INFORME No. 2
PERIODO: Del 28 de Enero al 17 de Febrero de 2022
CONTRATISTA: MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0259 DE 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para desarrollar acciones vinculadas a la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761”.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
1	Consolidar y reportar evidencias del SGC y cciones de seguimiento al sistema de gestión ocumental del grupo de Participación Social	Reportes al sistema de Gestión de la calidad y evidencias de la gestión documental del Grupo de Participación Social	● Se realizó revisión y verificación de las actas del 2021, en el drive y en la carpeta física. (Listado con faltantes) ● Participe y elabore acta de la reunión de planeación del grupo Acta Nro. 001 ● Participe en reuniones de planeación del grupo Actas Nro. 002 ● Participe en euniòin par revisòn y seguimiento del plan de mejoramiento de la evaluaciòn interna 2021, y repottes del SGC (Acta 011 y reporte seguimiento) ● Participe en reuniòn de presentaciòn de metodologìa para los diálogos ciudadanos de la subsecretaria de fortalecimiento de la participación . (listado de asistencia, presentaqciòn y pantallazo). ● Diligencie en el link y en el archivo excel los datos solicitados por la contraloria de los contratistas (base de datos diligenciada)

Comentado [1]:
Comentado [cmh2R1]:

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
2	Gestionar los requerimientos y solicitudes de los ciudadanos, entes de control y organismo de la administración asignada al grupo	Soportes de respuesta PQR y demás respuestas a solicitudes realizadas al grupo de Participación en Salud	● Se revisa diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportunas cuando se requiere. Orfeos recibidos (87) Orefeos despachados (7) (carpeta con orfeos recibidos y despachados).
3	Realizar actividades administrativas y de apoyo contractual al grupo de participación social	Soportes de la gestión administrativa y contractual del grupo de participación en salud .	● Se envía correo a los contratistas con los listados de la ARL y formatos actualizados para efectos de enviar la cuenta del mes de febrero. ● Se organiza cuadro con CDP, RPC, y numeró de contrato de los contratistas del grupo y se envía por correo para datos del informe de febrero (listado y correo) ● Se envía whatssap a la abogada Patricia Benjumea con el fin de verificar en la plataforma SECOP II el contrato Nro. 0665 a nombre de Liliana Cortes porque presentan unas inconsistencias en los documentos subidos. (correo) ● Se envía correo a los contratistas con los formatos de Acta, Listado de asistencia, e instructivo, los cuales se actualizaron a partir del 24 de diciembre del 2021. (Correo) ● Se diligencio en el link y en la base de datos de ely de garantías los documentos solicitados de los contratistas del grupo (base de datos)



MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista