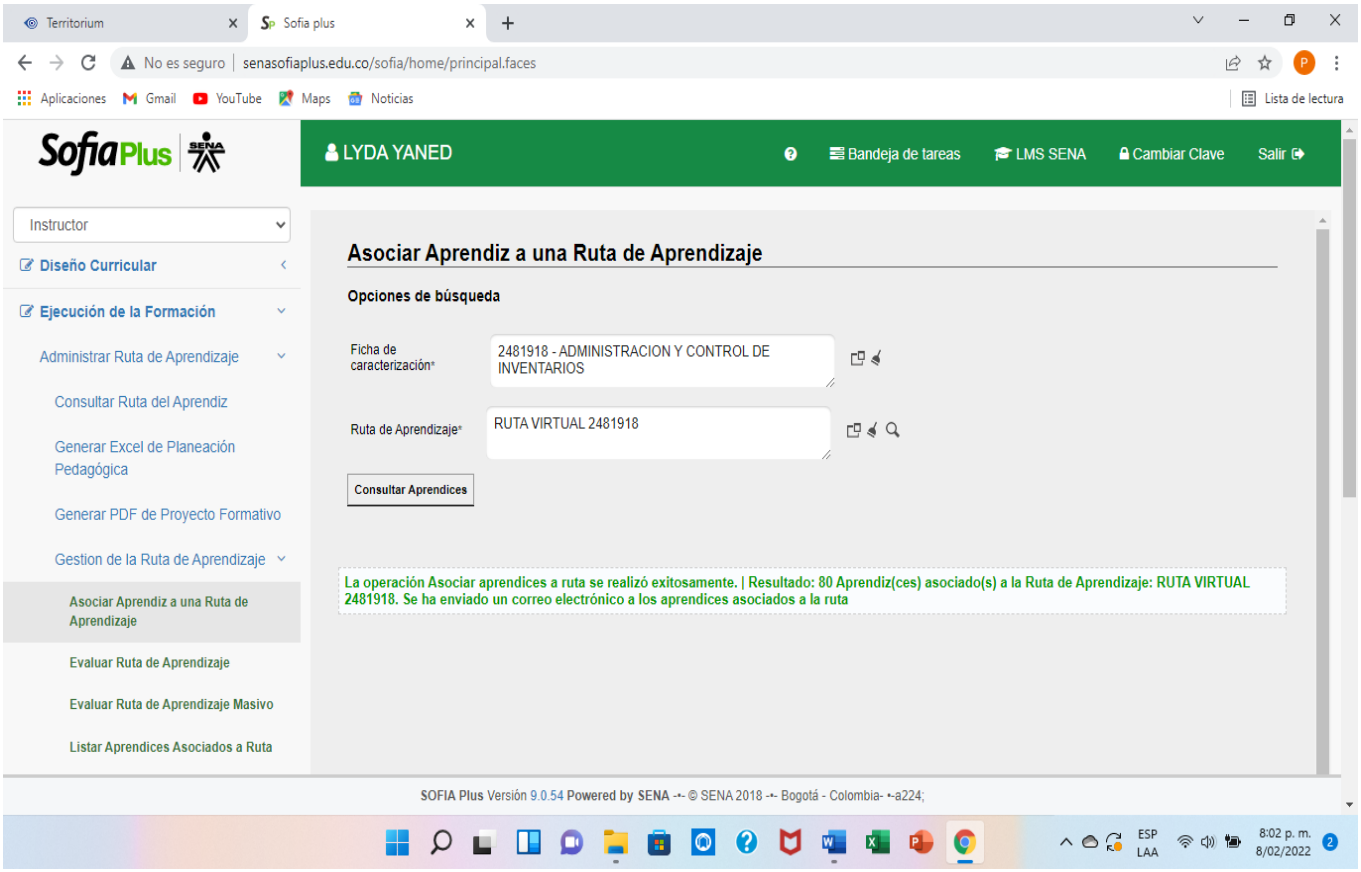
CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2481895



