FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CENTRO CULTURAL BACATÁ**	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 4.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 24/01/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***187 - 2022***

1. INFORMACION GENERAL							
Contratista	***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO***						
NIT / C.C.	52.113.729			**Expedida en:**	BOGOTÁ		
Fecha de Nacimiento	14	Julio	1.972	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*3*	*Mayo*	*1991*
Nombre y cedula del Supervisor	OSCAR AUGUSTO CHUNZA GOMEZ - C.C 79.188.428						
Cargo	DIRECTO DE BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.						
Fecha de suscripción de contrato	26			Enero		2022	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2022000198**			**Fecha**	**3**	**Enero**	**2022**
Registro Presupuestal No.	**2022000199**			**Fecha**	**28**	**Enero**	**2022**
Código y nombre del Rubro	2.3.2.02.02.009.3301.339.1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - Transferencias Municipales						
Fecha presentación del informe:	MARZO 1 DE 2022						
Fecha acta de inicio	1			Febrero		2022	
Valor del Contrato	$ 13.952.172,00		**Tiempo de Ejecución**		6	Meses	15	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato					#¡REF!				
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**			DÍAS
Prorroga				MESES		**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**1044123495**
EPS	COMPENSAR			PERIODO CANCELADO	Febrero
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES			PERIODO CANCELADO	Febrero
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	Febrero
FECHA DE PAGO	22	Febrero	2022	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	PAGO SIMPLE

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		*1*	***De:***	*7*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Febrero*	*2022*	**Hasta:**	***28***	*Febrero*	*2022*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con lo direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor, este servicio debe ser prestado de forma directa y personal sin delegación o intermediación alguna, para lo cual destinará toda su capacidad ética y profesional.	Realice la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determino que requerían intervención 5 instrumentos: 2 trompetas, 2 cornos francés y 1 euphonio.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uo de los instrumentos recibidos.

2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, evaluando los procesos para el manejo, seguimiento y control de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades y situaciones que se presenten adjuntando los soportes de la gestión realizada.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan los formatos.
3	Asistir a todas las reuniones convocadas por la dirección o coordinaciones de la escuela.	Asistí a las reuniones citadas en las siguientes fechas: - 12 de Febrero Inducción para inicio de la ejecución del contrato. - 17 de Febrero. Explicación de horarios y formatos de informe.	No Aplica
4	Realizar acompañamiento a procesos de Extensión de la Escuela de Música del Centro Cultural Bacatá en el sitio que fuese necesario, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional de acuerdo las indicaciones, lugares y tiempos asignados por las directivas de la misma.	Durante el presente mes no se requirió acompañamiento de ninguna índole a procesos de la Escuela de Música del Centro Cultural.	No Aplica
5	Participar activamente en los espacios acordados con la dirección de la escuela para exponer avances del proceso formativo de los estudiantes.	Mis funciones no intervienen directamente en el proceso formativo de los estudiantes de la escuela, sin embargo estaré dispuesta a participar en los espacios dispuestos para tal fin.	No Aplica
6	Brindar apoyo técnico, logístico y/o artístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	No se requiero apoyo técnico, logístico y/o artístico en alguna actividad durante el presente mes.	No Aplica
7	Leer y aceptar el contenido del Manual de Convivencia de la respectiva Escuela de Formación y/o de la Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano dependiendo del área para la cual fue contratado.	Leí y acepto el contenido del Manual de convivencia de la Escuela de Música.	No Aplica

8	Obrar con lealtad y buena fe en todas las actividades que se relacionen con el CC entre otras: utilizar la dotación entregada únicamente en desarrollo de actividades asignadas en este contrato, no usar el nombre del Centro Cultural Bacatá con fines de lucro privado o particulares y solicitar autorización previa al supervisor para realizar actividades externas relacionadas con la Escuela o programa del Centro Cultural Bacatá.	Por mis principios personales y profesionales obro con lealtad y buena fe en las actividades realizadas diariamente.	No Aplica
9	Coadyuvar al Centro Cultural Bacatá en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que sea necesario.	No Aplica
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			1

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	006200376223	**Nombre del Banco**	DAVIVIENDA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2.146.488,00
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$2.146.488,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$13.952.172,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 2.146.488,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 11.805.684,00**

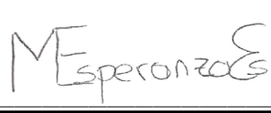
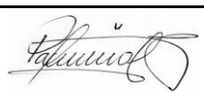
6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI _X___	NO ____	SI ____	NO _X__	SI ___X____	NO _____
CONSISTENCIA				**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**	
SI _X___		NO ____		SI _____	NO ___X____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EEL PRESENTE PERIODO, FEBRERO 2022.

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**OSCAR AUGUSTO CHUNZA GOMEZ - C.C 79.188.428**	**NOMBRE:**	**MIRIAM ESPERANZA ESTUPIÑAN SILVA**
CARGO:	**DIRECTO DE BANDA**	**CARGO:**	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**PATRICIA SÁNCHEZ JURADO**
NOMBRE:	**PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS**	**FIRMA:**	
CARGO:	**ASISTENCIA A LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN E.F.M**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 187 - 2022 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.