INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

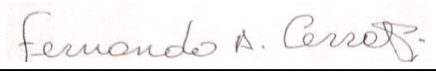
Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

FERNANDO ARTURO CERRA PETRELLI, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**8736367**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2022-3349,** declaro que durante el periodo correspondiente a un primer pago al 28 de febrero de 2022.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, el 28 de febrero de 2022.



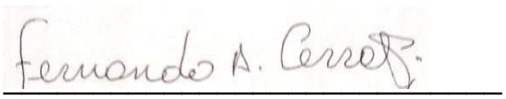


FERNANDO ARTURO CERRA PETRELLI
C.C. No. 8736367
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO
INFORME CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Obligación Contractual	Producto
1. Orientar a los usuarios para el envío de documentos a la plataforma del Sisbén IV.	ORIENTAR
2. Apoyo a la gestión documental en la recepción de los requisitos para modificaciones de fichas y encuestas nuevas y subir a la plataforma de la alcaldía.	APOYAR
3. Apoyar la atención personalizada del usuario en los puntos de atención y resolver sus inquietudes.	ATENCIÓN
4. Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.	APOYAR
5. Realizar actividades designadas por el superior inmediato.	

Luego de realizarse el ingreso de la solicitud se remite a revisión.



FERNANDO ARTURO CERRA PETRELLI
C.C. No. 8736367
Contratista