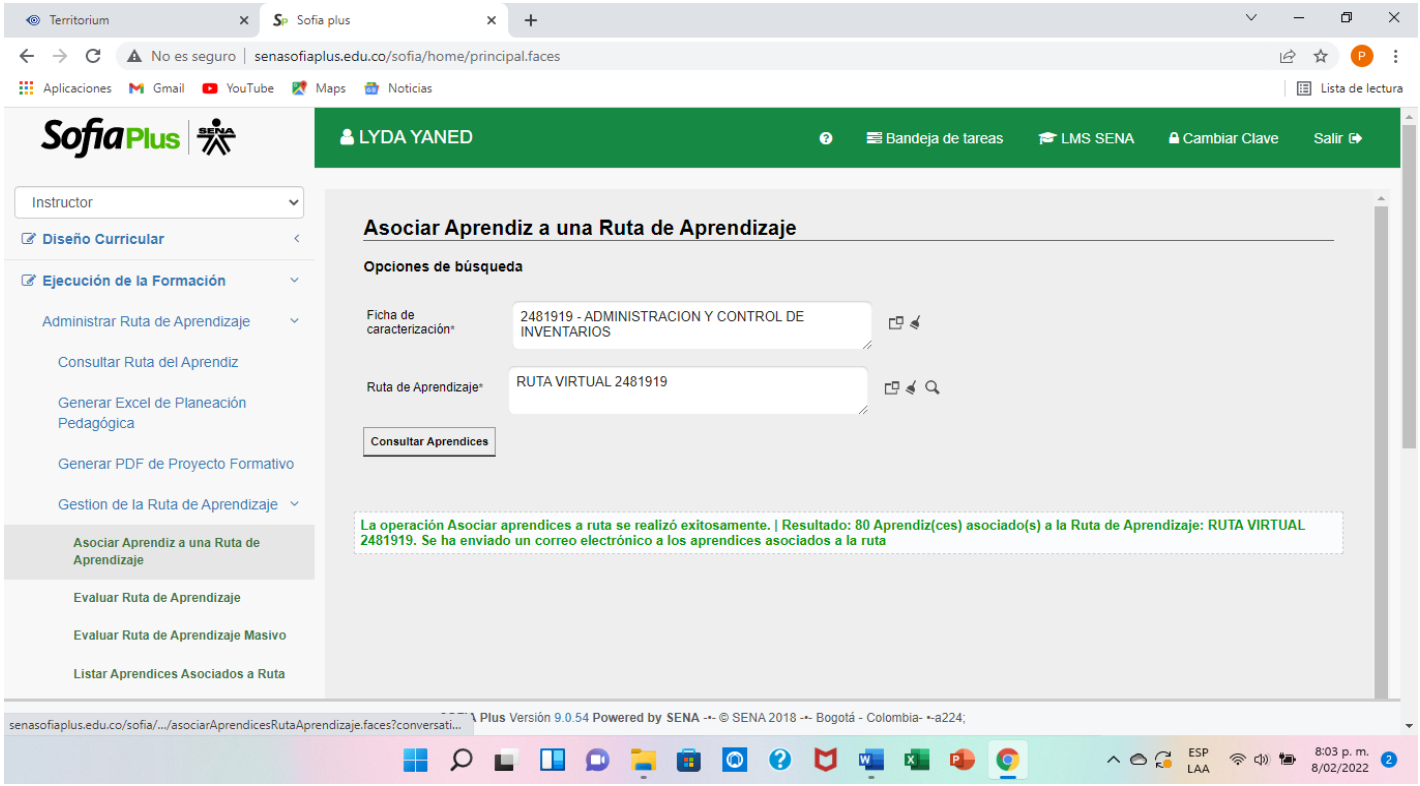
CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2481916



CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2481918



CURSO COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2481919



FASE DE EJECUCIÓN

CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2481895



CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2481916



CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2481918



CURSO COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2481919



CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2481895



O COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2481916



CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2481918



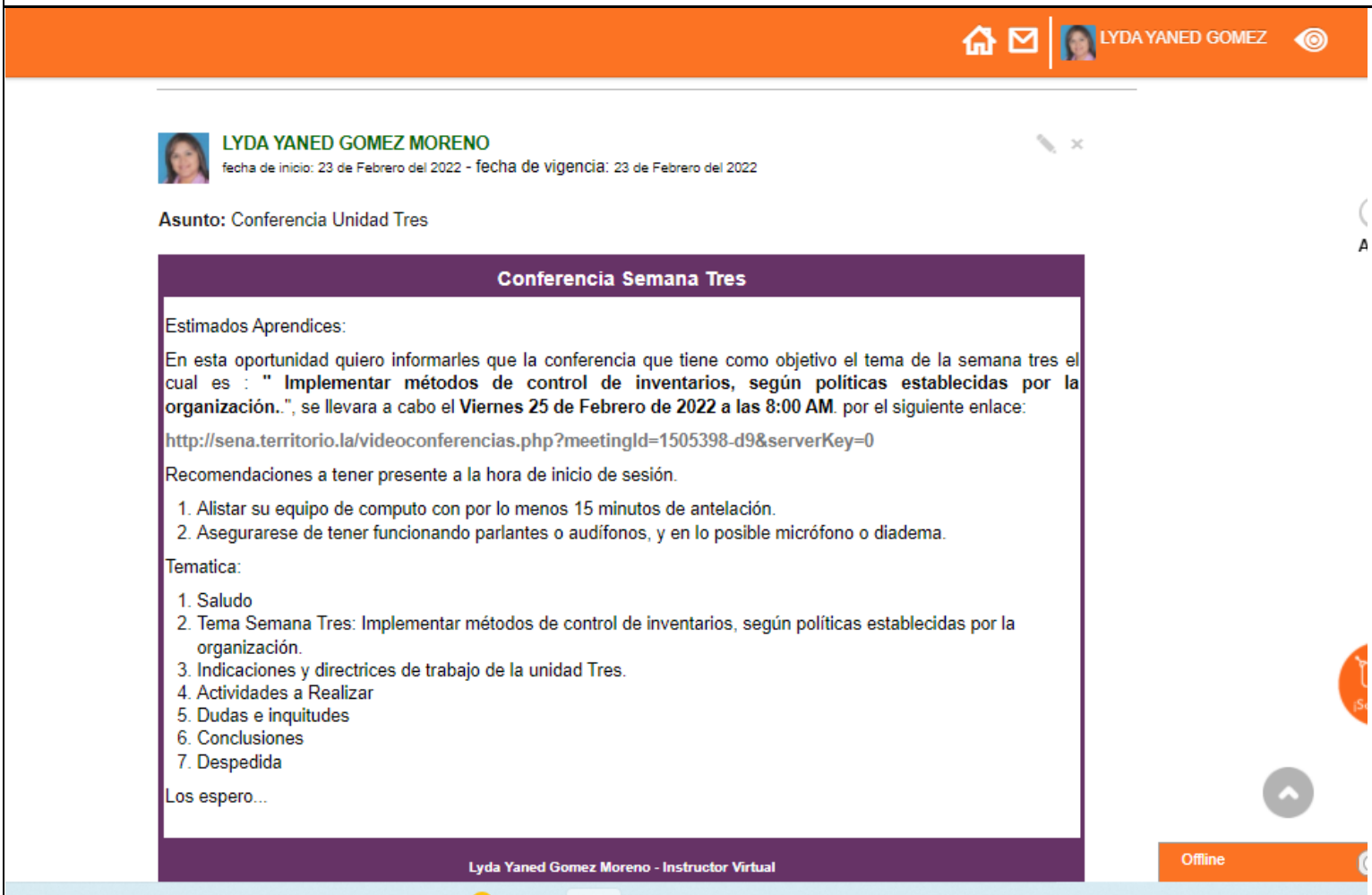
CURSO COMPLEMENTARIA – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2481919



