INFORME DE GESTION # 02

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato **Nº. CD-57-2022-2503.** correspondiente a un segundo pago Correspondiente al mes de febrero de 2022.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

- **Recibir y alimentar la base de datos de comparendos asignados a las inspecciones de Policía.**

- **Verificar y alimentar la Base de datos de expedientes de las inspecciones de Policía.**

- **Seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias (P.Q.R.S.). Vencidas de la Oficina De Espacio Público**

  El presente corresponde semanalmente al Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas y atendidas por la Oficina de espacio Público e Inspecciones. Con el fin de determinar la oportunidad de las respuestas y formular las recomendaciones a la Alta Dirección y a los responsables de los procesos, que conlleven al mejoramiento continuo de la Entidad y con ella, afianzar la confianza del ciudadano en las instituciones públicas.

Informe PQRSD EXTERNOS VENCIDOS CON CORTE AL 01/03/2022

Procedencia	Externa

Suma de Cantidad Oficina	En gestión por	Total
Coordinacion	Cervantes, Ramiro	1
Total Coordinacion		**1**
Insp 28	Perez Altamiranda, Leidy Johanna	1
Total Insp 28		**1**
Insp 30	Barraza, Karina	4
Total Insp 30		**4**
Total general		**6**

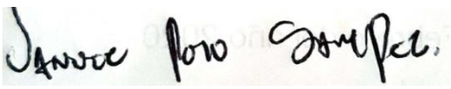
Informe PQRSD INTERNOS VENCIDOS CON CORTE AL 01/03/2022

Procedencia	Interna

Suma de Cantidad Oficina	En gestión por	Total
Coordinacion	Cervantes, Ramiro	2
	Fuentes Beleño, Angelica Maria	1
	Mariano Acosta, Jorge Enrique	51
	Nieves Alvarado, Juseidy Esther	6
Total Coordinacion		**60**
Insp 27	Carbonell Ospina, Karem Ivette	1
Total Insp 27		**1**
Insp 28	Ahumada Ruiz, Sandra Patricia	1
Total Insp 28		**1**
Insp 29	Rodriguez Jimenez, Jeniffer	1
Total Insp 29		**1**
Pedagogia	Simanca Castellano, Ana Cecilia	30
	Zambrano Mendez, Cindy	8
Total Pedagogia		**38**
Total general		**101**

Se les notifico vía electrónica o email a los funcionarios que aparecen en el listado para que realizaran el respectivo tramite de respuesta a las solicitudes que les aparecen vencidas.

- **Realizar informes semanales sobre las actuaciones de las Inspecciones (Expedientes, Ordenes de Policía, Audiencias, Comparendos).**
- **Verifico en el registro nacional de medidas correctivas a que inspecciones de policía está asignado y procedo a transferir a cada inspección que corresponda**
- **Acompañamiento y Apoyo En Los Operativos De Recuperación del Espacio Público En El Distrito De Barranquilla.**
- **Apoyar Actividades en la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público.**
- **Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.**



JANNER ISAAC POLO SAMPER
C.C: 1.079.914.146 DE PIVIJAY