Informe de Supervisión No:	001
Contrato No:	202200034

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE ALBERTO ARIZA ARAGON		
Identificación:	1.026.568.058		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUINA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200046**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03

Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	$ 32.960.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 32.960.000	
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
03/01/2022	02/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A

			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$32.960.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$32.960.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$4.120.000**
Valor por ejecutar		**$28.840.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.120.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE ENERO **AL** 02 **DE** FEBRERO **DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.	**ANALISIS PERSONA JURIDICA** - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y DE CARÁCTER EDUCATIVO PARA PREVENIR, MITIGAR Y CONTRARRESTAR LOS CASOS DE VIOLENCIA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS MUNICIPIOS DEL TERRITORIO ATLANTICENSE. -CONVENIO PARA AUNAR ESFUERZO AL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CULTURAL A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE

	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS COMISARIAS DE FAMILIAS, PARA LA PROMOCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE. -AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA IMPLEMENTAR UN SISTEMA SOCIAL DE ALERTAS TEMPRANAS QUE PREVENGAN SITUACIONES QUE ALTEREN EL ORDEN PÚBLICO Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y TÉCNICOS, MEDIANTE UNA ESTRATEGIA DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA CON EL PROPÓSITO DE REFORZAR EL ESTADO NUTRICIONAL, FOMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE CULTURA DEL CUIDADO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, RESIDENTES DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PRIORIZADOS EN ESTA INICIATIVA. - AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA QUE PROMUEVA LA SANA CONVIVENCIA Y AUTOGESTIÓN DE SEGURIDAD, MITIGANDO LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL, A TRAVÉS DEL FUTBOL CON VALORES, EN LA POBLACIÓN JUVENIL DE 18 MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DIRECCIONADA A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS SOCIALES Y ATENDER LOS PROBLEMAS DE CONFLICTIVIDAD JUVENIL MEDIANTE LA METODOLOGÍA VIVEN BAILANDO EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LOS HOSPITALES DEPARTAMENTALES: HOSPITAL UNIVERSITARIO CARI ESE, HOSPITAL NIÑO JESÚS DE BARRANQUILLA, HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE SABANALARGA Y HOSPITAL DEPARTAMENTAL JUAN DOMÍNGUEZ ROMERO DE SOLEDAD ESE, EN CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA 000539 DE 2021. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE PROMUEVAN INICIATIVAS COMUNITARIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN LOS MUNICIPIOS DE MALAMBO, SOLEDAD Y GALAPA. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE PROMUEVAN INICIATIVAS COMUNITARIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN LOS MUNICIPIOS DE MALAMBO, SOLEDAD Y GALAPA. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA QUE PERMITA LA PROMOCIÓN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS ESCOLARIZADOS Y NO ESCOLARIZADOS FACILITANDO SU INCLUSIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. **ANALISIS PERSONA NATURAL** - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, DESARROLLO COMUNITARIO Y COMUNIDADES SEGURAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, DESARROLLO COMUNITARIO Y COMUNIDADES SEGURAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

	- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE GUARDIANES DE LA SALUD, PARA DESARROLLAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVA-LUACIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYA A LAS INTERVENCIONES REGULARES Y CONTIN-GENCIALES DE FACTORES RIESGO AMBIENTAL Y COMPORTAMENTALES, A TRAVÉS DE BÚSQUEDA ACTIVA QUE PERMITAN PREVENIR O MINIMIZAR LOS DIFERENTES EVENTOS EN SALUD PÚBLICA, QUE SE PRESENTEN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES - SRPA- EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO EN LOS PLANES, PROGRAMA Y PROYECTOS REQUERIDOS. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.
2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
3. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
4. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Apoyé a la evaluación económica del proceso LP-016-2021

5. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
6. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
7. Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.
8. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Realicé las siguientes actividades: -Apoyo en los análisis de mercado de los procesos de contratación. -Realizar análisis comparativos de diferentes cotizaciones. -Evaluaciones económicas. -Cargue de documentos contratistas
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones convocadas por la Secretaría General.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	55159905	03/12/2021	$464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$464.400

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **02** días del mes de **febrero** de **2022**.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

JORGE ALBERTO ARIZA ARAGON
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.026.568.058