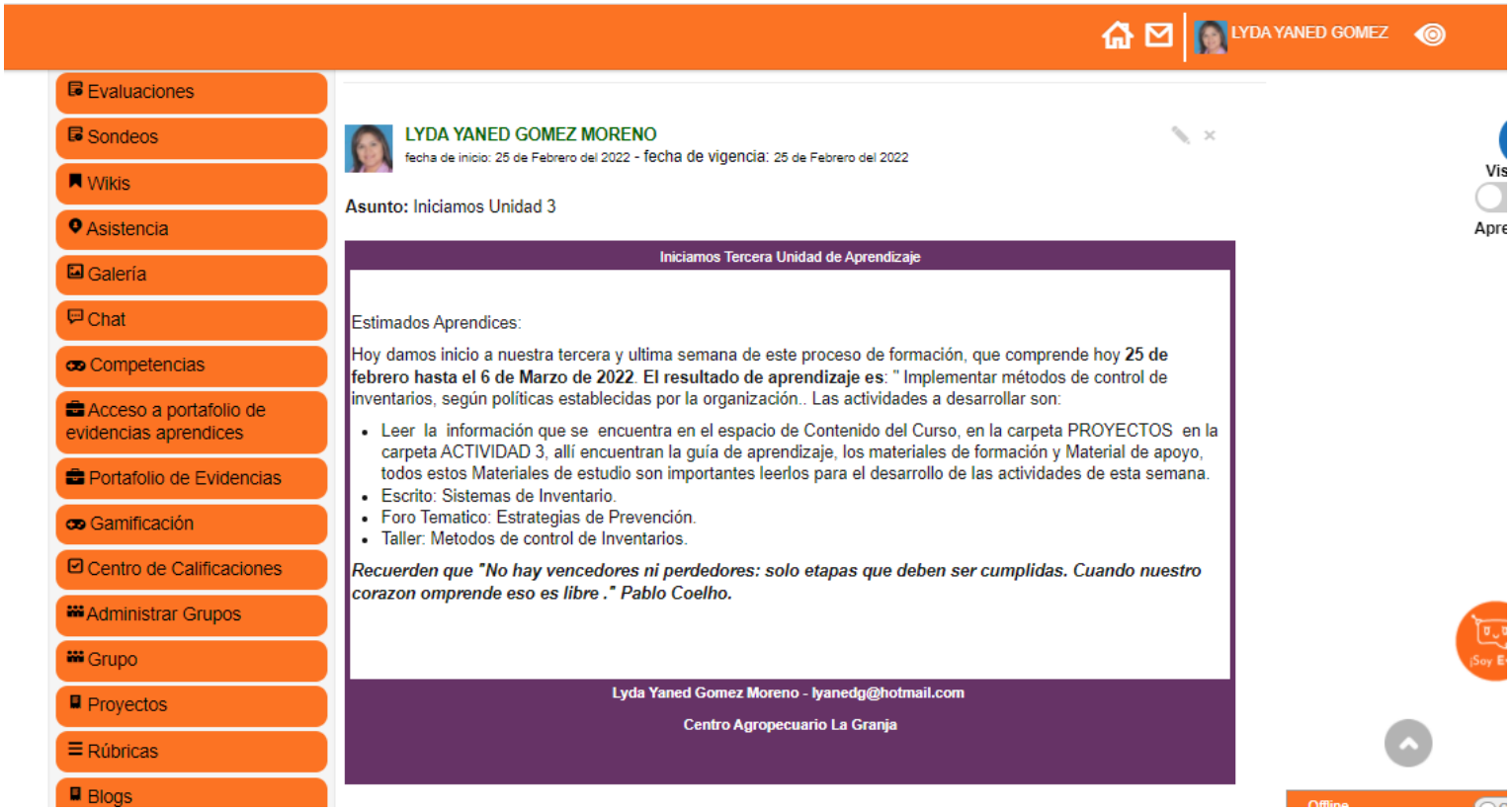
CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2481895



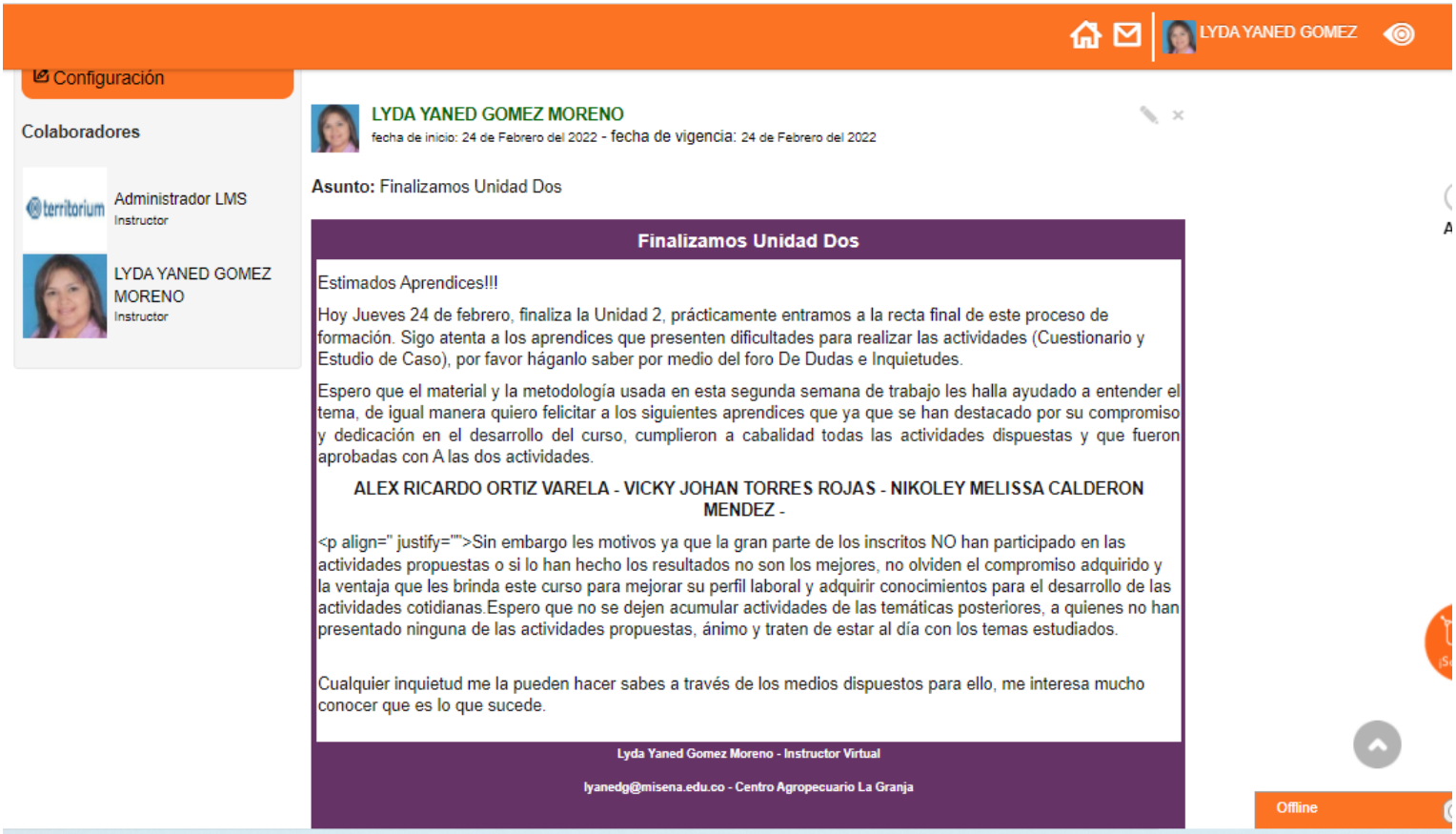
CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2481916



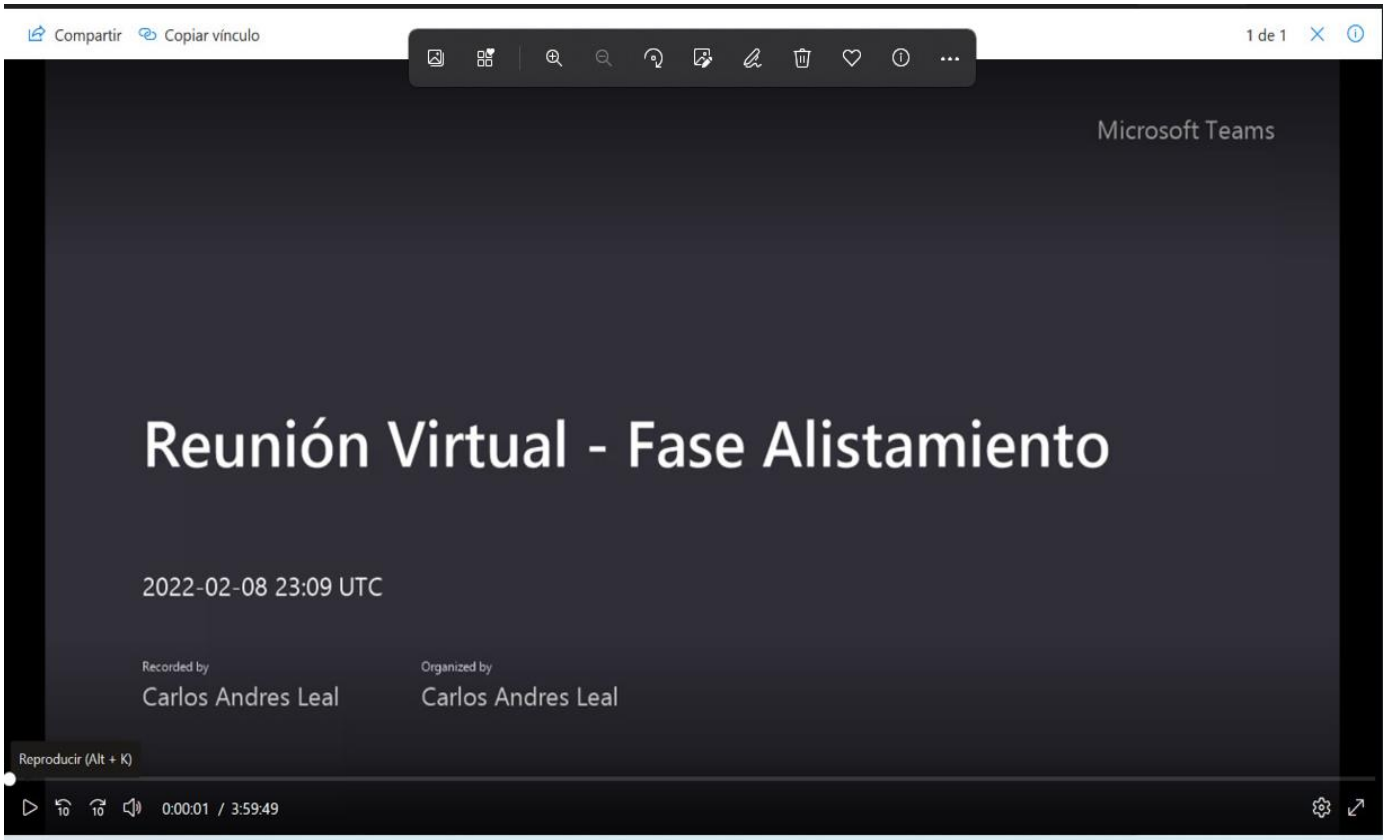
CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2481918



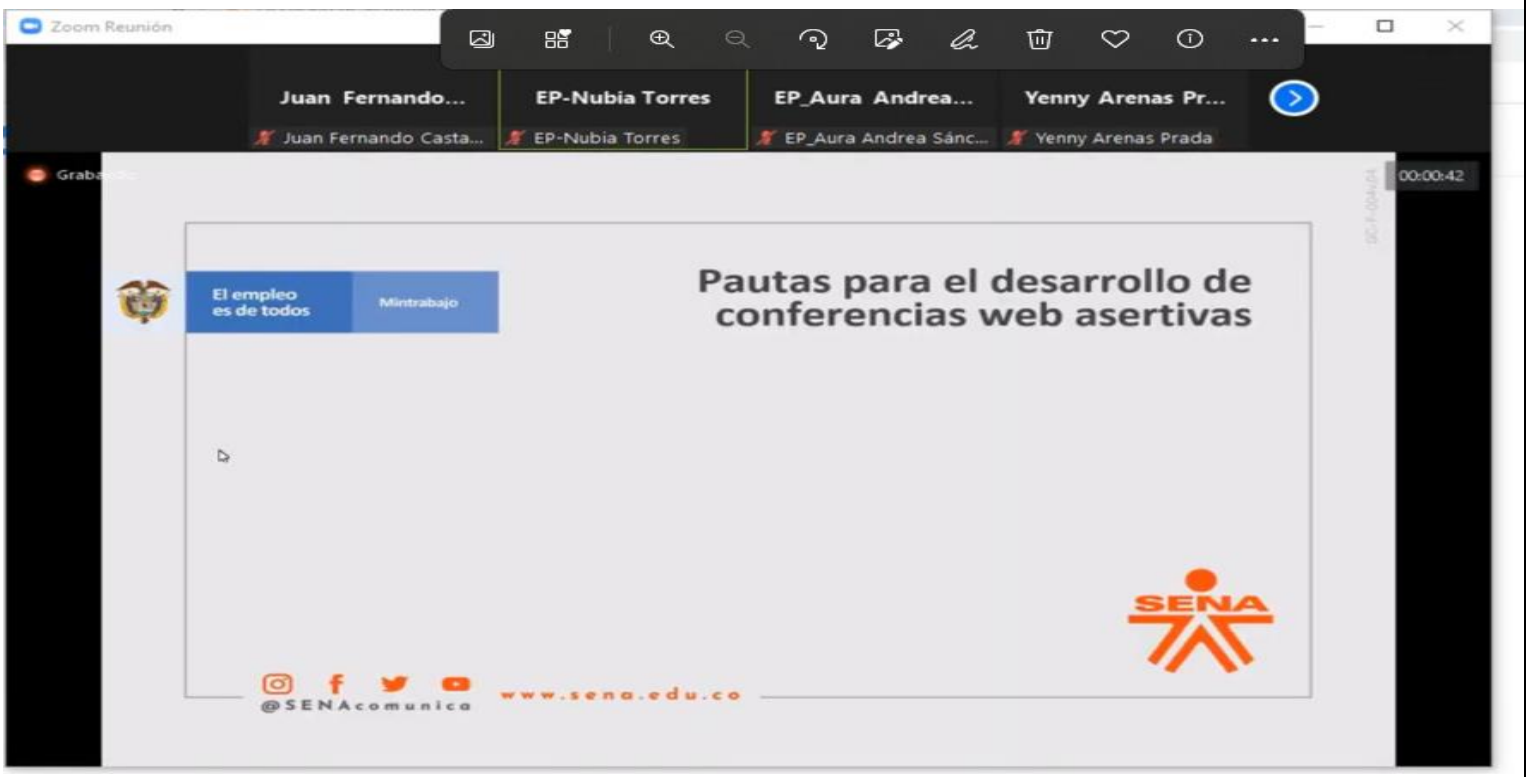
CURSO COMPLEMENTARIA – ANUNCIOS ID 2481919



REUNION VIRTUAL FASE DE ALISTAMIENTO – FEBRERO 8 DE 2022

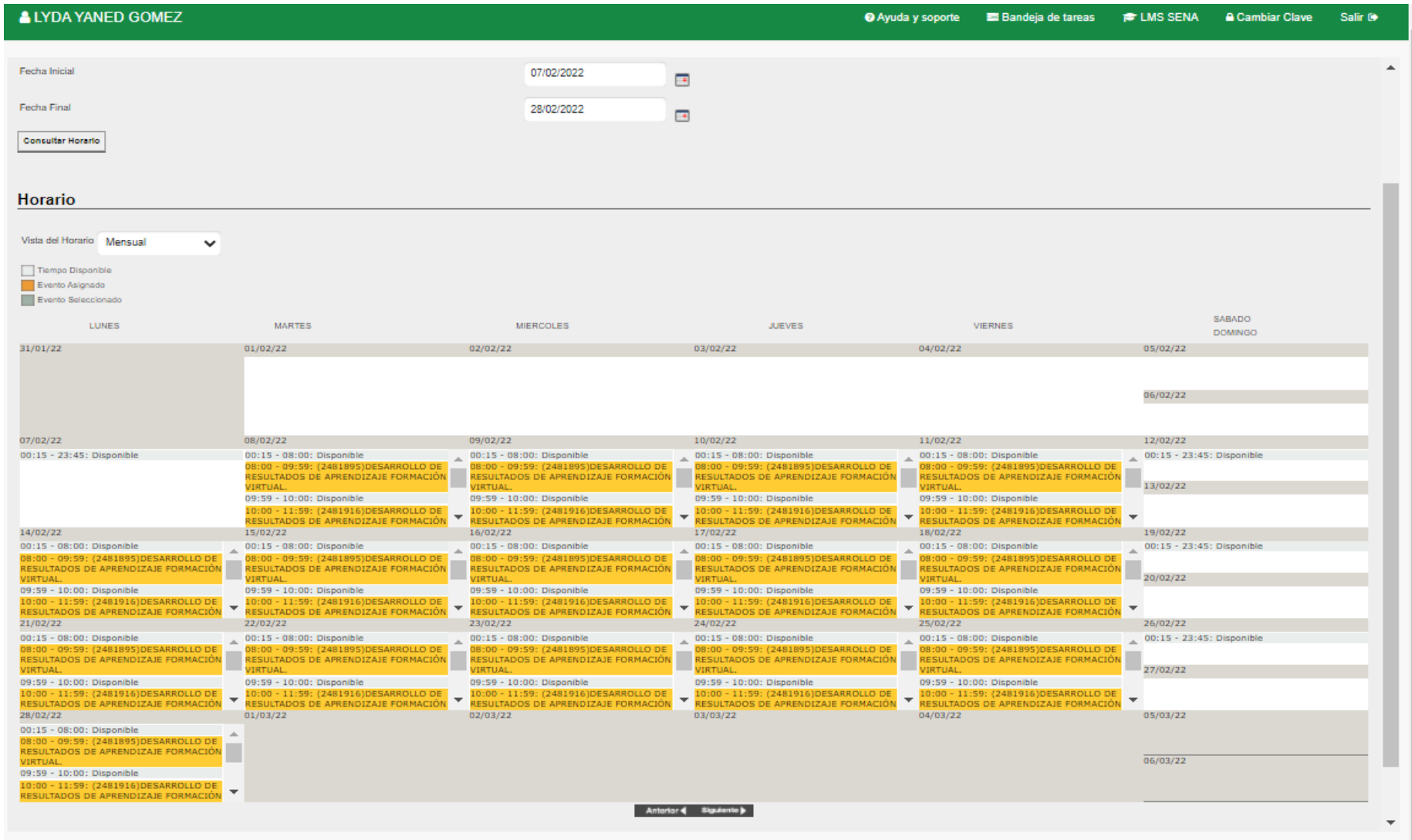


CONFERENCIA PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE CONFERENCIAS WEB ASERTIVAS – FEBRERO 18 DE 2022



CAPACITACION INDUCCION MIPG – SIGA 2022 - FEBRERO 23 DE 2022




LYDA YANED GOMEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Fecha Inicial
07/02/2022
Fecha Final
28/02/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
31/01/22
01/02/22
02/02/22
03/02/22
04/02/22
05/02/22
06/02/22
07/02/22
08/02/22
09/02/22
10/02/22
11/02/22
12/02/22
13/02/22
14/02/22
15/02/22
16/02/22
17/02/22
18/02/22
19/02/22
20/02/22
21/02/22
22/02/22
23/02/22
24/02/22
25/02/22
26/02/22
27/02/22
28/02/22
01/03/22
02/03/22
03/03/22
04/03/22
05/03/22
06/03/22
00:15 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:59: (2481895)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 11:59: (2481916)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN
00:15 - 23:45: Disponible
Anterior
Siguiente

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	65758576
Nombre:	LYDA YANED
Primer Apellido:	GOMEZ
Segundo Apellido:	MORENO
Correo Electronico:	lyanedgomezm@hotmail.com
Centro	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2481895	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	En Ejecucion	08/02/2022	07/03/2022	80	Vigente	80
2374404	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	En Ejecucion	03/08/2021	02/11/2022	50	Anulado	27
2374712	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	En Ejecucion	03/08/2021	02/11/2022	50	Anulado	36
2404980	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	En Ejecucion	19/09/2021	18/12/2022	50	Anulado	48
2404982	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	En Ejecucion	19/09/2021	18/12/2022	50	Anulado	45
2404983	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	En Ejecucion	19/09/2021	18/12/2022	50	Anulado	48
2404981	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	En Ejecucion	19/09/2021	18/12/2022	50	Anulado	44
2481918	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	En Ejecucion	08/02/2022	07/03/2022	80	Vigente	80
2481916	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	En Ejecucion	08/02/2022	07/03/2022	80	Vigente	80
2481919	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	En Ejecucion	08/02/2022	07/03/2022	80	Vigente	80

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LYDA YANED GOMEZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 07/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481916 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481918 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481919 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2481895 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LYDA YANED GOMEZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA